

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
проф. Р.Х. Равилов
« 31 » _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПЛАНОВ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО КАЗАНСКАЯ ГАВМ НА ОСНОВЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » _____ 2022 г.,
Протокол № 1*

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта	5
6. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	6
7. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	7
8. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.....	8
9. Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	10
10. Приложения.....	11

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или Академия) на основе федеральных государственных требований (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Академии, участвующих в разработке программ аспирантуры и для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и иные локальные нормативные акты Академии.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Федеральные государственные требования – документ, определяющий требования к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ИПРА – индивидуальный план работы аспиранта;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ПА – программа аспирантуры;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

4.2 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы аспиранта).

4.3 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.4 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.5 Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.6 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.7 Научный руководитель утверждается приказом ректора академии при зачислении в аспирантуру, тема диссертации, индивидуальный план работы

аспиранта утверждаются приказом проректора по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Указанный приказ готовит отдел аспирантуры по представлению кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры академии.

4.8 Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

4.9 Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет отдел аспирантуры.

4.10 Оригинал индивидуального плана работы аспиранта (прикрепленного лица) хранится в отделе аспирантуры.

5. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта

5.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует утверждение темы диссертации аспиранта.

5.2 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия предполагаемого научного руководителя на эту должность с наличием его подписи на бланке под текстом "Согласен осуществлять научное руководство аспирантом".

5.3 Научный руководитель аспиранта оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры академии, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – кафедра). При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

5.4 После выбора темы диссертации научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего кафедрой. На заседании кафедры принимается решение об утверждении темы диссертации аспиранта.

5.5 Заведующие кафедрами предоставляют в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания кафедры (на бумажном носителе и в электронном виде) о темах диссертаций, выбранных аспирантами, не позднее 20 октября текущего учебного года. Макет заявления об утверждении темы приведен в **Приложении 1** к настоящему Положению.

5.6 Отдел аспирантуры после получения информации формирует сводные данные о выбранных темах диссертаций на основании заявлений на утверждение темы и обоснования выбора темы диссертации не позднее 25 октября текущего учебного года, оформляет проект выписки об утверждении темы диссертаций аспирантов.

5.7 Утверждение аспиранту темы диссертации осуществляется на заседании Ученого совета Академии до 1 ноября.

5.8 Переутверждение аспиранту темы диссертации осуществляется по представлению заявления аспиранта или научного руководителя. Соответствующее решение принимается на заседании Ученого совета Академии с указанием научного руководителя аспиранта. При этом аспиранту

также может быть назначен другой научный руководитель. Решение принимается на заседании Ученого совета Академии.

6. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

6.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- памятка аспиранту;
- сведения об аспиранте;
- тема диссертации;
- обоснование выбора темы диссертации;
- общий план работы;
- рабочий план первого года обучения с результатами аттестации;
- рабочий план второго года обучения с результатами аттестации;
- рабочий план третьего года обучения с результатами аттестации;
- итоговая аттестация;
- список научных работ.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в **Приложении 2** к настоящему Положению.

6.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовке диссертации к защите;
- подготовка публикаций или заявок на патенты;
- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

6.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6.3.1 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в академии;

- форму и срок освоения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

6.3.2 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

6.3.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

6.3.4 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

6.3.5 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

6.3.6 Индивидуальный учебный план работы прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практики) и/или итоговой аттестации.

7. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

7.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в отдел аспирантуры и возвращает его сразу после заполнения.

7.2 Аспирант знакомится с проектом индивидуального учебного плана до 15 октября первого года обучения по соответствующей программе аспирантуры.

7.2.1 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания утверждения темы диссертации не позднее 15 октября первого учебного года.

7.2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с заведующим аспирантурой с результатами аттестации и утверждается проректором по научной работе после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

7.3 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 октября первого учебного года. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы».

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

7.4 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на утверждение проректору по научной работе.

7.5 Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, утверждается решением ученого совета академии не позднее 30 октября первого учебного года.

7.6 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры.

7.7 Индивидуальный план работы прикрепленного лица разрабатывается совместно с научным руководителем, отделом аспирантуры и прикрепляемым лицом и утверждается проректором по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления.

8. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

8.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

8.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны кафедры академии хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в марте и в сентябре на заседании кафедры академии. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации/неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся на кафедре и передаются кафедрой в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры для хранения в портфолио аспиранта или для подготовки приказа на перевод или отчисление аспиранта.

8.3 По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

8.4 На основании представленного отчета научный руководитель вносит в индивидуальный план краткий отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год.

Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Макет выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года приведен в **Приложении 3** к настоящему Положению.

8.5 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и составляет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем. Макет отчета приведен в **Приложении 4** к настоящему Положению. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает в отдел аспирантуры в течение 3-х дней после окончания промежуточной аттестации.

8.6 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в отделе аспирантуры.

8.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет отдел аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

8.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из академии в соответствии с установленным в академии порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в академии порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в академии порядком.

8.9 Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в

том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в академии порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

9 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Академии.

Макет заявления об утверждении темы

Ректору ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
профессору Равилову Р.Х.

от аспиранта _____
(курс, кафедра, Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить тему диссертации _____

(формулировка темы диссертации)

в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности кафедры.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)



Индивидуальный план работы аспиранта

Кафедра _____

Аспирант _____

Очная форма обучения		
Основа обучения:	бюджетное	
	коммерческое	
Нормативный срок обучения	_____ года	

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», аспирантура, как форма подготовки научных и научно-педагогических кадров, является третьим уровнем высшего образования. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме, срок обучения составляет 3 или 4 года в зависимости от научной специальности.

Обучение в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № 1969 от 29.02.2016 г. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА) заполняется в соответствии с «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 30.11.2021 № 2122.

Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения, теме и структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации). Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается проректором по научной работе и цифровизации. ИПРА заполняется аспирантом по мере прохождения обучения; хранится в отделе аспирантуры; по окончании периода обучения передается в архив и хранится в личном деле аспиранта.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация, как форма контроля выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, включает образовательную и научную составляющие. Аспирант дважды в год отчитывается в структурном подразделении (на заседании кафедры, отдела, лаборатории и т.п.). Контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана работы аспиранта в научной части осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

По результатам промежуточной аттестации аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия. По результатам научно-исследовательской работы за учебный год так же назначается стипендия, и аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана.

По результатам итоговой аттестации аспиранту выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы:

- сведения об аспиранте;
- выписки из заседаний кафедры и ученого совета академии об утверждении темы диссертации или переутверждения;
- обоснование выбора темы диссертации: наименование темы, актуальность, предполагаемая научная новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, теоретическая и практическая значимость, соответствие приоритетным направлениям развития науки;
- общий план работы;
- индивидуальный учебный план, составленный на основе типового учебного плана научной специальности с учетом избранных факультативных и элективных дисциплин. Индивидуальный учебный план отражает реализацию образовательного компонента программы аспирантуры;
- индивидуальный план научной деятельности, в который входят примерный план выполнения научного исследования, план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы), примерный план подготовки диссертации и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (по курсам).

Индивидуальный план научной деятельности отражает реализацию научного компонента программы аспирантуры.

Аспирант за время обучения обязан:

- добросовестно освоить образовательную программу аспирантуры, выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме: пройти текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, а также достичь результаты, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности.
- представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

С требованиями ознакомлен,

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи аспиранта)

I. Сведения об аспиранте

1.1 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

1.2 Дата зачисления в аспирантуру « _____ » _____ 20____ г. (Приказ № _____ от « _____ » _____ 20____ г.)

1.3 Срок окончания аспирантуры « _____ » _____ 20____ г.

1.4 Группа научных специальностей _____

1.5 Научная специальность _____

1.6 Научный руководитель _____

(Ф.И.О, ученая степень и звание)

2. Тема научной работы (диссертации): _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета академии
протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ года.

Тема изменена/переутверждена на заседании Ученого совета академии
протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ года.

3. Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы (Актуальность темы, научная новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты) _____

Общий план работы

Компонент учебного плана	Наименование раздела	Наименование дисциплин	Трудоемкость в зачетных единицах (з.е.)	Форма контроля	Срок выполнения (семестр)
1. Научный компонент	1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
	1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите	130 з.е. (4680 часов)	Промежуточная аттестация	1-6 семестр
	1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
	1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, баз данных по основным научным результатам диссертации	12 з.е. (432 часа)	Промежуточная аттестация	1-6 семестр
	1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
1.3.1(Н)	Защита отчета о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской деятельности, и подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации	6 з.е. (216 часов)	Промежуточная аттестация	1-6 семестр	
2. Образовательный компонент	2.1	Дисциплины (модули)			
	2.1.1	Обязательные дисциплины		23 з.е. (828 часов)	
	2.1.1.1	История и философия науки	3 з.е. (108 часов)	Кандидат. экзамен	1-2 семестр
	2.1.1.2	Иностранный язык	4 з.е. (144 часов)	Кандидат. экзамен	1-2 семестр
	2.1.1.3	Психология и педагогика высшей школы	3 з.е. (108 часов)	Зачет	1 семестр
	2.1.1.4	Цифровые технологии в науке и образовании	2 з.е. (72 часа)	Зачет	2 семестр
	2.1.1.5	Организация научно-исследовательской работы. Делопроизводство. Нормативно-правовые основы высшего профессионального образования.	3 з.е. (108 часов)	Зачет	2 семестр
	2.1.1.6		6 з.е. (216 часов)	Кандидатский экзамен	1-6 семестр
	2.1.1.7		2 з.е. (72 часа)	Зачет	1 семестр
	2.1.2	Факультативные дисциплины		4 з.е. (144 часа)	
	2.1.2.1(Ф)	Основы составления делового письма на английском языке	2 з.е. (72 часа)	Зачет	1 семестр
	2.1.2.2(Ф)	Основы риторики и подготовка публичного выступления	2 з.е. (72 часа)	Зачет	4 семестр
	2.2	Практики			
	2.2.1(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	3 з.е. (108 часов)	Зачет	5 семестр
	2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
	Сдача зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2		Зачеты / Экзамены	1-6 семестр	
3. Итоговая аттестация	3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям	3 з.е. (108 часов)	Предварительное рассмотрение диссертации (предзащита)	6 семестр

Ознакомлен:

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план первого года обучения**1. Научный компонент****1.1 Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите**

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, баз данных по основным научным результатам диссертации				

1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Форма контроля	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1	Защита отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности за 1 и 2 семестр учебного года	зачет			

2. Образовательный компонент и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)

п/п №	Индекс и наименование дисциплины	Объем в з.е./ час.	В том числе (час.)			Сроки выполнения		Форма контроля и оценка
			лек.	Лаб.-прак.	Сам. Раб.	План	факт	

2.1 Дисциплины (модули)

1	2.1.1.1 История и философия науки (_____ науки) <i>указать отрасль науки</i>							
2	2.1.1.2 Иностранный язык (_____)							
3	2.1.1.3 Психология и педагогика высшей школы							
4	2.1.1.4 Цифровые технологии в науке и образовании							
5	2.1.1.5 Организация НИР. Делопроизводство. Нормативно-правовые основы высшего образования							

6	2.1.1.6							
7	2.1.1.7							

3. Экспериментальная (исследовательская) работа _____

4. Научные публикации, патенты _____

5. Участие в конференциях с докладом по теме диссертации _____

6. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты) _____

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР _____
«___» _____ 20___ г.

АТТЕСТАЦИЯ за 1-й год обучения

1. Краткая характеристика научной и общественной деятельности аспиранта (заполняется научным

«___» _____ 20___ г. Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

2. Заключение кафедры (аттестовать/аттестовать условно/не аттестовать): _____

Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись)

Приказ о переводе на следующий курс обучения № ___ от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план второго года обучения

1. Научный компонент

1.1 Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, баз данных по основным научным результатам диссертации				

1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Форма контроля	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1	Защита отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности за 3 и 4 семестр учебного года	зачет			

2. Образовательный компонент и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

п/п №	Индекс и наименование дисциплины	Объем в з.е./ час.	в том числе (час.)			Сроки выполнения		Форма контроля и оценка
			лек.	лаб.-прак.	сам. раб.	план	факт	
2.1 Дисциплины (модули)								
1	2.1.1.6							
2								
3								

3. Экспериментальная (исследовательская) работа

4. Научные публикации, патенты

5. Участие в конференциях с докладом по теме диссертации

6. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**АТТЕСТАЦИЯ
за 2-й год обучения**

1. Краткая характеристика научной и общественной деятельности аспиранта

« ____ » _____ 20 ____ г. Научный руководитель _____ / _____
(подпись)

2. Заключение кафедры (аттестовать/аттестовать условно/не аттестовать): _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись)

Приказ о переводе на следующий курс обучения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план третьего года обучения**1. Научный компонент****1.1 Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите**

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1					
2					
3					
4					
5					

1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, баз данных по основным научным результатам диссертации				

1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Форма контроля	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	
1	Защита отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности за 5 и 6 семестр учебного года	зачет			

2. Образовательный компонент и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

п/п №	Индекс и наименование дисциплины	Объем в з.е./ час.	в том числе (час.)			Сроки выполнения		Форма контроля и оценка
			лек.	лаб.-прак.	сам. раб.	план	факт	
2.1 Дисциплины (модули)								
1	2.1.1.6							
2								
2.2 Практика								
1	2.2.1(П) Педагогическая практика							

3. Итоговая аттестация

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Дата	Оценка	Примечание
1	3.1 Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям			

4. Экспериментальная (исследовательская) работа _____

5. Научные публикации, патенты _____

6. Участие в конференциях с докладом по теме диссертации _____

7. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты) _____

Аспирант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЯ за 3-й год обучения

1. Краткая характеристика научной и общественной деятельности аспиранта

« ____ » _____ 20 ____ г. Научный руководитель _____ / _____
(подпись)

2. Заключение кафедры (аттестовать/аттестовать условно/не аттестовать): _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись)

Приказ о допуске итоговой аттестации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Допуск к ИА:

1.1. Образовательная программа выполнена в полном объёме

1.2. Кандидатские экзамены сданы «__» _____ 20__ г., «__» _____ 20__ г., «__» _____ 20__ г.

1.3. Количество научных трудов по видам за период обучения и апробаций: статья WOS/Scopus____; статья ВАК____; статья РИНЦ____; опублик. доклады____; отчеты НИР____; патент____; заявка на полезную модель____; АС____; конкурс____; грант____; апробации_____.

Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям:

СЛУШАЛИ:

1. Аспиранта (Фамилия И.О.) _____, представившего на рассмотрение диссертацию на тему: _____

2. Заключение научного руководителя: _____

3. Заключение кафедры: _____

ПОСТАНОВИЛИ: заполняется нужный вариант

I. Аспирант _____ **диссертацию завершил.** Кафедра обсудила диссертацию и рекомендует _____

Аспирант **допускается** к прохождению итоговой аттестации _____

Планируемый диссертационный совет _____

(цифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Протокол заседания кафедры _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

II. Аспирант _____ **диссертацию не завершил.** По причине _____

Кафедра **рекомендует доработку** диссертации в соответствии с замечаниями рецензентов в части _____

и назначает **срок повторного обсуждения** на _____

Планируемый диссертационный совет _____

(цифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Протокол заседания кафедры _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
_____ проф. А.М. Ежкова
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
за __ семестр 20__-20__ учебного года

аспиранта __ курса очной формы обучения
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
(в родительном падеже)

Кафедра _____

Группа научных специальностей: 4.2 Зоотехния и ветеринария

Научная специальность:

Аспирант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Казань 20__

ОТЧЕТ
за __ семестр 20__-20__ учебного года аспиранта кафедры
(наименование кафедры)

Фамилия Имя Отчество

Группа научных специальностей: 4.2 Зоотехния и ветеринария

Научная специальность:

Научный руководитель: (ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

Тема научно-квалификационной работы:

Цель:

Задачи:

За отчетный период обучения в аспирантуре (с 1 октября 2023 года по 29 марта 20__ года), в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, выполнена следующая работа:

1. Научный компонент

1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:

Экспериментальная часть работа:

1. Изучение методик, необходимых для проведения научных исследований (*перечислить, какие были изучены за прошедший семестр*)
2. Проведение научных исследований (*краткое описание*);
3. Анализ полученных результатов научных исследований (*краткое описание*);
4. Внедрение результатов исследований (*Акт о внедрении результата диссертационного исследования, при наличии*)

Теоретическая часть работа:

1. Заключение договора о проведении научных исследований (*при наличии*).
2. Ведение журнала первичной научной документации.
3. Работа в библиотеках и регистрация в общепринятых зарубежных и отечественных системах (поисковые интернет-платформы, объединяющие реферативные базы данных публикаций и патентов): ORCID, Scopus, ELibrary, РИНЦ и в электронно-библиотечных системах «Издательство Лань», «ЮРАЙТ», «IPR-books», Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (*За отчетный период были посещены..., была проведена поисковая работа в следующих базах данных...*)
4. Подбор и изучение литературы (*Указать количество источников отечественной и зарубежной литературы, изученной за отчетный период*);

5. Работа над диссертационным исследованием (*написание отдельных глав или разделов*);

1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты: (*опубликованные и принятые к печати научные работы*):

1. Научные публикации:

- статьи в журналах, рекомендованных ВАК (*см. сайт ВАК РФ – обновленный список*);
- статьи в зарубежных изданиях;
- статьи в региональной печати;
- статьи, опубликованные в официальных Интернет-изданиях;
- статьи в сборниках Казанской ГАВМ, специализированных журналах других вузов или изданиях кафедры;
- Тезисы докладов на конференциях:
 - Международного уровня;
 - Всероссийского уровня;
 - регионального уровня;
 - внутривузовского уровня.

2. Патенты на изобретения, полезные модели (*номера регистраций*);

3. Участие в научно-исследовательских проектах (*гранты, конкурсы*);

Апробация работы (*выступления, доклады*):

- Участие в работе семинаров, конференций и тд. (*указать тему докладов, дату и место проведения*);
- Дипломы, гранты и другие награды, полученные на внешних и внутривузовских конкурсах научных работ.

Прочие работы:

1. Участие в общественной деятельности академии (*выставки, семинары, конференции*).

2. Образовательный компонент (*выполнение учебного плана*):

1. Посещение занятий обязательной дисциплины (модуля) профиля (2.1.1.6, *полное название*);
2. Посещение занятий у ведущих ученых по научной специальности: *должность, ФИО, название дисциплины.*

!! Копии опубликованных работ, заверенные Ученым секретарем академии и список научных работ прикладываются к данному отчету.

Список публикаций аспиранта II курса очной формы обучения кафедры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

№ п/п	Название статьи	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1				
2				

Аспирант

И.О. Фамилия

Список верен:

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

должность

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

И.О. Фамилия