

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
проф. Р.Х. Равилов

« 31 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО КАЗАНСКАЯ ГАВМ

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » 01 2022 г.,
протокол № 1*

Содержание

1. Назначения и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	9
6. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	13
7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	16
8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	17

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или Академия).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Академии, участвующих в разработке программ аспирантуры и для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устав ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;
- локальные нормативные акты Академии.

3. Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Федеральные государственные требования – документ, определяющий требования к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации,

срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

ПА – программа аспирантуры;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. Общие положения

4.1 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в рамках программ аспирантуры.

4.2 Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее – научные специальности).

4.3 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые, и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Академии.

4.4 К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.8. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Академии.

4.9 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Академии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и(или) международных конференциях, за последние 3 года;

- составить свое электронное портфолио для размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии.

4.10. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и(или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.11 Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, следующий:

Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, должен соответствовать требованиям п. 4.9 настоящего положения. Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству осуществляется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, разрешающего допуск к научному руководству по конкретной научной специальности лицу, имеющему ученую степень кандидата наук.

Для подготовки приказа о назначении научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, предоставляются в отдел аспирантуры следующие документы:

а) список опубликованных работ в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года по результатам

научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;

б) список публикаций по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности в сборниках конференций российского и (или) международного уровня за последние 3 года;

в) выписка из протокола заседания Ученого совета Академии о допуске к научному руководству с указанием научной специальности, по которой планируется научное руководство (для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук);

г) копия диплома о присуждении ученой степени;

д) копия аттестата о присуждении ученого звания профессора или доцента.

4.12 На осуществление научного руководства аспирантом, научного консультирования выделяется количество часов в соответствии с действующими в Академии нормами учебной нагрузки. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Академии или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Академии по совместительству. Научное руководство также может осуществляться на условиях гражданско-правового договора, при привлечении сотрудников сторонних организаций.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) оплата труда производится из расчета 25 часов каждому руководителю.

4.13 На осуществление научного руководства лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выделяется 25 часов в год. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, научных консультантов, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Академии или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Академии по совместительству.

4.14 При реализации программы аспирантуры Академия оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом организацией в направлении аспиранта для участия в:

- научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Академии, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.15 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с 1 октября. Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется в очной форме.

5.3 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

5.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Академией с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.6 Академия вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

5.7 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается организацией. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.8 Прием в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Академию на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

5.9 При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том

числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) с использованием различных образовательных технологий;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.10 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель: не более 6 человек для доктора наук, не более 2 человек для кандидата наук, в исключительных случаях по решению Ученого совета.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.11 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.12 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.13 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Академии, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

5.14 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.15 При реализации программ аспирантуры Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.16 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

5.17 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.18 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.19 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Академией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.20 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.21 Аспирант, отчисленный из Академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.22 Порядок и условия восстановления в Академии аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом Академии.

6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

6.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей),

прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике».

6.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.6 Итоговая аттестация является обязательной.

6.7 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректор или по его поручению проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политики (первый).

Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

6.10 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и(или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.11 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом по Академии.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Академию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4 Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются локальным нормативным актом Академии.

7.5 На период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.6 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской

Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производится по решению Ученого совета Академии. В случае утверждения нового Положения данное Положение утрачивает силу.

8.2 Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

8.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.