

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»  
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Р.Х. Равилов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о программе подготовки специалистов среднего звена

г. Казань, 2024

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Структура и содержание разделов ППССЗ .....	5
3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ППССЗ .....	7
4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ .....	8
5. Заключительные положения .....	9
Приложение .....	10

## 1. Общие положения

1.1 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание программы подготовки специалистов среднего звена в факультете среднего профессионального образования (далее – факультет СПО) при ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления. Настоящее Положение составлено в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями 15 декабря 2014 г. и 22 января 2014 г. 28 августа 2020 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями 28 августа 2020 г.);

- Приказом Минобрнауки России Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано 28.08.2020 г.).

- Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям. Факультет СПО ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются кафедрами, факультетом СПО ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, осуществляющими на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разрабатываются выпускающими кафедрами Академии совместно с деканом факультета, рассматриваются методическим советом факультета СПО, утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике. Перед началом разработки ППССЗ необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение

потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. При формировании ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, или вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей. ППССЗ должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, сельского хозяйства, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим стандартом ФГОС СПО. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ППССЗ осуществляется кафедрами исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. ППССЗ реализуются Академией (факультет СПО). Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными ректором, проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. ППССЗ разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Содержание среднего профессионального образования по ППССЗ и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости).

## 2. Структура и содержание разделов ППССЗ

2.1 ППССЗ включает в себя: - учебный план; - календарный учебный график; - рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), учебных и производственных практик, преддипломной практики; - программу государственной итоговой аттестации; - оценочные и методические материалы; - компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2 Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7 При формировании учебного плана для очно-заочной формы обучения объем аудиторной нагрузки может быть уменьшен по сравнению с очной формой обучения до 60% от объема аудиторной нагрузки очной формы обучения. При этом максимальный объем учебной нагрузки обучающегося должен соответствовать требованиям ФГОС СПО. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Дисциплина «Физическая культура» при очно-заочной форме обучения может быть освоена в течение одного семестра с условием освоения количества часов, отведенных на данную дисциплину за счет самостоятельной работы в спортивных клубах и секциях. Дисциплина «Иностранный язык» при очно-заочной форме обучения может быть освоена в течение одного года обучения с условием освоения количества часов, отведенных на данную дисциплину за счет самостоятельной работы.

2.8 ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый

компонент ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов.

2.9 Титульный лист ППССЗ включает гриф утверждения Ученым советом Академии, код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО, наименование квалификации выпускника, сведения о разработчиках программы, информацию о согласовании программы с потенциальными работодателями.

2.10 ППССЗ состоит из: - раздела «Общие положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ППССЗ, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ППССЗ, требования к абитуриенту; - раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена», включающего: область профессиональной деятельности выпускника, сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника; формируемые компетенции выпускника; - раздела «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса», включающего: график учебного процесса, учебный план по специальности, содержание ППССЗ по специальности, характеристику программ учебных и производственных практик, характеристику программы государственной итоговой аттестации;

2.11 Рабочие программы дисциплин (модулей): - являются обязательной составной частью ППССЗ среднего профессионального образования; - разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) и для каждого вида практик на основе ФГОС СПО и соответствуют их требованиям; - соответствуют утвержденным учебным планам специальностей и определяют специфику подготовки обучающихся в Академии, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно- заочной, заочной).

2.12 Рабочие программы дисциплин (модулей) включают информацию: - наименование дисциплины (модуля); - указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ; - цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины; общие и профессиональные компетенции, реализуемые при изучении учебной дисциплины; - рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины; - объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; - фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.13 Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, МДК, практики может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.14 Программы практик по специальности включают в себя: - указание

вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; - указание места практики в структуре образовательной программы; - указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; - содержание практики; - указание форм отчетности по практике; - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.15 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы; - описание показателей и критериев оценивания компетенций; - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.16 Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.17 Программа государственной итоговой аттестации, (далее - ГИА) включает в себя: - пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА; - паспорт программы государственной итоговой аттестации; - структуру и содержание государственной итоговой аттестации; - условия реализации государственной итоговой аттестации; - контроль и оценку результатов государственной итоговой аттестации.

2.18 Рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, программы практик, программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, хранятся в электронном и печатном виде на соответствующих выпускающих кафедрах и в ЭОС Академии.

### **3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ППССЗ**

3.1 ППССЗ разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых специальностей на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

3.2 Проектирование ППССЗ по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа преподавателей с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3 Руководителем разработки программы подготовки специалистов среднего звена является ответственный по выпускающей кафедре.

3.4 Ответственный по согласованию с заведующим кафедрой формирует коллектив разработчиков (рабочую группу), утверждает график работ и сроки

представления отдельных разделов ППССЗ, а также ППССЗ в целом, осуществляет руководство разработкой ППССЗ и отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ППССЗ в целом.

3.5 ППССЗ разрабатывается для каждой специальности.

3.6 Проект комплекта документов, входящих в ППССЗ, должен согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.7 Руководитель ППССЗ предоставляет разработанный проект ППССЗ на рассмотрение в методическом совете факультета и затем на утверждение Ученого совета Академии.

3.8 Ученый совет Академии принимает решение об утверждении ППССЗ.

3.9. Утвержденная ППССЗ направляется в отдел учебной работы и качества образования для проведения процедуры лицензирования.

3.10 Учебные планы, входящие в ППССЗ, разрабатываются заместителем декана факультета (педагог-организатор), визируются деканом факультета, проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, рассматриваются Ученым советом Академии, утверждаются ректором Академии (или уполномоченным им лицом).

3.11 Электронные версии утвержденных ППССЗ размещаются на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

3.12 Рабочие программы дисциплин и практик разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

3.13 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседании методического совета факультета СПО и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

3.14 Кафедра несёт ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.15 Кафедра несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемой дисциплины и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

#### **4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ**

4.1 Комплект документов, входящих в ППССЗ, ежегодно актуализируется в части: - состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ППССЗ по специальности, и (или) содержания РПД, программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; - ресурсного обеспечения ППССЗ.

4.2 Комплект документов, входящих в ППССЗ ежегодно обновляется с учетом: - развития науки, сельского хозяйства, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; - изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов Академии; - запросов обучающихся, осваивающих ППССЗ и их родителей; - появления новых

учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов; - приобретения нового оборудования; - разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3 Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере Академии. Бумажный вариант ППССЗ хранится на выпускающей кафедре/у декана факультета.

4.4 Изменения в ППССЗ ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на методическом совете факультета СПО. После внесения изменений актуализированный комплект документов ППССЗ проходит переутверждение на заседании Ученого совета Академии.

4.5 В случае значительных изменений ППССЗ должна согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается Ученым советом Академии.

5.2 Настоящее Положение применяется к ППССЗ, разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

5.3 Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

5.4 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Академии, реализующие программы среднего профессионального образования.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 6 от «01» июня 2024 года.

Разработал:

Декан факультета СПО

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

 Л.Р. Загидуллин

Начальник отдела учебной работы и качества образования

 Ю.В. Красовская

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Среднее профессиональное образование**

**Наименование дисциплины:** \_\_\_\_\_

**Наименование специальности:** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Уровень подготовки:** \_\_\_\_\_

г. Казань, 20 \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_»

Составили:

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Рецензенты:

- должность (внешний), \_\_\_\_\_ ФИО

- должность (внутренней), \_\_\_\_\_ ФИО

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой, ученая степень, звание \_\_\_\_\_ ФИО

Одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО, протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

председатель методической комиссии, звание \_\_\_\_\_ ФИО

Декан факультета СПО, звание \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Заведующий \_\_\_\_\_ ФИО  
библиотекой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Аннотация

1. Общие положения
    - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
    - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
    - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности
    - 1.4. Требования к поступающим
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности
    - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
    - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
    - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
  3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности
    - 4.1. График учебного процесса
    - 4.2. Учебный план по специальности
    - 4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик
    - 4.4. Программы учебной и производственной практик
  5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности
    - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
    - 5.2. Кадровое обеспечение
    - 5.3. Основные материально-технические условия
  6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
  7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- Приложения