

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**Врачебно-производственная практика и
Научно-исследовательская работа**

Уровень высшего образования	Специалитет
Специальность	36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль)	Ветеринария
Квалификация	Ветеринарный врач
Курс	5/5-6/5-6
Форма обучения	очная / очно-заочная / заочная

Казань 2023

УДК 619:075.5+378.180.6

ББК 619:61:74.5+65.011

Практическая подготовка студентов. Учебно-методическое пособие. Врачебно-производственная практика и Научно-исследовательская работа. – Казань: Изд-во Центра информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2023. - 59 с.

Ответственный за выпуск декан факультета ветеринарной медицины, кандидат ветеринарных наук, доцент Нургалиев Ф.М.

Авторы: Загидуллин Л.Р., Нургалиев Ф.М., Муллакаев О.Т., Волков А.Х., Медетханов Ф.А., Трофимова Е.Н., Галимзянов И.Г., Грачева О.А., Трубкин А.И., Хайруллин Д.Д., Сергеева А.А.

Рецензенты:

Директор ФЦТРБ-ВНИВИ доктор ветеринарных наук, Мингалеев Д.Н.

Заведующий кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии доктор ветеринарных наук, профессор Галиуллин А.К.

Учебно-методическое пособие одобрено методической комиссией факультета ветеринарной медицины и рекомендована к печати Ученым советом, протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

АННОТАЦИЯ

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974, редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020), руководствуясь ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом Академии, Положением практической подготовки.

В учебно-методическом пособии отражен блок практической подготовки студентов в соответствии с основной образовательной программой Производственная практика, вид практики: Врачебно-производственная в объеме 6 з.е. (216 часов), Научно-исследовательская работа в объеме 6 з.е. (216 часов)

В работе подробно описывается круг вопросов, которые студенту предстоит изучить и освоить в процессе практического обучения. Приведены организационно-методические данные модульных дисциплин, содержатся критерии оценки качества усвоения программы практик, условия приобретения навыков и компетенций, которыми студент должен овладеть в конце обучения.

В учебно-методическом пособии отражен блок практической подготовки студентов в соответствии с основной образовательной программой в объеме 12 з.е. (432 часа) вид практики: Врачебно-производственная, Научно-исследовательская работа.

	Содержание	Стр.
1.	Основные положения, цель и задачи практического обучения	5
1.1	Место практики в учебном процессе	6
1.2	Требования, предъявляемые к практической подготовке	7
2.	Руководство практикой	9
3.	Место и организация проведения практики	11
3.1	Правила оформления и ведения дневника	14
3.2	Общие правила оформления и составления отчетов	15
3.3	Перечень документов необходимых для итоговой аттестации	17
4.	Врачебно-производственная практика	18
4.1	Отчет по организации ветеринарного дела	18
4.2	Отчет по эпизоотологии и инфекционным болезням	19
4.3	Отчет по паразитологии и инвазионным болезням	20
4.4	Отчет по внутренним незаразным болезням	20
4.5	Отчет по общей и частной хирургии	21
4.6	Отчет по акушерству и гинекологии	22
4.7	Отчет по ветеринарно-санитарной экспертизе	23
4.8	Отчет по ветеринарной фармакологии и токсикологии	24
4.9	Отчет по патологической анатомии	24
4.10	Краткая памятка студенту-практиканту при прохождении производственной практики	25
5.	Научно-исследовательская работа	28
5.1	Содержание разделов НИР	30
5.2	Индивидуальные задания студентам	31
5.3.	Отчётность по производственной практике (НИР)	32
6.	Промежуточная аттестацию по итогам прохождения практики	35
7.	Список литературы ...	38
	Приложения	39

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Практическая подготовка студентов в высшем учебном заведении является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной специальности.

Основной задачей практической подготовки студентов является умение студента применять на практике современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, а также использовать современные средства и системы контроля и управления качеством продукции животноводства, санитарной и противозoonотической безопасности сырья животного происхождения, методы управления ветеринарным делом.

Целью практической подготовки студентов является закрепление теоретических навыков в области диагностики и лечения, и профилактики болезней животных, приобретение навыков в проведении врачебной работы, экспертно-контрольной, организационно-управленческой, производственно-технологической и проектно-консультативной деятельности.

Практическая подготовка студентов организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом, согласованного деканатом ФВМ по специальности 36.05.01 Ветеринария, а также на основе договора с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Все виды практик направлены на приобретение умений и навыков по дисциплинам клинической практики, врачебно-производственной практики, научно-исследовательская работа, согласно учебному плану.

Практическая подготовка специалистов по специальности 36.05.01 - Ветеринария включает в себя следующие виды практик и дисциплины:

Врачебно-производственная практика: Организация ветеринарного дела; Эпизоотология и инфекционные болезни; Паразитология и инвазионные болезни; Внутренние незаразные болезни; Общая и частная хирургия; Акушерство и гинекология; Ветеринарно-санитарная экспертиза; Ветеринарная фармакология и токсикология; Патологическая анатомия животных (216 часов, 6 з.е.).

Научно-исследовательская работа: Организация ветеринарного дела; Эпизоотология и инфекционные болезни; Паразитология и инвазионные болезни; Внутренние незаразные болезни; Общая и частная хирургия; Акушерство и гинекология; Ветеринарно-санитарная экспертиза; Ветеринарная фармакология и токсикология; Патологическая анатомия животных (216 часов, 6 з.е.).

1.1 Место практики в учебном процессе

Врачебно-производственная практика относится к блоку Б2. «Практика» «Производственная практика» Б2.О.04(П). Тип практики - Врачебно-производственная практика.

Научно-исследовательская работа - относится к блоку Б2. «Практика» «Производственная практика» Б2.О.05(П). Тип практики - Научно-исследовательская работа.

Врачебно-производственная практика проводится в осенне-зимний период на пятом курсе (9 семестр) у очной формы обучения, у заочной и очно-заочной формы обучения на 5 курсе (10 семестр) в летний период продолжительностью четыре недели (24 дня/216 часов/6 з.е.) в соответствии с учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Научно-исследовательская работа проводится после прохождения врачебно-производственной практики и усвоения компетенций данной практики продолжительностью четыре недели (24 дня/216 часов/6 з.е.)

Практика имеет целью закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач и является базовой для

формирования умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности выпускника.

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью различных приемов, которые определяются данной программой практики. В зависимости от вида практики и ее объема это может быть устный опрос, где оценивается умение студента решать ситуационные задачи, проверка правильности заполнения рабочих тетрадей или разделов тетради, защита выполненной работы, проверка дневника и отчета по практике, защита отчета.

Контроль проводится в виде зачетов по дисциплинам дифференцированной аттестации профессиональных знаний и умений студента по итогам практического обучения в виде защиты дневников и отчетов с оценкой практических навыков.

1.2 Требования, предъявляемые к практической подготовке

В результате прохождения врачебно-производственной практики формируются следующие компетенции: УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен определять биологический статус и нормативные клинические показатели органов и систем организма животных
ОПК-2	Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-6	Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней
ПК-1	Способен использовать общепринятые и современные методы исследования для проведения клинического обследования животных с целью установления диагноза.
ПК-2	Способен проводить мероприятия по лечению животных больных инфекционными, паразитарными и незаразными заболеваниями
ПК-3	Способен организовать мероприятия по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней для обеспечения устойчивого здоровья животных

ПК-4	Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры.
ПК-5	Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

В результате прохождения научно-исследовательской работы формируются следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен определять биологический статус и нормативные клинические показатели органов и систем организма животных
ОПК-2	Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с применением современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК-6	Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней
ПК-1	Способен использовать общепринятые и современные методы исследования для проведения клинического обследования животных с целью установления диагноза.
ПК-2	Способен проводить мероприятия по лечению животных больных инфекционными, паразитарными и незаразными заболеваниями
ПК-3	Способен организовать мероприятия по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней для обеспечения устойчивого здоровья животных
ПК-4	Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры.
ПК-5	Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство производственной практикой студента осуществляется в двух направлениях: учебно-методическое и практическое, непосредственно при проведении работ. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры: хирургии, акушерства и патологии мелких животных; анатомии, патологической анатомии и гистологии; терапии и клинической диагностики с рентгенологией; организации ветеринарного дела; ветеринарно-санитарной экспертизы; фармакологии, токсикологии и радиобиологии; эпизоотологии и паразитологии; микробиологии, вирусологии и иммунологии.

Руководителями практики от академии (исходя из полученной педнагрузки) назначаются преподаватели из числа ППС которыми разрабатывается тематика индивидуальных заданий для студентов. В обязанности руководителя практики от академии входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения студентами ее программы.

Перед отъездом студентов на производственную практику руководитель производственной практики и инженер по ОТ и ПБ проводят инструктаж по прохождению практики. Руководителями практики от академии (исходя из полученной педнагрузки) проводят консультацию по соответствующим разделам программы, выдают индивидуальные задания по проведению опытов в условиях производства и сбору материала для написания статей и докладов на студенческие научные конференции.

Декан факультета (заместитель декана), ответственные преподаватели проводят консультацию по общим вопросам практики. Перед отправкой на производственную практику руководители практик от Академии выдают студентам индивидуальные задания на практику.

Центр компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству в 318 аудитории раздаёт студентам договор на практику и удостоверение (приложение 1а, 1б, 1в).

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике - научно-исследовательская работа практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Прибыв на место практики, студент сообщает об этом руководителю хозяйства, который, приказом (в обязательном порядке) закрепляет руководителя практики от предприятия – ветеринарного врача или иное компетентное лицо. Студенты должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направление для прохождения практики в конкретном подразделении или отделе под руководством назначенного от профильной организации специалиста. Студент знакомит его с программой практики и, вместе с ним, разрабатывают календарный рабочий план отработки всех разделов практики с учетом местных условий. В план включают работу не только по хозяйству, но и за его пределами (работа в ветеринарной лаборатории, районных станциях по борьбе с болезнями животных, пунктах искусственного осеменения и т.п.).

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Студенты, заключившие договор с учреждениями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практику проходят в этих организациях.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: Производственная практика проводится:

- на базе передовых сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности Республики Татарстан и других субъектов РФ;
- в Республиканских (областных, краевых) ветеринарных лабораториях;
- в ветеринарных клиниках;
- в районных (городских) станциях по борьбе с болезнями животных (районных (городских) государственных ветеринарных объединениях);
- в участковых ветеринарных лечебницах;
- в ветеринарных участках;
- на мясоперерабатывающих предприятиях (мясокомбинат, убойный пункт);
- в государственных лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.

Производственная практика должна проводиться в организациях, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы производственной практики и освоение компетенций. Место прохождения практики студентами определяется приказом Ректора Академии. Самовольное изменение места практики недопустимо и возможно только с разрешения деканата.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в

соответствии с требованиями образовательных стандартов. Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе. Факультет должны своевременно информировать заведующего центра компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики инвалиду и лицу с ОВЗ в соответствии с ООП направления подготовки (специальности) и индивидуальными особенностями.

Требования к организации практики определяются действующим ФГОС ВО. Производственная практика имеет задачу закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы предприятия, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах, знакомство с организацией труда в профильной организации (в ветеринарных учреждениях, аптеках, хозяйствах, организациях АПК и т.п.).

В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт работы по профессии, общественной и организаторской и руководящей работе.

В зависимости от профиля избранной в вузе специальности студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организаций изучают:

- работу учреждений АПК, ветеринарных клиник и аптек, технологии производства, ведение документации, делопроизводство;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы, автоматизацию производства, компьютерно-информационные средства и т.п.;

- экономику, организацию и управление производством (АПК, ветеринарных клиник, перерабатывающих предприятий и т.д.);
- новаторский опыт ведущих ветеринарных врачей, провизоров, аналитиков, инженеров, экономистов, менеджеров, социальных работников и т.д.;
- результаты исследований в области биологии, ветеринарной медицины, психологии, охраны и гигиены труда и т.д.;
- организацию научно-исследовательской, изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных (и здоровых) условий труда на рабочем месте.

Перечень договоров о сотрудничестве в сфере практического обучения студентов представлен на странице 59, в случае отсутствия договора, заключается новый договор с профильной организацией.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между образовательной и профильной организацией, куда направляются студенты для прохождения практики. Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству, руководителя практики от академии и руководителя практики профильной организации. Руководитель практики от академии назначаются приказом ректора. Время практики проводится согласно учебному плану. Каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, разработанное и утверждённое руководителями практики (руководителями ВКР) (*приложение 4,10*).

Производственная характеристика (отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать:

- оценку степени выполнения программы практики;
- умение студента применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике;
- перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия (*приложение 5, 11*).

Студенты могут проходить практику вне производственных баз академии, в исключительных случаях, связанных с заключением трудового договора с другим предприятием или по состоянию здоровья. Для этого студент представляет письменное разрешение декана факультета. Письменное разрешение декан факультета может выдать на основании трудового договора между (самим) студентом и внебазовым предприятием на прохождение практики, с последующим трудоустройством или на основании справок о состоянии здоровья.

Сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом Ректора Академии в соответствии с учебными планами и учебными графиками. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно студентам **НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ**.

3.1 Правила оформления и ведения дневника

Дневник практики оформляется **СТРОГО** в письменной форме (написанное от руки, а отчет в печатной форме). Необходимо ежедневно вести дневник. Через каждые 7 дней необходимо заверять подписью дневник непосредственного руководителя практики и печатью с места прохождения практики (подпись, печать **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!**).

Дневники сдают на проверку председателям комиссий, утверждённых приказом ректора. Дневник необходимо вести по следующей форме (таблица 1).

Таблица 1. Дневник производственной практики

Дата	Место выполнения мероприятий Содержание и объем работы	Подпись руководителя от предприятия и (печать организации)
1	2	3

При приеме больных животных записи ведут в «Журнале регистрации больных животных» (форма №1-вет) с указанием вида животного, инвентарного номера, владельца животного, даты заболевания, анамнеза, клинических признаков,

предварительного диагноза, окончательного диагноза, лечения (назначаемые лекарственные средства дают в рецептурной прописи), исхода болезни (записывают в дальнейшем с указанием даты). Все эти данные записываются в дневник в графу 2 «Место выполнения мероприятий содержание и объем работы».

В дневнике должны быть отражены: характеристика противоэпизоотического состояния хозяйства, проведение массового клинического исследования. При благополучии хозяйства по инфекционным болезням необходимо дать сведения о проводимых общих и специальных противоэпизоотических мероприятиях, а при неблагополучии – оздоровительных мерах.

Дневник завершается сводной ведомостью о проделанной работе и в конце практического обучения заверяется печатью ветеринарного учреждения или предприятия. Правильно оформленный дневник в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики (главному ветеринарному врачу района, хозяйства), который визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

В конце дневника необходимо привести сводку о работе, выполненной в период производственной практики, по форме (*приложение 7, 13*).

3.2 Общие правила оформления и составления отчетов (В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ)

Отчеты по практике пишутся **(В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ)** в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями. Отчеты пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в хозяйствах. Приступая к составлению отчета, студент предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, протоколы вскрытия, акты обработок и другие (иллюстрированные) материалы.

Отчеты составляют в следующей последовательности: титульный лист, содержание, введение, состояние животноводства, ветеринарная работа в соответствии с перечнем данного учебно-методического пособия и заключение.

Во введении дают краткую характеристику месту прохождения практики в географическом, почвенно-климатическом, производственно-экономическом отношениях.

В разделе «Отчеты» отражают производственные и экономические показатели развития животноводства по материалам выполнения соответствующих заданий и анализа отчетной документации; приводят весь материал, собранный в процессе выполнения заданий по программе каждой дисциплины в той последовательности, в какой они изложены в данном учебно-методическом пособии (см. раздел 4, задания по дисциплинам). Характеризуют ветеринарную работу в хозяйстве, приводят численность специалистов, их квалификацию, производственную нагрузку, наличие материально-технической базы ветеринарной службы (ветеринарных, ветеринарно-санитарных объектов, их размещение и использование оборудования, инструментов, медикаментов, биопрепаратов).

Отчет печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210x297 мм) черными чернилами через 1,5 межстрочных интервала, кегль 12-14, шрифт – «Times New Roman». При написании работы допускается форматирование по ширине страницы с включенной функцией переноса. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте печатаются с отступом 12,5-17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в правом верхнем углу листа без точки.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой. Используемую во время прохождения практики и при написании отчета литературу, студент включает в список использованной литературы. Во время практики, при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой. Вся литература должна быть последних лет издания.

После окончания практики, студенты в десятидневный срок регистрируют и получают бланк рецензии на дневник и отчет у руководителя Центра компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству, далее

предоставляют свои работы председателю комиссии по проведению защиты дневников и отчетов, утвержденному приказом ректора. Дневник и отчет по практике должен быть защищён в строго указанные сроки.

3.3 Перечень документов необходимых для итоговой аттестации

1. Удостоверение на практику с подписями и печатями на оборотной стороне: профильной организации (хозяйства);
2. Титульный лист (*приложение 2*);
3. Содержание;
4. Отзыв на практиканта от руководителя практики (*с подписью и печатью*) (*приложение 5*);
5. План (график) прохождения практики, согласованный руководителем практики от ВУЗа и руководителя от предприятия (*с подписью и печатью*) (*приложение 3*);
6. Индивидуальное задание (*с подписью и печатью*) (*приложение 4*);
7. Дневник практики (*с подписями и печатями руководителя практики через каждые 7 дней*) (*табл. 1, приложение 6, 7*);
8. Сводная ведомость (Сводка) о проделанной работе (*с подписью и печатью*) (*приложение 8*);
9. Заключение (*от себя своими словами*);
10. Отчеты по практике с анализом и собственными выводами;
11. Приложение (*грамоты, фотографии, благодарностей, акты, наставления, инструкции, протоколы вскрытия и др.*).

При использовании новых препаратов, методик, схем лечения должны быть заверены акты внедрения.

При отсутствии названных документов (кроме грамот, фотографий, благодарностей) студент к защите не допускается. В случае утери или порчи документов необходимо оформить дубликаты (318 кабинет главного корпуса).

4. ВРАЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1 Отчет по организации ветеринарного дела

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- организационную структуру и деятельность государственных ветеринарных учреждений на месте прохождения практики;
- организацию ветеринарного обслуживания животноводческого комплекса (фермы) и управление ветеринарной службой;
- кадровый состав ветеринарных врачей, фельдшеров, их штаты исходя из объема ветеринарных работ;
- материально – техническое оснащение ветеринарной службы: здания, сооружения ветеринарного назначения, их возможности для выполнения годового объема ветеринарных работ;
- систему материального снабжения ветеринарного учреждения (службы), ее эффективность;
- систему и результаты финансового обеспечения ветеринарного учреждения (службы): ассигнования (субсидии) федерального и субъективного бюджета, доходы от платных ветеринарных работ (услуг);
- использование автоматизированных систем и специальных программ в работе ветеринарных специалистов в условиях животноводческих предприятий (ветеринарных учреждений);
- ветеринарное делопроизводство в животноводческом предприятии (ветеринарном учреждении);
- оформление электронных сопроводительных документов в электронном виде и на бумажных носителях;
- расчёт потребности рабочей силы, материальных средств на проведение дегельминтизации, вакцинации;
- экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий (на конкретном примере осуществления профилактических мероприятий; лечения больных животных);

- анализ планирования ветеринарных мероприятий в животноводческом предприятии (ветеринарном учреждении);
- оперативный план работы на один месяц по выбору, животноводческого комплекса (фермы) (ветеринарного учреждения; ветеринарного специалиста);
- обзор организации ветеринарных мероприятий в условиях животноводческого предприятия (населенного пункта, района);
- участие в совещаниях, собраниях, семинарах;
- предложения по совершенствованию практической подготовки ветеринарного врача организатора ветеринарного дела.

Работу по экономике, организации и управлению сельскохозяйственным производством, по отраслям животноводства записывают в форме регистрации каждой работы. Учет ветеринарных мероприятий записывается по формам №1 и 2. Ветеринарный отчет по формам 1-вет., 1-вет. А, 2-вет., 5-вет. Оформление ветеринарных свидетельств (форма 1, 2, 3); справки (форма 4), акты, протоколы, сопроводительные и прочие документы. Ксерокопии оформленных документов прикрепить в Приложение к дневнику и отчету.

4.2 Отчет по эпизоотологии и инфекционным болезням

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- провести эпизоотологическое обследование хозяйства, клинический осмотр животных;
- ознакомиться с особенностями работы с животными, больными инфекционными болезнями, освоить меры личной безопасности профилактики при антропоознозах;
- осуществить аллергические исследования животных при инфекционных болезнях (туберкулез, бруцеллез, сап);
- участвовать в организации и проведении плановых профилактических прививок животных против инфекционных болезней;
- отработать практические умения массового взятия крови у животных для проведения серологического исследования;

- в случае появления инфекционных болезней уметь организовать изоляцию и лечение больных животных, провести дезинфекцию, дератизацию в животноводческих помещениях, организовать осуществление биотермического обеззараживания навоза;
- оформить документы (акты) на проведение противоэпизоотических мероприятий и сопроводительный документ на патологический материал;
- организовать санитарный день на фермах.

4.3 Отчет по паразитологии и инвазионным болезням

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- план противоэпизоотических мероприятий по борьбе с инвазионными болезнями, проанализировать его реализацию, изучить эпизоотическое состояние обслуживаемого хозяйства по паразитарным болезням;
- участие в организации и проведении плановых диагностических исследований и дегельминтизаций;
- прием больных животных и оказание лечебно-профилактической помощи при инвазионных болезнях;
- обследование животных на чесоточные и оводовые болезни;
- исследование фекалий животных на гельминтозы и протозоозы;
- взятие крови, приготовление мазков и исследование крови на кровопаразитарные болезни;
- проведение дегельминтизации животных современными методами и средствами.

4.4 Отчет по внутренним незаразным болезням

Студент должен овладеть, изучить и подробно описать в отчете:

- технику введения лекарственных средств: внутривенно, внутримышечно, подкожно, внутривентриально, интратрахеально и т.д.;
- технику промывания рубца, желудка, толстого отдела кишечника (как и при каких случаях);

- организацию и осуществление диспансеризации животных в хозяйстве;
- способы приготовления и применения лечебно-диетических препаратов, используемых для лечения молодняка (цитрированная кровь, желудочный сок, отвары, настои лекарственных растений, солевые растворы и др.);
- динамику заболеваемости и гибели животных от незаразных болезней и разработать соответствующие лечебно-профилактические мероприятия для этого хозяйства;
- амбулаторный прием и организацию стационарного лечения больных животных, курацию больного животного (количество, вид животного, диагноз и проч.);
- лечение животных с внутренними незаразными болезнями;
- составление и выполнение планов групповой профилактики незаразных болезней животных, включая в них хозяйственные, зоотехнические, общие и частные ветеринарные мероприятия.

4.5 Отчет по общей и частной хирургии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- анализ планов и отчетов по профилактическим мероприятиям и лечебной работе при общих хирургических патологиях;
- виды травматизма животных в хозяйстве, их причины;
- лечение ран у животных;
- общие и специальные методы лечения и профилактики асептических и септических форм воспаления (абсцессов и флегмон);
- общие и специальные методы лечения и профилактики открытых и закрытых повреждений;
- хирургическое лечение грыж, экстравазатов, язв и др. патологий;
- технику проведения новокаиновых блокад;
- проведение кастрации, обезроживания и других плановых хирургических мероприятий;
- проведение оперативных вмешательств с диагностической целью (пункции, биопсии, проколы, руменотомия, лапароцентез и др.);

- хирургическую диспансеризацию животных;
- расчистку и обрезку копыт и копытец у продуктивных животных;
- провести кастрацию животного с хирургической патологией для оформления истории болезни (курсовой работы).

4.6 Отчет по акушерству и гинекологии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- акушерско-гинекологическую диспансеризацию на предприятии;
- определение сроков беременности самок животных;
- акушерскую помощь при патологических родах;
- диагностику, лечение и профилактику маститов и других патологий молочной железы;
- лечение и профилактические мероприятия при бесплодии;
- получение спермы у самцов производителей, ее оценку, разбавление и хранение;
- провести кастрацию животного с акушерско-гинекологической патологией и оформление истории болезни (курсовой работы по акушерству и гинекологии);
- прием больных животных и оказание лечебной помощи при гинекологических заболеваниях, а также при болезнях молочной железы; организацию профилактических мероприятий при данных заболеваниях;
- организацию родовспоможения в хозяйствах и оказание акушерской помощи роженицам и новорожденным;
- акушерско-гинекологическую технику: отделение последа у коров, вагинальные и ректальные исследования на беременность.
- введение лекарственных средств при акушерско-гинекологических заболеваниях;
- знакомство с работой пунктов искусственного осеменения;
- документацию и действующие инструкции по искусственному осеменению;
- форму контроля за эффективностью искусственного осеменения на данном предприятии;

- организацию и работу родильных отделений;
- профилактику и лечение болезней новорожденных.

4.7 Отчет по ветеринарно-санитарной экспертизе

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- изучение структуры боенских и мясоперерабатывающих предприятий, их санитарное состояние и организация ветслужбы по ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и готовой продукции;
- методы предубойного осмотра животных;
- методы послеубойного исследования туш и продуктов убоя;
- ветеринарно-санитарная оценка продуктов животного и растительного происхождения;
- отбор проб для бактериологического, физико-химического и других методов исследования;
- трихинеллоскопия свинины;
- обезвреживание мяса больных животных и ветеринарных конфискатов;
- отбор проб и исследование молока и молочных продуктов;
- ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы и рыбных продуктов;
- ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых яиц, мёда;
- определение видовой принадлежности мяса, выявление фальсификатов;
- структура и документооборот государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.

Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства записывают по форме журналов (формы №23-вет, №24-вет, №25-вет, №26-вет). Работу в ветеринарной лаборатории записывают по формам журналов сельхозучета (формы №5-вет, №14-вет, №15-вет, №16-вет, №17-вет, №18-вет, №19-вет, №20-вет, №21-вет, №22-вет). В дневнике приводят краткие характеристики из регистрационных форм.

4.8 Отчет по ветеринарной фармакологии и токсикологии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- порядок назначения лекарственных препаратов для ветеринарного применения, их учета и хранения в соответствии с приказом Минсельхоза России от 17.12.2020 г. № 761.

- порядок оформления рецептурных бланков на лекарственные препараты для ветеринарного применения в соответствии с приказом Минсельхоза России от 17.12.2020 г. № 761.

- показания к применению, фармакодинамика и фармакокинетика лекарственных препаратов, применявшихся для лечения в период практики;

- анализ случаев отравлений животных лекарственными веществами;

- анализ случаев отравлений животных пестицидами, ядовитыми растениями, микотоксинами;

- способы удаления токсических веществ с поверхности кожи и слизистых оболочек, освобождение желудочно-кишечного тракта от поступивших ядов;

- прием больных животных и оказание лечебно-профилактической помощи при отравлениях токсическими веществами, обобщение материала.

4.9 Отчет по патологической анатомии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- характеристику и анализ помещений, используемых для вскрытия трупов животных, оснащенности (их) приборами и инструментами;

- характеристику и анализ ветеринарно-санитарных условий утилизации трупов и трупного материала;

- порядок проведения вскрытия трупов (метод вскрытия);

- патологические изменения при падеже животных, вынужденном убое, а также боенских конфискатов, анализ степени распространения незаразных, инвазионных и инфекционных болезней в хозяйстве;

- проведение полного патологоанатомического вскрытия трупов двух животных с постановкой патологоанатомических диагнозов, заключением о причинах смерти и составлением протоколов вскрытия животных.

Патологоанатомическое вскрытие трупов животных регистрируется в форме краткого протокола вскрытия:

- вводная часть (вид, номер, возраст животного, условия кормления и содержания, клинический диагноз, лечение и т.д.);

- описательная часть;

- заключительная часть (патологоанатомический диагноз, заключение о причинах смерти животного).

В разделе ЗАКЛЮЧЕНИЕ следует обобщить основные итоги практики за 5 курс, сделать выводы о положительных (или отрицательных) результатах выполнения программы, изложить преимущества или недостатки по отдельным разделам практики, недостатки в лечении и профилактике болезней, критические замечания и предложения по улучшению организации производственной практики.

4.10 Краткая памятка студенту-практиканту при прохождении производственной практики

Перед началом прохождения производственной практики необходимо:

- Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес «своего хозяйства»;
- Получить инструктаж по технике безопасности, организации и программе практики;
- Приобрести методические и учебные пособия по практике;
- Получить задания на кафедрах, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме курсовой работы, учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы студентов);
- Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

Прибыв на место производственной практики, студент-практикант обязан:

- Явиться в Районное ветеринарное объединение и отметить в удостоверении дату прибытия;
- Явиться на предприятие, согласно направлению данному от Академии, к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды, порядок работы с документацией и подведения итогов практики;
 - Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;
 - Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;
 - Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

Обязанности студента в период производственной практики:

- Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие пройти инструктаж по технике безопасности на месте, необходимые профилактические обработки и вакцинации в соответствии с эпидемиологической ситуацией в районе или населенном пункте места прохождения практики, стать на табельный учет и приступить к работе;
- Согласовать ПЛАН (график) прохождения практики с санитарно-эпизоотическими мероприятиями по хозяйству и утвердить «свой» ПЛАН прохождения практики подписью главного ветеринарного врача хозяйства и печатью;

- При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;

- Систематически вести дневник практики и записи в нем, 1 раз в 7 дней заверять подписью и печатью руководителя практики от предприятия, где студент проходит производственную практику;

- Отчеты по производственной практике составлять по окончании каждого этапа практики и окончательно оформить в последние дни пребывания на месте практики;

Отчет по производственной практике должен представлять собой подробное описание ответов на вопросы, задаваемых в методических указаниях по каждой дисциплине. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих применяемых средств и методов практической работы, процессов и методов организации работ, а также выводы и собственные заключения. В приложение к дневнику и отчету могут быть включены акты, накладные, фотографии, при необходимости чертежи, эскизы и т.п.;

- Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии производства, ветеринарном деле, экспертно-надзорных процедурах, экономике, планировании и контроле за производством и ветеринарным делом, а так же его владение профессиональной терминологией;

- Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия;

- Все полученные инструменты, приборы, учебный практический источники, оставшиеся расходные материалы, реактивы, медикаменты, спецодежда и обувь должны быть своевременно возвращены по принадлежности;

- Перед отъездом с места практики студент должен получить разрешение руководителя предприятия, отметить в удостоверении дату убытия и заверить ее печатью.

Возвратившись с практики, студенты в десятидневный срок получают рецензию на дневник у руководителя производственной практики и далее предоставляют свои

работы председателю комиссии по проведению защиты дневников и отчетов, утвержденному приказом ректора. Дневник и отчет по практике должен быть защищён в строго указанные сроки.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательскую практику студенты проходят согласно пункту 3 и приложению 10 на предприятиях оснащенных необходимыми производственными и лабораторными помещениями, научно-исследовательским оборудованием, измерительными приборами и вычислительной техникой для выполнения научных исследований.

Работы научно-исследовательской практики выполняются самостоятельно, согласно индивидуальному плану научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы студента.

Основными видами работ научно-исследовательской работы студентов являются:

- аналитический обзор специальной литературы;
- формулирование цели и задач собственных исследований;
- проведение лабораторных и практических экспериментов;
- обобщение, статистическая обработка результатов экспериментов;
- экономическая оценка эффективности новых средств, методов;
- формулирование основных выводов и рекомендаций;
- оформление и защита отчета о научно-исследовательской работе.

Для организации научно-исследовательской практики студента предусмотрены следующие виды работ:

1. Перед началом каждого этапа практики руководитель практики от ВУЗа проводит организационное собрание со студентами, на котором проводится инструктаж о порядке прохождения практики, инженером по охране труда и противопожарной безопасности, уточняются особенности проведения практики.

2. Студенты обеспечиваются учебно-методическими материалами (электронной форме), необходимыми для осуществления научных исследований и проведения преддипломных опытов по теме выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы студента:

- на основе индивидуального плана НИР выдает студенту индивидуальное задание;
- обеспечивает практиканта необходимыми материалами, инвентарем, техническими и иными средствами, необходимыми для осуществления и проведения экспериментов (при необходимости);
- осуществляет учебно-методическое и научное руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;
- оценивает качество выполнения экспериментальных работ;
- оказывает практиканту необходимую научно-методическую помощь.

Студенты при выполнении научно-исследовательской работы обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, выданным научным руководителем выпускной квалификационной работы студента;
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;
3. Представить руководителю практики письменный отчет о прохождении научно-исследовательской практики в сроки, установленные учебным планом.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики студент должен овладеть практическими навыками:

- использовать современные методы сбора, анализа и обработки необходимой информации и сформулировать цели и задачи собственных исследований на основе изучения патентных и литературных источников по теме исследования;
- выбора оптимальных методов исследования, соответствующих цели и задачам научно-исследовательской работы;
- проведения экспериментов;
- самостоятельно вести научно-исследовательскую работу;

- сбора, анализа и статистической обработки научной информации;
- представлять результаты научно-исследовательской работы в форме отчетов, публикаций и выпускной квалификационной работы.

5.1 Содержание разделов НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов на раздел	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	20	<ul style="list-style-type: none"> - планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ; - планирование темы научно-исследовательской работы; - составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации 	ОК-1
2	Организация практики	20	<ul style="list-style-type: none"> - содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены; - формирование библиографического списка литературы (ГОСТ Р 7.0.100-2018) 	ПК-25
3	Научно-исследовательский этап	40	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исследования; - выбор методов решения; - сбор и анализ требований; - разработка методики обработки экспериментальных данных; - проектирование и разработка программных проектов; - проведение расчетов 	ПК-25 ПК-26
4	Аналитический этап	40	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных результатов 	ПК-25 ПК-26
5	Заключительный этап	96	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - сдача отчета о практике на комиссию; - публикация результатов научных исследований 	ПК-25 ПК-26
Итого		216		

5.2 Индивидуальные задания студентам

Индивидуальные задания студентам определяются темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием на практику.

Основные направления тематики научно-исследовательской работы:

№ п/п	Примерные наименования тем
1.	Диагностика и лечение хронической почечной недостаточности у кошек
2.	Лечение отитов различной этиологии у мелких домашних животных
3.	Профилактика гнойно-некротических заболеваний конечностей у крупного рогатого скота
4.	Диагностика и лечение мелких домашних животных с болезнями мочевыводящих путей
5.	Рациональный способ кастрации свиней в промышленных комплексах
6.	Лечение крупного рогатого скота при гнойно-некротических поражениях пальцев
7.	Использование генной клеточной терапии и мембранных везикул при хирургических заболеваниях у животных
8.	Эффективные способы лечения болезней глаз у разных видов животных
9.	Лечение мелких домашних животных с патологией дыхательной системы
10.	Переломы костей у животных и их лечение
11.	Сравнительная эффективность общего и местного обезболивания у животных
12.	Лечение лактирующих коров, больных субклиническим маститом средствами природного происхождения
13.	Выявление форм бесплодия, их диагностика, лечение, профилактика
14.	Влияние условий содержания на заболеваемость маститами дойных коров
15.	Средства природного происхождения при болезнях органов дыхания у молодняка крупного рогатого скота
16.	Противовоспалительные свойства вторичного сырья продуктов пчеловодства
17.	Средства природного происхождения для повышения продуктивности животных
18.	Острые расстройства пищеварения у новорожденных телят и их лечение
19.	Диспансеризация разных видов животных в хозяйстве
20.	Методы лечения молодняка при острой катаральной бронхопневмонии
21.	Диагностика, лечение и профилактика кетоза коров
22.	Лечение и профилактика токсической дистрофии поросят
23.	Терапевтическая эффективность различных методов лечения дистоний преджелудков в условиях хозяйства.
24.	Ультразвуковая диагностика незаразных болезней
25.	Организация ветеринарного обслуживания животноводческих предприятий.
26.	Организация деятельности государственных ветеринарных учреждений.
27.	Организация государственного ветеринарного контроля.
28.	Организация ветеринарного предпринимательства.
29.	Эпизоотическая ситуация по паразитозам животных и меры борьбы с ними.
30.	Паразитозы плотоядных животных (эпизоотология, диагностика и лечение).
31.	Диагностика и сравнительное испытание лечебных препаратов при паразитозах животных и птиц.

32.	Смешанные инвазии животных и птиц
33.	Аналитический обзор эпизоотической ситуации в городе, муниципальном районе, субъекте РФ.
34.	Мониторинг эпизоотической ситуации по инфекционной болезни в городе, муниципальном районе, субъекте РФ.
35.	Мероприятия по ликвидации инфекционной болезни в неблагополучном хозяйстве.
36.	Мероприятия по профилактике инфекционных болезней в благополучном хозяйстве.
37.	Сравнительная оценка средств и способов лечения животных больных инфекционными заболеваниями.
38.	Патоморфологическая диагностика инфекционных болезней животных.
39.	Патоморфологическая диагностика паразитарных болезней животных.
40.	Патоморфологическая диагностика незаразных болезней животных.
41.	Ветеринарно-санитарная оценка продукции животноводства при использовании различных добавок и лекарственных средств
42.	Ветеринарно-санитарная оценка продукции животноводства при инфекционных и инвазионных заболеваниях

5.3. Отчётность по производственной практике (НИР)

После завершения научно-исследовательской работы обучающийся составляет отчет и сдает руководителю на проверку. В отчете обучающийся обязан представить информацию о выполненной работе за время практики по обоснованию актуальности выбранной темы исследования; характеристике объектов и методики исследования; основные результаты исследования и выводы.

Ежедневно в период практики обучающийся кратко излагает в дневнике проделанную им работу. Дневник заверяется руководителем практики и служит основой для написания отчета.

Отчет выполняется студентами в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно на основании материалов, собранных в течение всех этапов научно-исследовательской работы.

Каждый раздел отчета следует заканчивать краткими обобщающими выводами.

Рекомендуемая структура отчета по научно-исследовательской практике.

1. Удостоверение на практику с подписями и печатями на оборотной стороне: профильной организации (хозяйства);
2. Титульный лист (*приложение 9*);
3. Содержание;

4. Отзыв на практиканта от руководителя практики (*с подписью и печатью*) (*приложение 12*);
5. План (график) прохождения практики, согласованный руководителем практики от ВУЗа и руководителя от предприятия (*с подписью и печатью*) (*приложение 10*);
6. Индивидуальное задание (*с подписью и печатью*) (*приложение 11*);
7. Дневник практики (*с подписями и печатями руководителя практики через каждые 7 дней*) (*табл. 1, приложение 13, 14*);
8. Сводная ведомость (Сводка) о проделанной работе (*с подписью и печатью*) (*приложение 8*);
9. Заключение (*от себя своими словами*);
10. Отчеты по практике с анализом и собственными выводами;
11. Приложение (*грамоты, фотографии, благодарностей, акты, наставления, инструкции, протоколы вскрытия и др.*).

При использовании новых препаратов, методик, схем лечения должны быть заверены акты внедрения.

Во введении следует кратко обосновать научную новизну исследуемой проблемы, её актуальность для решения теоретических и практических задач.

В разделе «Обзор литературы» анализируются и обобщаются научные публикации по теме исследования. При этом следует излагать различные точки зрения и оценки по тем или иным явлениям, процессам изучаемой проблемы. Студент должен стараться уловить противоречивые результаты предыдущих исследований и выявить слабоизученные аспекты разрабатываемой темы. Здесь же формируется и отражается собственное мнение студента по отдельным теоретическим и практическим вопросам изучаемой проблемы.

В разделе «Условия и методика проведения исследований» описываются методы основных исследований и статистической обработки цифровых данных.

В основной части («Результаты исследования») приводится основной экспериментальный материал, позволяющий выявлять значимость научных исследований и делать соответствующие выводы. Основные экспериментальные

данные должны сопровождаться показателями достоверности опыта, полученными на основе статистического анализа.

Выводы должны содержать краткие заключения по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, ее экономическую эффективность. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Список должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при составлении выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Необходимо использовать зарубежные литературные источники.

Приложения включают материалы, имеющие справочное значение, рисунки, схемы, необходимые для более полного освещения рассматриваемого вопроса в выпускной квалификационной работе.

Отчет должен быть отпечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) черными чернилами через 1,5 межстрочных интервала, кегль - 12÷14, шрифт – «Times New Roman» и сброшюрован. При написании работы допускается форматирование по ширине страницы с включенной функцией переноса. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте печатаются с отступом 12,5÷17,0 мм. Страницы нумеруются в верхней части в правом углу. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

Объем отчета зависит от темы индивидуального задания и не должен превышать 25-30 страниц. Необходимые чертежи и схемы могут выполняться карандашом. Основную часть отчета следует делить на разделы, которые должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по итогам прохождения практик в форме дифференцированной оценки, осуществляется путем защиты студентом отчета о прохождении практики перед комиссией.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Общая процедура оценивания определена Положением о зачетах и экзаменах в академии, утвержденным ректором.

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности обще профессиональных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Успеваемость студентов определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При оценке знаний студентов во время дифференцированных зачетов преподаватели руководствуются следующими

критериями:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 90% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, высокий уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» по программе практики и высокий уровень сформированности компетенций. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 80% вопросов, заданных членами комиссии вопрос в и показал полностью освоение теоретического и практического материала, хороший уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и хороший уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в целом с незначительными нарушениями, в процессе защиты ответил на 70% вопросов, заданных членами комиссии показал удовлетворительное освоение теоретического и практического материала, достаточный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и удовлетворительный уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не представил дневник и отчет по преддипломной практике, а также, если представил отчет, оформленный с большими нарушениями, который не содержит некоторых разделов и в процессе защиты не смог ответить на 70% вопросов, заданных членами комиссии показал неудовлетворительное освоение теоретического и практического материала, неудовлетворительный уровень обученности: «знать»,

«уметь», «владеть и неудовлетворительный уровень сформированности компетенций» по программе практики.

Председатель комиссии по итогам практики:

- проводит работу, согласно утвержденным ректором приказам по итогам практического обучения студентов;
- координирует работу ответственных за различные разделы практики;
- составляет отчет по итогам практики, выступает с ним на заседании Ученого Совета факультета;

Члены комиссии по итогам практики:

- консультируют студентов по написанию различных разделов отчета;
- ежегодно пересматривают программу практики по своему разделу, по мере необходимости вносят в методический совет предложения по изменению рабочей программы производственной практики;
- участвуют в проведении инструктажа студентов при отправке на практику;
- участвуют в работе комиссий по итогам практического обучения студентов, согласно утвержденным ректором приказам;
- по итогам практики представляют председателю комиссии отчет по своему разделу.

Декан факультета:

- проводит подбор факультетских ответственных руководителей по написанию дипломных выпускных квалификационных работ, материал для которых подбирается на практиках;
- осуществляет контроль за разработкой программ и методических указаний по проведению и выполнению практик;
- осуществляет контроль за выполнением программ практического обучения и учебных планов, освоением практических навыков, приемов, манипуляций и т.д.;
- проводит организационную работу с неаттестованными студентами и не прошедшими практику в установленные сроки;
- обсуждает итоги практики на Учёном совете факультета, назначает поощрения студентов, выполнивших на отлично программы практического обучения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом Академии, Положением практической подготовки.

2. Устав ФГБОУ ВПО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.05.2023 г. №533.

3. Федеральный закон. «Об обращении лекарственных средств». Принят Государственной Думой 24 марта 2010 года. Одобрен Советом Федерации 31 марта 2010 года.

4. Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария (утв. от 22.09.2017 г. № 974.)

5. Приказ об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.15, № 40168.

6. Учебно-методическое пособие практического обучения студентов. Производственной и врачебно- производственной, (преддипломной) практике / под общ. ред. проф. Волкова А.Х. – Казань: Изд-во: Центра информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2018. - 50 с.

На фирменном бланке

Ректору ФГБОУ ВО
Казанская ГАВМ
проф. Равилову Р.Х.

СПРАВКА–ВЫЗОВ

Уважаемый Рустам Хаметович!

Просим Вас направить в _____
(название организации, район, республика)
студента _____
(ФИО студента)
очной форму обучения _____
(группы, факультет, специальность, направления
подготовки)
для прохождения _____
производственной, преддипломной)
практики с _____ 20__ года.
(начало и конец)

Сообщаем, что будут представлены необходимые условия для прохождения
практики в указанные сроки, также будет проведен инструктаж по технике
безопасности. Руководителем практики из организации согласно выписки из приказа
назначен _____
(ФИО, должность и № приказа)

Руководитель
организации

МП

(подпись)

(ФИО)

Исп. _____
ФИО

тел. _____

Справку вызов отправить по адресу эл. почты centr.ksavm@yandex.ru

- или по факсу (8843) 2739784

- или привести руководителю производственной практики или в деканат факультета.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени
Н.Э.Баумана»

420029, г. Казань, ул. Сибирский
тракт – 35

8(843) 273-96-17, 273-97-14, 273-97-65

E-mail: study@kazanveterinary.ru

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано студенту _____

_____ группы _____ курса ФВМ обучающегося по
специальности, (направлению подготовки)

Направляется на практическую подготовку сроком с
«___» _____ 20___ г по «___» _____ 20___ г в
профильную организацию

Дата явки в академию

« ___ » _____ 20 ___ г.

Декан факультета ветеринарной
медицины, доцент _____

М.П.

Ф.М. Нургалиев

Подтверждаем, что студент _____
действительно с «___» _____ 20___ г по «___» _____ 20___ г. Проходил(а)
практическую практику в _____

_____ За время практики
приобрел(а) практические навыки и умения, что его(ее) работу оцениваю на

удовл.
хорошо
отлично

Руководитель районного Госветобъединения _____

ФИО / подпись

М.П.

Руководитель профильной организации _____

ФИО / подпись

М.П.

*Примечание: Для руководства практикой студента в профильной организации назначается
руководитель практики приказом руководителя организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение
 высшего образования
 «Казанская государственная
 академия ветеринарной медицины
 имени Н.Э.Баумана»
 420029, г. Казань, ул. Сибирский
 тракт – 35
 8(843) 273-96-17, 273-97-14, 273-97-
 65
 E-mail: study@kazanveterinary.ru

Выдано студенту _____

_____ группы _____ курса ФДПЗО обучающегося по
 специальности, _____ (направлению _____ подготовки)

Направляется на практическую подготовку сроком с
 «_____» _____ 20_____ г, по «_____» _____ 20_____ г
 в _____ профильную _____ организацию

–
 Дата явки в академию
 «_____» _____ 20_____ г.

Декан факультета ДПЗО, профессор _____ О.Т. Муллакаев
 М.П.

Подтверждаем, что студент _____
 действительно с «_____» _____ 20_____ г по «_____» _____ 20_____ г. Проходил(а)
 практическую практику в _____
 _____ За время практики
 приобрел(а) практические навыки и умения, что его(ее) работу оцениваю на
 удовл.
 хорошо
 отлично

Руководитель районного Госветобъединения _____
 М.П. _____ ФИО / подпись

Руководитель профильной организации _____
 М.П. _____ ФИО / подпись

*Примечание: Для руководства практикой студента в профильной организации назначается
 руководитель практики приказом руководителя организации

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Равилова Рустама Хаметовича, действующего на основании Устава от 13.10.2015 г. №118-у с изменениями от 22.02.2018 г №251-у, с одной стороны, и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Повышение качества образовательной деятельности и практической подготовки студентов Организации по специальности 36.05.01 Ветеринария, направлений подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.03.02 Зоотехния, 35.03.07 Технология производства переработки с.-х. продукции и др., по программам магистратуры: 36.04.02 Зоотехния; 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза и др., аспирантуры: 06.06.01 - Биологические науки; 36.06.01 Ветеринария и зоотехния и др.

1.5 Сроки проведения практики определяются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, а также с учетом производственной необходимости «Организации» по ее письменному обращению в адрес «Образовательной организации».

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-5дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-5дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 по возможности трудоустроить практиканта за время прохождения практики с оплатой труда.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2 Срок действия договора пять лет, с даты подписания.

3.3 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

3.4 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за два месяца до момента его расторжения.

3.5 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3.6 Стороны несут солидарную ответственность за выполнение своих обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Адрес: _____

Тел. _____

Факс _____

Руководитель Организации _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана». г. Казань, ул. Сибирский тракт д. 35. 420029, тел.: 8(843) 273-97-84

Ректор _____

(подпись)

М.П.

Р.Х. Равилов

(расшифровка подписи)

Приложение 1 в к
Договору
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки)	Количество обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (производственная, преддипломная практика)	Сроки организации практической подготовки

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения профильной организации	Адрес помещения, сооружения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени
Н.Э. Баумана»

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ

Врачебно-производственная практика

(фамилия, имя, отчество)

**факультета (ветеринарной медицины, дополнительного
профессионального и заочного образования)**
(нужное выбрать)

по специальности 36.05.01 Ветеринария,
_____ курса _____ группы
(написать нужное)

место практики _____

(наименование учреждения, предприятия)

Время прохождения практики _____

Казань – 20 __ г.

ПЛАН (ГРАФИК)
прохождения учебно-производственной практики студента _____ группы 5 (б) курса ФВМ
(ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

(фамилия, имя, отчество)

№	Этапы практики	Трудоемкость, час	Сроки, дни
	Введение	1	
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	1	
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	5	
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	1	
4	Ознакомление с технологией содержания и ухода за животными	22	
5	Изучение эпизоотологической обстановки хозяйства	22	
6	Изучение заболеваний и обстановку по паразитарным и инвазионным заболеваниям животных	22	
7	Изучение заболеваний животных по внутренним незаразным болезням	22	
8	Изучение зоогигиенических норм и их параметров	22	
9	Изучить оснащения фармакологическими препаратами и их применения, токсикология интоксикаций животных	22	
10	Изучить акушерско-гинекологические заболевания животных	22	
11	Изучить и получить практические навыки по общей и частной хирургии	22	
12	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	32	
Всего		216	

Практикант _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от высшего
 учебного заведения _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель
 практики от предприятия (хозяйства) _____
(подпись) *(должность, фамилия, имя, отчество)*
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения врачебно-производственной практики студента _____ группы 5 (6) курса ФВМ
(ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

Студент(ка) _____
 ФИО

в _____
 (наименование предприятия)

№	Этапы практики	Время, ч
	Введение	1
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	1
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	5
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	1
4	Изучение эпизоотологической обстановки хозяйства	22
5	Изучение заболеваний и обстановку по инвазионным заболеваниям животных	22
6	Изучение заболеваний животных по внутренним незаразным болезням	22
7	Изучение зоогигиенических норм и их параметров	22
8	Изучить оснащения фармакологическими препаратами и их применения, токсикологию интоксикаций животных	22
9	Изучить акушерско-гинекологические заболевания животных	22
10	Изучить и получить практические навыки по общей и частной хирургии	22
11	По патологической анатомии изучить характеристику и анализ помещений, используемых для вскрытия трупов животных.	22
12	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	32
Всего		216

Практикант _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от высшего
 учебного заведения _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель
 практики от предприятия (хозяйства) _____
 (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Характеристика (ОТЗЫВ)

о выполнении программы учебно-производственной практики студента
_____ группы, _____ курса

ФИО

проходил(а) _____ практику в
(наименование практики)

_____ в период с «___» _____ по
«___» _____ 20__ года.

В период практики овладел(а) умениями и навыками организации производства и реализации продукции животноводства и приобрел(а) опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе практики ознакомился(ась) и соблюдал(а) санитарно-гигиенический режим организации, правила техники безопасности при работе с животными и оборудованием. Закрепил(а) теоретические знания по требуемым дисциплинам основе разностороннего изучения производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

Студент _____ изучил(а) современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, а также использовать современные средства и системы контроля и управления качеством продукции животноводства, санитарной и противоэпизоотической безопасности сырья животного происхождения, методами управления ветеринарным делом, способности в работе с трудовым коллективом. За время практики освоил(а) предусмотренные программой практики общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В период практики зарекомендовал(а) себя ответственной и исполнительской, умеющей организовать собственный рабочий процесс.

Учебно-производственную практику студента _____ оцениваю на «_____».

Руководитель практики от
организации

Дата: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

Факультет ветеринарной медицины
(Факультет дополнительного
профессионального и заочного образования)

студента _____ группы ____ курса

ФИО студента

ДНЕВНИК
о прохождении врачебно-производственной практики

студента 5 (6) курса (ФВМ, ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

на предприятии _____

Казань – 20__ г.

СВОДКА

о выполненной работе студентом ____ курса ____ группы ФВМ (ДПЗО)

Фамилия, имя, отчество _____

№ п/п	Мероприятия	Кол-во животных	Вид животного
1	2	3	4
1.	Осуществлен клинический осмотр		
2.	Подвергнуто диспансеризации		
3.	Принято больных животных, всего в т.ч. с болезнями: а) инфекционными б) инвазионными в) незаразными г) хирургическими д) акушерско-гинекологическими е) новорожденные и молодняк с.-х. животных ж) болезни молочной железы		
4.	Проведено диагностических исследований, всего в т.ч.: а) аллергических б) серологическим в) бактериологических г) паразитологических д) патологоанатомических (вскрытие трупов)		
5.	Осуществлена ветсанэкспертиза: а) мяса б) молока в) яиц и других продуктов питания		
6.	Взято проб крови		
7.	Вакцинировано		
8.	Дегельминтизировано		
9.	Обработано против кожных заболеваний		
10.	Проведено искусственное осеменение животных		
11.	Исследовано на стельность (беременность)		
14.	Обобщение экономической эффективности проведения хирургической работы:		
15.	Разработано планов ветеринарных мероприятий		
16.	Прочитано лекций		
17.	Проведено бесед (по специальности), сделано докладов		
18.	Написано статей в газеты (областные, районные, республиканские, стенные)		
19.	Обобщение опыта передовиков производства, животноводства и ветеринарной службы		

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ

Научно-исследовательская работа

(фамилия, имя, отчество)

**факультета (ветеринарной медицины, дополнительного
профессионального и заочного образования)**
(нужное выбрать)

по специальности 36.05.01 Ветеринария,
_____ курса _____ группы
(написать нужное)

место практики _____

(наименование учреждения, предприятия)

Время прохождения практики _____

Казань – 20 __ г.

ПЛАН (ГРАФИК)
научно-исследовательской работы студента _____ группы 5 (6) курса ФВМ
(ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	- планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ	20
2	Организация практики	- содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены; - формирование библиографического списка литературы	20
3	Научно-исследовательский этап	- постановка задач исследования; - выбор методов решения; - сбор и анализ требований; - разработка методики обработки экспериментальных данных; - проектирование и разработка программных проектов; - проведение расчетов	40
4	Аналитический этап	- анализ полученных результатов	40
5	Заключительный этап	- подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - сдача отчета о практике на комиссию.	96
Итого			216

Практикант _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР от высшего учебного заведения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (хозяйства) _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени
Н.Э. Баумана»

Специальность 36.05.01 Ветеринария

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)

утверждена Ученым советом факультета от «___» _____ 20___ г. №

2. Наименование предприятия, на базе которого проходит преддипломная практика

3. Перечень вопросов и задач, подлежащих изучению и разработке:

Практикант _____

Руководитель ВКР от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Характеристика (ОТЗЫВ)

о выполнении программы научно-исследовательской работы студента

_____ группы, _____ курса

 ФИО практиканта

_____ проходил(а) научно-исследовательскую работу в _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

В период практики овладел(а) умениями и навыками планирование научно-исследовательской работы, формулировки задач исследования, выбора методов решения, сбора и анализа требований к научно-исследовательской работе, разработки методики обработки экспериментальных данных, проектирования и разработки программных проектов, проведение расчетов и анализ полученных результатов исследования.

За время практики освоил(а) предусмотренные программой практики общекультурные и профессиональные компетенции.

В период практики зарекомендовал(а) себя ответственным(ой) и исполнительным(ой), умеющим(ей) организовать собственный рабочий процесс.

Преддипломную (научно-исследовательскую) практику обучающегося _____ оцениваю на «_____».

Руководитель практики от
 организации

 Дата «___» _____ 20__ г.

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

Факультет ветеринарной медицины
(Факультет дополнительного
профессионального и заочного образования)

студента _____ группы ____ курса

ФИО студента

ДНЕВНИК

о прохождении научно-исследовательской работы

студента 5 (6) курса (ФВМ, ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

на предприятии _____

Казань – 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ

о сотрудничестве в сфере практической подготовки студентов

№ п/п	Названия профильных организаций	Договор от
1.	ООО «Навруз» г. Агрыз РТ	13.04.2022
2.	КФХ «Габидуллина Ильзира Илгизевна» Азнакаевский район РТ	12.10.2020
3.	С/Х ООО «Тукай», РТ, Азнакаевский р., с. Чубар-Абдуллово	28.01.2022
4.	ООО «АксуАгро» Республика Татарстан, Аксубаевский район	06.10.2021
5.	ООО «Агрофирма Актай», РТ, Аксубаевский р, пгт Аксубаево	25.10.2021
6.	ООО «Агрофирма «Чишма» Актанышский р-он РТ	10.06.2022
7.	ООО «Агрофирма Аняк» Актанышского района РТ	18.01.2019
8.	ООО «Нигез», РТ, Актанышский р, с. Аишево	15.02.2021
9.	ООО «Красный Восток Агро», РТ, Алексеевский р, с. Сахаровка	25.10.2021
10.	Колхоз «Алга», РТ, Алексеевский р, с. Средние Тиганы	28.01.2022
11.	ООО «Хузангаевское» Республика Татарстан, Алькеевский район	06.11.2020
12.	ООО «Красный Восток Агро», РТ, Алькеевский р, с. Базарные Матаки	14.01.2021
13.	ООО Свиноводческая ферма «Салман» Алькеевский р-он РТ	13.05.2021
14.	ООО «Яшь Куч», РТ. Алькеевский р, с. Нижнее Алькеево	18.06.2021
15.	АО «имени Н.Е. Токарликова» Альметьевский р-он РТ	18.01.2021
16.	ПАО «Татнефть им. В.Д. Шашина», РТ, Альметьевский р-он	10.06.2021
17.	УСО ПАО Татнефть КСШ Альметьевский р-он	28.02.2022
18.	ООО «Чагылтау», РТ, Альметьевский р, с. Кама-Исагилово	30.09.2021
19.	ООО КСК «Тайсуган», РТ, Альметьевский р, с. Тайсуганово	25.10.2021
20.	ООО «Союз-Агро», РТ, Альметьевский р, г. Альметьевск	28.01.2022
21.	ООО «Апас-Мол» Апастовский р-он РТ	16.11.2020
22.	ООО «Агрофирма «Возрождение» Арский р-он РТ	06.11.2020
23.	ООО «Агрофирма Игенче» Арский р-он РТ с. Наласа	18.01.2021
24.	ООО СХП «Северный» Республика Татарстан, Арский район	12.05.2021
25.	ООО АФ «Кырлай». РТ. Арский р, д. Старый Яваш	30.09.2021
26.	ООО «Ак Барс», РТ. Арский р, с. Старый Яваш	25.10.2021
27.	ООО «ПХ Пионер», РТ. Арский р, д. Пионер	28.01.2022
28.	СХПК «Менгер» Атнинский р-он РТ с. Большой Менгер	29.10.2020
29.	СХПК «Племенной завод имени Ленина» Атнинский р-он РТ	14.12.2020
30.	СХПК «ГАН» Республика Татарстан, Атнинский район	15.02.2021
31.	ООО «Шахтер» Атнинский р-он РТ	12.10.2022
32.	СХПК им. Файзи Галиева, РТ, р-он Атнинский	24.04.2022

33.	ООО "Тукаевский" Республика Татарстан, Атнинский район	15.02.2021
34.	ООО «Труд» Балтасинский р-он РТ	30.06.2014
35.	ООО «СП «Смаиль» РТ, Балтасинский район, деревня Смаиль	20.08.2020
36.	ООО «Сурнай», РТ, Балтасинский р-н, с. Малые Лызи	07.12.2020
37.	ООО «Маяк» Балтасинский р-он РТ	10.12.2020
38.	СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ	18.01.2021
39.	ООО «СХП Татарстан» Балтасинский р-он РТ село Старая Салаусь	28.02.2022
40.	ООО «Сосна» Республика Татарстан, Балтасинский район	15.02.2021
41.	ООО «Алга», РТ, Балтасинский район, д. Верхний Шубан	10.06.2021
42.	АО «Яна Тормыш» Республика Татарстан, Балтасинский район	02.07.2021
43.	ООО «имени Тукая», РТ, Балтасинский р-н, с. Верхний Субаш	28.01.2022
44.	С/Х ООО «Рассвет» Бугульминский р-он РТ, село Ключи	30.09.2021
45.	ООО «ПлемРепродукт» Республика Татарстан, Бугульминский район	19.09. 2016
46.	ООО «Северная Нива Татарстан» Бугульминский р-он РТ	16.11.2020
47.	ООО «Дружба» Буинский р-он РТ	17.01.2018
48.	ООО «АгроНур» Буинский р-он РТ	25.04.2019
49.	ООО «Авангард» Республика Татарстан, Буинский район	15.02.2021
50.	ООО «Заря», РТ, Буинский район, с. Альшеево	18.06.2021
51.	ООО «СХП Ватан» Высокогорский р-он РТ село Ямашурма	03.01.2021
52.	ЗАО «Бирюли» Республика Татарстан, Высокогорский район	15.04.2022
53.	ООО «Агрофирма Татарстан» Высокогорский р-он РТ, село Мульма	10.01.2021
54.	ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ	15.01.2021
55.	ООО «Бирюли Молоко» Высокогорский р-он РТ	27.01.2021
56.	ООО «Асянь», РТ, Высокогорский р-н, с. Алан-Бексер	28.01.2022
57.	АО «Головное племенное предприятие «Элита» Высокогорский р-он РТ	18.05.2022
58.	ООО "Агрофирма им. П.В. Дементьева», Дрожжановский р-он РТ	15.02.2021
59.	ООО «РМ АГРО» Республика Татарстан, город Елабуга	01.03.2021
60.	ЗАО «Агросила Групп» г. Заинск РТ	10.01.2013
61.	ООО «Агрофирма Заинский сахар» г. Заинск	16.11.2020
62.	ООО Агрофирма «Зай» Республика Татарстан, город Заинск	12.05.2021
63.	ООО «Маевское Подворье» Зеленодольский р-он РТ	05.01.2021
64.	АО «Красный Восток Агро», РТ, Зеленодольский р-н	15.02.2021
65.	ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс». Зеленодольский филиал, РТ	18.06.2021
66.	ООО «Овощевод» РТ, Зеленодольский р-н, с Айша	30.09.2021
67.	ООО АФ «Залесный», РТ, Зеленодольский р-н, с. Большие Ключи	30.09.2021
68.	АО «Авангард» Зеленодольский р-он РТ	18.01.2018
69.	АО «Красный Восток Агро» г. Казань ул. Тихорецкая д. 5 офис 332	03.11.2022
70.	ООО Агрофирма «Кубня» Республика Татарстан, Кайбицкий район	15.02.2021

71.	ООО «Август-Кайбицы» РТ, Кайбицкий р-н, с Большие Кайбицы	25.10.2021
72.	ООО «Август-Камское устье» Камско-Устьинский р-он РТ	19.02.2021
73.	ООО «Камамбер» РТ Камско-Устьинский р-он ПГТ Камское-Устье	02.06.2021
74.	ООО «Новая жизнь» Республика Татарстан, Кукморский район	13.02.2021
75.	ООО «Асанбаш - Агро» Кукморский район РТ	19.04.2019
76.	СХПК «Урал» Кукморский р-он РТ	15.04.2021
77.	СХПК «имени Вахитова» Кукморский р-он Рт, село Яныль	15.04.2021
78.	ООО «Восток» Кукморский р-он РТ, с Ядыгерь, ул. Ленина	27.04.2021
79.	СХПК "Агрофирма Рассвет" РТ, Кукморский район	25.10.2021
80.	Филиал ООО «ПК «Ак Барс» ПФ «Яратель» Лаишевский р-он РТ	17.11.2020
81.	ООО «Фермерское хозяйство» «Рамаевское» Лаишевский р-он РТ	18.11.2020
82.	ООО «Аф Волжская» Лаишевский р-он РТ с. Столбище	18.05.2021
83.	ООО «Август- Лениногорск» Лениногорский р-он РТ	28.01.2022
84.	ООО АФ «Берсутский» Мамадышский р-он РТ	12.11.2015
85.	ООО «АПК Продовольственная программа» Мамадышский р-он РТ	03.11.2022
86.	ООО АФ «Берсутский» Мамадышский р-он РТ	12.11.15 г.
87.	ООО «РМ АГРО», РТ, Мамадышский р-н, г. Мамадыш	22.11.2021
88.	ООО «Золотая Нива» Менделеевский р-он РТ	09.12.2020
89.	ООО «Август- Муслим» Муслимовский р-он РТ	20.02.2021
90.	ООО «Челны Бройлер», Тукаевский р-он РТ г. Набережные Челны	15.11.2020
91.	ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ	16.12.2021
92.	ООО «Орсис – Агро» Республика Татарстан, Нижнекамский район	15.02.2021
93.	ООО «Агро-Основа» Новошешминский р-он РТ, село Шахмайкино	12.10.2022
94.	ООО «Агрофирма «Южная» Республика Татарстан, Нурлатский район	06.10.2021
95.	ООО «Нурлатский конный завод» Республика Татарстан, город Нурлат	09.06.2021
96.	ООО «Птицеводческий комплекс Ак Барс» Пестречинский р-он РТ	12.01.2021
97.	ООО «Племконезавод Казанский» Пестречинский р-он РТ	01.12.2015
98.	АО «АПК «Русский мрамор», Рыбно-Слободский р-н РТ	30.09.2020
99.	ООО «Кулон Агро» Рыбно Слободский р-он РТ	13.03.2023
100.	ООО «Туган Як» Республика Татарстан, Сабинский район	23.01.2020
101.	ООО «СХП Нырты» Сабинский р-он РТ д. Большая Нырты	11.12.2020
102.	ООО «Саба» Сабинский р-он РТ, пгт Богатые Сабы	15.02.2022
103.	ООО «ТатМит Агро» Сабинский р-он РТ	13.04.2022
104.	ООО «Курсабаш», РТ, Сабинский р-н, с. Корсабаш	15.04.2022
105.	ООО АФ «Сарман», РТ, Сармановский р-н, с Сарманово	28.01.2022
106.	ООО «Содружество», РТ, Тетюшский р-н, с Нармонка	16.11.2020
107.	ООО «Новая Заря» Тетюшский р-он РТ, с. Большая Турма	09.12.2020
108.	ООО «АФ Родина» Тетюшеский р-он РТ	21.12.2020

109.	ООО "Агрофирма "Колос" Тетюшский район РТ	15.02.2021
110.	ООО «СХП имен Сайдашева» Тукаевский р-он РТ	11.01.2021
111.	ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ, г. Набережные Челны	16.12.2021
112.	ООО «Тюлячи Агро» Тюлячинский р-он РТ	17.01.2018
113.	ООО «Игенче» Тюлячинский р-он РТ, с Малые Кибя-Кози	06.11.2020
114.	ООО «Август- Тюлячи» Тюлячинский р-он РТ	10.02.2021
115.	ООО «АгроЛак» Республика Татарстан, Тюлячинский район	15.02.2021
116.	ООО «Алан», РТ, Тюлячинский р-н, с Алан	25.10.2021
117.	ООО «Ильхан» Черемшанский р-он РТ	14.01.2021
118.	ООО «АгроМир» Ютазинский р-он РТ, село Байряка	26.02.2021