

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)



УТВЕРЖДАЮ

Р.Х. Равилов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена в рамках
промежуточной и государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Казань, 2024

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Организация и проведение демонстрационного экзамена	4
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	11
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
5. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальностям и образовательным программам среднего профессионального образования четвертого поколения, реализуемым в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 03.07.2016 г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; - Федеральным законом от 01.12.2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; - Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 г. №1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; - Приказом Минтруда России от 01.11.2016 г. №601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»; - Приказом Минтруда России от 01.12.2016 г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»; - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ; - Профессиональными стандартами, действующими в рамках реализуемых специальностей; - Уставом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ; - Положением о ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ; - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися и выпускниками ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ образовательных программ среднего профессионального

образования соответствующим требованиям ФГОС СПО в рамках промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Перечень сокращений, используемых в тексте Положения:

CIS - специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

КОД - комплект оценочной документации;

МЦК - методическая цикловая комиссия;

ЦОК - центр оценки квалификаций;

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена, которым является аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.5 При проведении промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена определяется и оценивается уровень достижения результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.6 При проведении государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена определяется и оценивается уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.

1.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2. Организация и проведение демонстрационного экзамена

2.1 Общие положения

2.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.1.2 Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

2.1.3 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки.

2.1.4 Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и

назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются с использованием Цифровой платформы.

2.1.5 Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются с использованием Цифровой платформы и удостоверяются итоговым протоколом.

2.2 Организационный этап.

2.2.1 Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организации выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

2.2.2 Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

2.2.3 Выбор КОД задания (уровень сложности) для каждой специальности/профессии осуществляется на заседании МЦК и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.2.4 Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.2.5 После выбора образовательной организацией КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.2.6 Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

2.2.7 В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более чем из 25 человек.

2.2.8 Для регистрации на Цифровой платформе каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

2.2.9 Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов или с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

2.2.10 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

2.2.11 Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

2.2.12 На период проведения Демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на Цифровой платформе.

2.2.13 Представители Экспертной группы могут включаются в составы ГЭК.

2.2.14 Документы, подтверждающие проведение демонстрационного экзамена, размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

2.3 Подготовительный день

2.3.1 Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

2.3.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется: - контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации; - сверка состава Экспертной группы с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность; - сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками на Цифровой платформе и схемы их распределения по экзаменационным группам; - распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой; - ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием; - ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

2.3.3 Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

2.3.4 В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих на Цифровой платформе экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

2.3.5 В случае отсутствия участника в подготовительные день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г.

2.3.6 В случае отсутствия участника в подготовительные день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен.

2.3.7 Главным экспертом проводится инструктажи по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под подпись в Протоколе демонстрационного экзамена, форма которого устанавливается федеральным оператором.

2.3.8 Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

2.3.9 Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются протоколе, форма которого устанавливается федеральным оператором.

2.3.10 Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

2.3.11 В подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

2.3.12 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

2.4 Проведение демонстрационного экзамена.

2.4.1 Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

2.4.2 Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4.3 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

2.4.4 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

2.4.5 К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране

труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

2.4.6 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

2.4.7 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику, обобщенная оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

2.4.8 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена, и составляет не менее 15 минут.

2.4.9 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается федеральным оператором.

2.4.10 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

2.4.11 Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

2.4.12 Главный эксперт может участвовать в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, если он/она не представляют с участниками одну образовательную организацию.

2.4.13 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес федерального оператора в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным оператором с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

2.4.14 При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается присутствие на площадке членов ГЭК и членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации обеспечения объективности ее результатов.

2.4.15 Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

2.4.16 Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до

сведения Главного эксперта.

2.4.17 Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК - не допускается.

2.4.18 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

2.4.19 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

2.4.20 В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

2.4.21 В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г.

2.4.22 В данном случае информация подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается федеральным оператором.

2.4.23 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене или мешающий своими действиями процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

2.4.24 После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

2.4.25 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

2.4.26 Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся

информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

2.4.27 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

2.4.28 В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

2.5 Оценка экзаменационных заданий.

2.5.1 Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

2.5.2 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

2.5.3 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

2.5.4 После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

2.5.5 После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

2.5.6 Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

2.5.7 Если демонстрационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

2.5.8 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и

заверяется членом ГЭК.

2.5.9 Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

2.5.10 На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в отметку (оценку) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

2.5.11 Отметка (оценка), полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; - присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов: а) для слепых: - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания

демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме. - е) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную

комиссию ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на

результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

4.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена, и может быть использовано как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

5.2 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ вправе дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета Академии протокол № 6 от «01» июля 2024 года.

Разработано:

Декан факультета СПО



Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике



Л.Р. Загидуллин

Начальник отдела учебной работы и качества образования



Ю.В. Красовская