

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

«УТВЕРЖДА»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

проф.  Р.Х. Равилов

« 31 » 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ФГБОУ ВО КАЗАНСКАЯ ГАВМ**

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » 01 2022 г.,
протокол № 1*

Казань - 2022

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов определяет порядок организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или Академия).

1.2 Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.3 Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта.

2. Нормативные ссылки

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951 об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122 об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 об утверждении Положения о порядке присуждения ученых степеней;

- Устав ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и иные локальные нормативные акты академии, регулирующие образовательный процесс в аспирантуре.

3. Термины, определения и сокращения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Апелляция – аргументированное письменное заявление аспиранта либо о нарушении процедуры проведения экзамена (кандидатского экзамена) и/или ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене;

Аспирант - обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Зачет – форма оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (полугодие) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта и/или рабочей программой дисциплины (модуля), элемента программы аспирантуры. Форма оценки: «зачтено», «не зачтено».

Кандидатский экзамен – особая форма аттестационного испытания, которое проводится в специально выделенный период времени по трем дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина в соответствии со специальностью и темой диссертации аспиранта. Целью проведения экзамена является оценка полученных аспирантом знаний, умений и навыков и возможность защиты диссертации в диссертационном совете. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов образовательной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов. Учебный план состоит из научного и образовательного компонента.

Экзамен – аттестационное испытание, которое проводится в специально выделенный период времени по всей дисциплине или ее части. Целью проведения экзамена является оценка полученных аспирантом знаний, умений и навыков в рамках сформированной компетенции (компетенций). Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик аспирантами;

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, подготовки публикаций и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2 Сокращения

| | |
|-----|------------------------------|
| ПА | - программа аспирантуры; |
| РП | - рабочая программа |
| ФОС | - фонд оценочных средств |
| УП | -учебный план; |
| КУГ | - календарный учебный график |

4. Общие положения

4.1 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к праву, обязанности и ответственности ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

4.2 При освоении программы аспирантуры (далее - ПА) для каждого аспиранта составляется индивидуальный план (далее – индивидуальный план работы аспиранта). Основой составления индивидуального плана работы аспиранта является учебный план (далее – УП) соответствующей специальности.

4.3 Освоение программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных учебным

планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, научно-исследовательской работы в порядке, установленном данным Положением.

4.4 Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры, промежуточная и итоговая аттестации являются обязательной формой отчётности аспирантов с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане на текущий учебный год, и определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

4.6 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, включающим в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы аспиранта).

4.7 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, включающим в себя план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.8 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.9 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10 Формы текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный уровень (измерение и фиксирование) освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах

учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, работниками которых являются преподаватели.

4.11 Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Аспиранты должны быть информированы о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

4.12 Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.13 Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости

4.14 Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, научных исследований, научно-исследовательской работы учебного плана преподавателем, ответственным за элемент учебного плана.

4.15 Цели текущего контроля успеваемости и аттестации аспирантов:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов (освоение дисциплин и прохождения практики);

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами научно-исследовательской работы за отчетный период;

- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

4.16 Задачи текущего контроля:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала аспирантами;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы аспирантов;

- совершенствование методики проведения занятий;

- организация обратной связи между научными руководителями и аспирантами.

4.17 Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;

- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;

- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

4.18 Промежуточная аттестация проходит на кафедре прикрепления (далее – профильная кафедра) два раза в год.

4.19 В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ПА или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин образуется академическая задолженность.

4.20 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) *не более двух раз* в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

4.21 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по научной работе и цифровой трансформации. В состав комиссии включают заведующего аспирантурой, научного руководителя аспиранта, ведущих преподавателей в соответствующей научной сфере. Проект приказа о создании комиссии вносит отдел аспирантуры.

Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующее полугодие условно.

4.22 Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программы аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

4.23 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.24 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.25 Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ПА и выполнению учебного плана.

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

5.1 Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик и научного исследования.

5.2 Текущий контроль проводится межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы, факультативным дисциплинам, практикам и научным исследованиям.

5.3 Формы текущего контроля и периодичность его применения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяется преподавателем кафедры, за которым закреплены данные виды учебной деятельности. Форма текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяется научным руководителем аспиранта на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта.

5.4 Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств ФОС.

5.5 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины, и оценивания, сроках и формах проведения контроля.

5.6 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля), практик, научно-исследовательской работы.

5.7 Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.8 Преподаватель устанавливает условия допуска к промежуточной аттестации по результатам текущего контроля.

5.9 Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине, при прохождении практики, обязаны ликвидировать задолженность в установленные сроки.

5.10 Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи заданий текущего контроля успеваемости.

5.11 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости занятий и успеваемости аспирантов и служат основой для промежуточной аттестации.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

6.1 Система оценивания при промежуточной аттестации

6.1.1 Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов.

6.1.2 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе определена учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.1.3 Аспиранты могут сдавать зачеты по выбранным для изучения факультативным дисциплинам.

6.1.4 Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные в их индивидуальном плане.

6.1.5 Расписание всех зачетов, консультаций и экзаменов составляются в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте академии, в ЭИОС, и доводится до аспирантов и преподавателей.

6.1.6 Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по шкале оценивания «зачтено», «не зачтено» и 5-балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») во время кандидатского экзамена.

Общими критериями для выставления оценок на экзаменах являются:

– оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

– оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, аспирант усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины;

– оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы в соответствии с целями изучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Общими критериями для выставления оценок на зачетах являются:

- оценка «зачтено» - аспирант продемонстрировал сформированные или содержащие отдельные пробелы знания при ответе на теоретический вопрос билета. Показал сформированные или содержащие отдельные пробелы знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов правильно.

- оценка «не зачтено» - при ответе на теоретический вопрос билета аспирант продемонстрировал фрагментарные знания при ответе на теоретический вопрос билета. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

6.1.7 Выполнение блока «Научные следования» оценивает научный руководитель.

6.1.8 Практика и научно-исследовательская деятельность аспирантов засчитывается преподавателем на основе отчетов и других документов, в соответствии с утвержденной программой.

6.1.9 Результаты аттестации аспирантов проставляются в аттестационные ведомости и зачетные книжки.

6.1.10 Решение о переводе аспиранта на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и оформляется приказом.

6.1.11 Результаты аттестации являются основанием для назначения аспирантам очной формы обучения государственной стипендии.

6.1.12 Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

6.2 Порядок проведения кандидатского экзамена

6.2.1 Перечень кандидатских экзаменов закреплен учебным планом подготовки аспиранта по соответствующей направленности подготовки:

- история и философия науки (2.1.1.1);
- иностранный язык (2.1.1.2);
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью подготовки и темой диссертации (далее - специальная дисциплина) (2.1.1.6)

6.2.2 Кандидатские экзамены проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно учебному плану, графику учебного процесса и расписанию промежуточной аттестации. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.

6.2.3 Перед каждым кандидатским экзаменом проводится консультация. Информация о расписании кандидатских экзаменов и консультаций доводится до аспирантов путем размещения на официальном сайте академии *не менее чем за 10 дней* до даты экзамена.

6.2.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором академии не менее чем за одну неделю до периода промежуточной аттестации. Проект приказа вносит отдел аспирантуры.

6.2.5 Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников академии в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя (Проректор по научной работе и цифровой трансформации) и членов экзаменационной комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.2.6 Отдел аспирантуры готовит приказ о проведении промежуточной аттестации, утверждает состав комиссий по приему кандидатских экзаменов и расписание проведения кандидатских экзаменов. Информация о графике проведения кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде академии.

6.2.7 Одновременно с созданием экзаменационных комиссий, тем же приказом, утверждается список аспирантов, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов.

6.2.8 К кандидатскому экзамену по истории и философии науки аспирант представляет реферат по истории соответствующей отрасли науки. Реферат регистрируется на кафедре Философии и истории. Проверка реферата осуществляется научным руководителем аспиранта и одним из членов комиссии по приему кандидатских экзаменов по истории и философии науки, которые выставляют оценку по системе «зачтено - не зачтено». При наличии оценки «зачтено» кафедра Философии и истории допускает аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

6.2.6 К кандидатскому экзамену по иностранному языку аспирант представляет письменный перевод научных текстов по соответствующей научной специальности. Перевод регистрируется и проверяется на кафедре иностранных языков. После проверки перевода выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку.

6.2.7 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского экзамена и паспорту научной специальности, разработанной экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ. Подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине обеспечивает профильная кафедра.

6.2.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук и/или имеющих публикации по результатам научно-исследовательской, деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены члены диссертационного совета по научной специальности, соответствующей научной специальности подготовки аспиранта.

6.2.9 К кандидатскому экзамену по специальности аспирант представляет дополнительную программу по соответствующей научной специальности.

6.2.10 Промежуточная аттестация в виде экзамена по дисциплине

проводится в устно-письменной форме по билетам.

6.2.11 На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена (Приложение 1).

6.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям

6.3.1 Научно - исследовательская деятельность аспирантов, направленная на подготовку кандидатской диссертации организуется на профильных кафедрах.

6.3.2 Промежуточная аттестация аспирантов предполагает оценивание научным руководителем промежуточных и окончательных (на последнем курсе) результатов выполнения научно - исследовательской деятельности и подготовки кандидатской диссертации.

6.3.3 Результаты научных исследований аспиранта заслушиваются на заседании кафедры два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации. Отчет аспиранта на заседании кафедры содержит следующие составляющие:

- результаты научной деятельности по избранной тематике;
- опубликованные результаты диссертационного исследования в печати, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК;
- участие в профильных научных конференциях;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, зарегистрированные в установленном порядке, приравниваются к публикациям и подлежат оценке в качестве промежуточной аттестации.

6.3.4. Решение по отчету за полугодие оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 2).

6.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам

6.4.1 Промежуточная аттестация по практикам предполагает оценивание результатов прохождения двух видов практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);

6.4.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики проводится в форме зачета на основании защиты оформленного отчета о прохождении практики.

6.4.3 По завершении практики аспирант представляет руководителю практики отчет о ее прохождении.

6.4.4 Структура отчета содержит следующие элементы:

– введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);

– основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики; описание исследовательских задач, решаемых аспирантов в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки...);

– заключение (описание навыков и умений, приобретенных во время практики; описание основных полученных результатов);

6.4.5 Структура отчета по педагогической практике содержит следующие элементы:

– введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий);

– основную часть (анализ нормативно-правовой документации, научной, педагогической и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине; описание педагогических задач, решаемых аспирантов в процессе прохождения практики; описание методов и приемов обучения; описание разработанного методического обеспечения дисциплины; результаты анализа опросов и анкетирования студентов; рекомендации по совершенствованию преподавания дисциплины...);

– заключение (описание навыков и умений, приобретенных во время педагогической практики; описание основных полученных результатов).

6.4.6 Аспирант защищает отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

6.4.7 Результаты прохождения практики вносятся в зачетную ведомость, в зачетную книжку. Ведомость передается отдел аспирантуры в установленные сроки.

6.5. Порядок перезачета результатов освоения дисциплин, практик, видов научных исследований

6.5.1 Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

6.5.2 Перезачёту подлежат результаты освоения дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, предусмотренных учебным планом.

6.5.3 В случае, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации, объемы зачетных единиц (часов) совпадают с текущими учебными планами отдела аспирантуры зачет результатов обучения проводится в форме перезачета без дополнительной аттестации.

6.5.4 Зачет результатов обучения осуществляется в отношении аспирантов:

- перешедших с одной образовательной программы аспирантуры на другую;
- ранее обучавшихся, восстановленных для продолжения обучения по программе аспирантуры;
- имеющих результаты обучения, полученные до поступления в аспирантуру.

6.5.5 Для решения вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики обучающийся представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований (Приложение 3);
- справка об обучении или периоде обучения;
- удостоверение о кандидатских экзаменах, сданных в других образовательных организациях¹;
- диплом об окончании аспирантуры;
- иные документы, подтверждающие прохождение (изучение) дисциплины/практики.

6.5.6 С целью переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия, утверждается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входят заведующие кафедрами, преподаватели, обеспечивающие подготовку аспиранта по дисциплинам.

4.5. Перезачет оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, видов научных исследований с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом отделом аспирантуры с полным сроком обучения). Решение о перезачёте освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.6. Зав. аспирантурой вносит оценку по дисциплинам на основании протокола комиссии.

6.6 Порядок установления сроков испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

6.6.1. Аспирантам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.), по личному заявлению устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации (Приложение 5). Сроки согласуются с научным руководителем и зав. аспирантурой и утверждаются приказом ректора.

6.6.2. Аспиранты, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

Аспирант считается имеющим академическую задолженность, если:

- при прохождении промежуточной аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одному или нескольким предметам;

- не явился на сдачу экзамена или зачета по дисциплине, практикам, видам научных исследований при отсутствии уважительных причин;

- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого вуза или при переходе с одной образовательной программы на другую;

- не сдал зачеты или экзамены в установленные сроки при продлении сессии.

6.6.3. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом ректора. Аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженностей проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

6.6.5. Отдел аспирантуры разрабатывает Порядок действия кафедр в период ликвидации академической задолженности, возникшей у аспирантов по результатам сессии, с указанием сроков исполнения.

6.7 Порядок перевода аспирантов на следующий курс

6.7.1. Аспиранты, сдавшие все экзамены и зачеты, отчет о предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.7.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.7.3. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры в связи с не выполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана аспиранта.

6.8. Периодичность проведения промежуточной аттестации

6.8.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебными планами направлений подготовки и календарными учебными графиками. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов в течение учебного года организуются весенние и осенние экзаменационные сессии продолжительностью от одной до двух недель.