

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

профессор  Р.Х. Равилов

«25» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии факультета
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности методической комиссии (далее МК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее Академия);

Действие настоящего положения регламентируется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; - с требованиями профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Минтрудом России №712н 12.10.2021 г. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации «16» ноября 2021 г., регистрационный №65842).

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности методической комиссии факультета среднего профессионального образования.

1.2 Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и иными локальными нормативными документами.

1.3. МК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин модулей по специальности;

- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышения качества образования студентов факультета среднего профессионального образования.

Руководит работой методической комиссии председатель, который вносит предложение о количественном и персональном составе комиссии.

1.4 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ, факультета среднего профессионального образования и др.

2. Состав и порядок работы методической комиссии

2.1 Порядок формирования, численный и персональный состав МК согласуется и утверждается приказом декана факультета СПО.

2.2 МК формируется из преподавателей дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей факультета, в составе не менее 3 человек.

2.3 МК в своей работе руководствуются, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом академии, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, практической подготовке, курсовому и дипломному проектированию, решениями методического совета факультета и данным Положением.

2.4 Непосредственное руководство работой МК осуществляет председатель комиссии, назначаемый деканом факультета СПО из числа преподавателей, объединённых в данной комиссии.

2.5 Содержание работы МК определяется с учетом конкретных целей и задач, стоящих перед факультетом СПО в текущем учебном году.

2.6 Заседания МК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.7 Заседания МК оформляются протоколом, подписываемым председателем МК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.8 Решения МК принимаются простым большинством голосов.

2.9 Совместные заседания МК оговариваются в планах работы МК и оформляются совместным протоколом.

3. Основные задачи и функции методической комиссии факультета СПО

Основными направлениями деятельности МК являются:

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин реализуемых СПО. Разработка учебных планов и программ по дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ учебной, производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников СПО: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7 Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, презентаций, плакатов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции МК.

3.10 Методическая комиссия поручает кафедрам и отдельным преподавателям составлять и рецензировать методические документы, может приглашать на свои заседания преподавателей и заведующих кафедрами, представителей студенческой общественности, создавать секции для разработки отдельных вопросов и решать другие методические вопросы.

Решения методической комиссии после утверждения их деканом обязательны для всех кафедр и преподавателей факультета СПО.

4. Права и обязанности председателя и членов методической комиссии

4.1 Члены методической комиссии обязаны добросовестно и ответственно выполнять свои обязанности по реализации основных задач и функций комиссии;

4.2 Председатель комиссии имеет право затребовать от кафедр для рассмотрения на методической комиссии любых методических материалов и документов, касающихся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по специальности;

4.3 Члены методической комиссии имеют право вносить для рассмотрения на методической комиссии предложения по вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы на факультете;

4.4 Работа в методической комиссии выполняется в пределах времени рабочего дня преподавателя и вносится в индивидуальный план.

4.5 По представлению председателя методической комиссии члены комиссии могут быть представлены к поощрению за качественное выполнение запланированных и осуществленных работ.

4.6 В конце учебного года документация сдается на хранение в архив учебного заведения.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета Академии протокол № 10 от «25» сентября 2023 года.

Декан факультета среднего
профессионального образования



Д.Д. Хайруллин

Председатель методической комиссии
факультета среднего профессионального
образования



Г.М. Закирова