

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»  
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Р.Х. Равилов

« 27 »

мая

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о классном руководителе факультета  
среднего профессионального образования

г. Казань, 2024

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Планирование классного руководства .....	4
3. Проведение классного часа .....	4
4. Контроль за проведением классного часа .....	5

## 1. Общие положения

1.1 Положение о классном руководстве факультета среднего профессионального образования (далее факультет СПО) в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 г.;

- Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. №1800, от 7 июля 2021 года № 1133);

- Методической рекомендации органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 №ВБ-1011/08);

- Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

- Устава ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;

- Положения о факультете среднего профессионального образования.

1.2 Положение определяет вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты проведения классного часа и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями факультета среднего профессионального образования.

Основные функции классных часов: просветительная, ориентирующая, направляющая.

Задачи классных часов:

- выяснение индивидуальных особенностей студентов;

- формировать стремление к ведению здорового образа жизни;

- развивать у студентов интерес к истории Отечества, традициям национальной культуры;

- формировать правовую, экономическую культуру, культуру поведения, коммуникативную культуру в личностных отношениях;

- формировать мировоззренческие установки, помогающие ориентироваться в нравственно-духовных ориентирах.

1.3 Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия, общения между классным руководителем и воспитанниками, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

1.4 Классный час проводится в каждой группе еженедельно и записывается в дневник классного руководителя на специально отведенной странице.

## 2. Планирование классного руководства

2.1 Планирование классных часов осуществляется куратором группы и является составной частью плана его воспитательной работы в группе на семестр. План проведения классных часов в группе должен быть составлен на основании:

- плана воспитательной работы Академии на год;
- учета возрастных особенностей студентов группы и их уровня развития.

Тематика классных часов должна быть обсуждена в группе.

2.2 Формы и методы проведения классных часов устанавливает самостоятельно куратор, они могут быть в виде:

- лекции, беседы, встречи с интересными людьми;
- обсуждения конкретных событий и т.п.;
- анкетирования, тестирования, тренинга;
- экскурсии, посещения выставок;
- лекции, концерты и т.п.

В зависимости от темы и формы классного часа куратор должен:

- выбрать метод его проведения, предусматривающий активное восприятие материала всем коллективом группы;
- при необходимости использовать технические и наглядные средства;
- включать группу в деятельность по подготовке и проведению классного часа.

## 3. Проведение классного часа

3.1 Классные часы проводятся согласно расписанию учебных занятий. Продолжительность классного часа не менее 45 минут. Не допускается использование классного часа для решения организационно-бытовых вопросов. Куратор при проведении классного часа должен иметь план его проведения, включающий тему, цель, задачи, структуру. В конце классного часа куратор должен подвести итоги и объявить тему классного часа, запланированного на следующую неделю. Куратор должен сделать запись в журнале занятий группы о дате и теме проведенного классного часа, а в дневнике куратора - краткий его анализ.

3.2 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющей осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 г.;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

#### 4. Контроль за проведением классного часа

4.1 Контроль за проведением классных часов в группах осуществляется деканом факультета СПО. С целью обмена опытом в каждом семестре по плану воспитательной работы должны проводиться открытые классные часы с последующим их обсуждением.

4.2 Методическое объединение кураторов факультета СПО должно включать в план своей деятельности изучение и освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитания, способствующих повышению качества и эффективности классных часов, обобщение и распространение передового опыта.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 5 от «27» мая 2024 года.

Разработано:

Декан факультета СПО



Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике



Л.Р. Загидуллин

Начальник отдела учебной работы и качества образования



Ю.В. Красовская