

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»  
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

УТВЕРЖДАЮ



Р.Х. Равилов  
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственной итоговой аттестации выпускников  
факультета среднего профессионального образования

г. Казань, 2024

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Форма государственной итоговой аттестации .....	4
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ...	7
5. Рецензирование и нормоконтроль выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) .....	8
6. Объем времени на подготовку и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ(проектов)) .....	10
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	10
8. Присвоение соответствующей квалификации .....	12
Приложение .....	13

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Положение, ГИА) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – Академия) ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Минпросвещения от 05.05.2022 г. № №311, от 19.01.2023 г. №37);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4 Обеспечение проведения ГИА осуществляется Академией.

1.5 Академия использует необходимые для организации образовательной

деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

2.1 Формой государственной итоговой аттестации по специальности является сдача государственного экзамена и(или) защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а так же может предусматривать моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «WorldSkills Russian».

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «WorldSkills Russian», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора Академии. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы

(дипломной работы (проекта)), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) студенту назначается руководитель, рецензент и нормоконтролер.

2.2 Выпускная квалификационная работа (дипломной работы (проекта)) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.3 Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проекта)) рассматриваются на заседании кафедры и подписываются руководителем работы и утверждаются деканом факультета. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) группой студентов (комплексные темы). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проекта)) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проекта)) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).

2.4 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) являются: - разработка индивидуальных заданий; - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы); - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)); - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проекта)). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. По завершении студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным

отзывом передает заведующему кафедрой, который назначает предварительное заслушивание выпускника на заседании кафедры не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

2.5 Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) включает в себя: - введение; - теоретическую часть; практическую часть; - экспериментальную часть; - выводы и заключение, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов; - список используемой литературы.

2.6 Для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) используются «Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ».

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам (проектам)), а также критерии оценки знаний, утвержденные ректором Академии, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.3 На заседание государственной итоговой аттестационной комиссии представляются следующие документы: - требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО; - программа государственной итоговой аттестации; - приказ ректора Академии о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; - приказ ректора Академии об утверждении состава государственной

экзаменационной комиссии; - сведения об успеваемости студентов; - зачетные книжки студентов; - книгу протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

3.4 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академии. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.6 Проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации. Процедура проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, по которым ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ не имеет государственной аккредитации на дату проведения ГИА, аналогична процедуре государственной итоговой аттестации. В этом случае, при успешном прохождении аттестационных испытаний Академия выдает выпускникам документы о среднем профессиональном образовании установленного вузом образца.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: а) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; в) для слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Рецензирование и нормоконтроль выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))**

### **5.1 Выпускные квалификационные работы (дипломные работы)**



рецензируются специалистами из числа работников профильных организаций, преподавателей Академии, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) назначаются приказом ректора Академии. Рецензия должна включать: - заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё; - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)); - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; - оценку выпускаемой квалификационной работы. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено 2 часа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

5.2 Декан факультета после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу (дипломную работу(проект)) в государственную экзаменационную комиссию. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) подлежит обязательному нормоконтролю. Нормоконтролера назначает заведующий кафедрой. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы (проекты)) выполняются с соблюдением единых требований и правил ГОСТа. Анализ выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) на соответствие требованиям нормоконтроля проводится согласно с графиком, утвержденным кафедрой. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)). Подписание нормоконтролером проверенной выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) производится до утверждающей подписи заведующего выпускающей кафедрой. К выпускным квалификационным работам (дипломным работам (проектам)), предоставляемым на нормоконтроль, предъявляются следующие требования: - выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) должна быть полностью скомпонована, переплетена или сшита в папку; - выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) должна содержать подписи исполнителя, научного руководителя и консультантов (при их наличии); - тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) должна полностью соответствовать теме, утверждённой приказом по Академии; - текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта.

5.3 Нормоконтролер имеет право возвращать выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект)) без рассмотрения в случаях: - нарушения установленной комплектации; - отсутствия обязательных подписей; - небрежного выполнения выпускной квалификационной работы

(дипломной работы (проекта)).

## **6. Объем времени на подготовку и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ(проектов))**

6.1 На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по соглашению с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.2 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) учитываются: - доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; - ответы на вопросы (освоение общих и профессиональных компетенций); - оценка рецензента; - отзыв руководителя.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта Академии.

7.2 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной

комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.3 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. Присвоение соответствующей квалификации**

8.1 Выпускнику ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

8.2 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана (красный диплом), оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

**Необходимые документы для организации работы государственной  
экзаменационной комиссии**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная программа  
государственной итоговой аттестации  
выпускников по специальности \_\_\_\_\_

1. Государственная экзаменационная комиссия.
2. Форма государственной итоговой аттестации.
3. Вопросы к государственному экзамену.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Рецензирование и нормоконтроль выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
7. Объем времени на подготовку и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
9. Присвоение соответствующей квалификации.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе  
и молодёжной политике \_\_\_\_\_

Декан факультета СПО \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»

**ПРОТОКОЛ**  
**демонстрационного экзамена**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия (специальность): \_\_\_\_\_

Квалификация по профессии (специальности): \_\_\_\_\_

Компетенция, (профессия, специальность) \_\_\_\_\_

Максимальный балл \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Баллы ДЭ
1	2	3	4
1			

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению дипломного проекта (работы) студента(ки) \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ (РАБОТА) ВЫПОЛНЕН(а):**

Под руководством \_\_\_\_\_

При консультации \_\_\_\_\_

**В ГАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от \_\_\_\_\_ г.  
о сданных студентом(кой) \_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах и о  
выполнении им требований учебного плана.

2. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

3. Рецензия \_\_\_\_\_

4. Резюме по проекту (работе) на \_\_\_\_\_ языке

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение \_\_\_\_\_  
студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

«РЕШЕНИЕ ГЭК»

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_ выполнил (а) и защитил(а) дипломный проект(работе) с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ (с отличием)
4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол \_\_\_\_\_ (подпись)

Председателю государственной аттестационной комиссии факультета СПО направляется студент(ка) \_\_\_\_\_ на защиту дипломной работы (проекта) по теме « \_\_\_\_\_ »

Выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей, справка об успеваемости, отзыв руководителя дипломной работы (проекта), заключение кафедры о дипломной работе (проекте) и рецензия прилагаются.

Руководитель подразделения

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент (ка) \_\_\_\_\_ за время обучения в факультете СПО ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ с 20\_\_ по 20\_\_ г. полностью выполнил (а) учебный план со следующими оценками:

Отлично \_\_\_\_\_ %  
Хорошо \_\_\_\_\_ %  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_ %  
Средний балл \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.



Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты выпускных практических квалификационных работ и представленные письменные экзаменационные работы, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ присвоить квалификацию и выдать дипломы по окончании Академии по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Оценка защиты выпускной квалификационной работы	Присваиваемая квалификация	Заключение государственной экзаменационной комиссии о выдаче дипломов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, И.О.

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, И.О.

## Образец заявления

Декану факультета  
среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на кафедре (название кафедры) на тему: под руководством \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Согласовано: Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа выпускной  
квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа на тему:

---

Исполнитель:  
студент курса ФСПО гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа допущена к защите  
Заведующим кафедрой  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_

Подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_

Подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань 20\_\_





## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование выпускного проекта (работы)	Срок исполнения этапов проекта (работы)	Примечание

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент – дипломник

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**

**Отзыв  
руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема работы (проекта): \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка): \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Специальность, направление подготовки: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины проявления проблем, их актуальность			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
Уметь использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Владеть компьютерными методами сбора и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владеть современными методами анализа и интерпретации, полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач			
Уметь рационально планировать время выполнения			

работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных			
Знать методы системного анализа			
Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии  
протокол № 6 от «01» марта 2024 года.

Разработано:

Декан факультета СПО

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике

 Л.Р. Загидуллин

Начальник отдела учебной работы и  
качества образования

 Ю.В. Красовская