

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Р.Х. Равилов

« 25 » марта 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

размещения выпускных квалификационных работ
в Электронной информационно-образовательной среде
ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
и проверки на объём заимствования

г. Казань 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок размещения в Электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (далее ЭИОС) и проверки на объём заимствования текстов выпускных квалификационных работ (далее – «ВКР СМАРТ»), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – Академия).

1.2 Процесс размещения в Электронной информационно-образовательной среде и проверки на объём заимствования текстов работы организуется деканатами факультетов академии и осуществляется библиотекой академии.

1.3 Для проверки текстов выпускных квалификационных работ, курсовых работ, рефератов, публикаций используется система «ВКР СМАРТ». После проверки выдается отчёт о том, на сколько процентов текст заимствован из Интернета и доступных баз данных, с указанием ссылки на настоящего автора и соответственно процент оригинальности текста.

1.4 Основными целями настоящего Регламента являются:

- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч. 4);
- повышение степени самостоятельности выполнения ВКР.

1.5 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Основные положения Устава и иные локальные нормативные акты академии.

1.6 Размещение текстов ВКР в репозиторий осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 «Обучающиеся» - студенты (специалисты, бакалавры, магистры) академии.

2.2 Выпускные квалификационные работы (ВКР) – письменные работы специалистов, бакалавров, магистров, предусмотренные основными образовательными программами. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя кафедры (руководителя ВКР). Оформление письменной работы должно соответствовать требованиям по её написанию, согласно методическим рекомендациям и Стандарта организации СТО 0493582-004-2010.

2.3 «Цитата» – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использованная в другом тексте с указанием на источник из которого она взята.

2.4 «Плагиат» – несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающимся.

2.5 «Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ И ИХ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в Электронной информационно-образовательной среде и проверяются на объём заимствования в следующем порядке:

3.1 Студент подаёт заявление о проверке текста ВКР в системе «ВКР СМАРТ» по прилагаемой форме (Приложение № 1) и сдаёт его научному руководителю вместе с файлом ВКР в электронном виде.

3.2 Студент загружает файл работы в системе «ВКР SMART». После загрузки студенческой работы в систему, преподаватель может подтвердить её, просмотреть по ней отчёт, оценить или отправить на доработку. Данные действия преподавателя отражаются в графе «Оценка».

3.3 Дата представления работы на проверку фиксируется в заявлении. Проверка осуществляется в течение 1-3 дней, с предоставлением отчётов о проверке ВКР и передачей их в деканаты факультетов.

3.4 Тексты работы для проверки в системе «ВКР SMART» предоставляются в виде файлов в формате PDF. Файл объёмом более 20 Мб должен быть заархивирован. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения (графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты) и их наименования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название факультета, фамилию, имя, отчество студента, формат, объём файла. Пример названия файла: 2024 36.05.01 ФВМ Иванов Иван Иванович pdf 280 Кб.

Титульный лист ВКР должен быть оформлен согласно Стандарта организации СТО 0493582-004-2010. В случае повторной проверки название файла не должно меняться.

3.5 Уровень оригинальности ВКР определяют методические комиссии соответствующих факультетов. Оригинальность текста должна быть не менее 60 %, а заимствований - не более 40%.

3.6 После защиты, ВКР в полном объёме (формат pdf) передаются в деканаты для размещения в Электронную информационно-образовательную среду.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Деканаты несут ответственность:

- за организацию размещения текстов ВКР в Электронной информационно-образовательной среде и их проверку на объём заимствования;
- за формирование и утверждение списков ВКР для проверки в системе «ВКР SMART» и размещения в Электронной информационно-образовательной среде по реестру.

4.2 Научные руководители несут ответственность:

- за правильность оформления файлов для проверки в системе «ВКР SMART» и размещения в Электронной информационно-образовательной среде;
- за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР.

4.3 Библиотека несет ответственность:

- за своевременную проверку выпускных квалификационных работ в системе «ВКР СМАРТ»;
- за сохранение и передачу отчётов о проверке в деканаты в течение 3-5 дней с момента получения ВКР на проверку;
- за размещение переданных деканатами текстов ВКР в Электронной информационно-образовательной среде;
- за организацию и представление доступа к текстам ВКР на условиях данного Регламента и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г., № 636).

Разработано:

Заведующий библиотекой



Ч.А. Харисова

Регламент рассмотрен на Учёном совете ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Протокол № 3 от «25» марта 2024 г.

