«УТВЕРЖДЕНО»

от имени первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на заседании конференции Первичной профсоюзной организации академии 21.03.2024г.
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Г.Р. Юсупова

«СОГЛАСОВАНО»

от имени «Работодателя» и Администрации Академии
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ им. Н.Э. Баумана
доктор ветеринарных наук, профессор
_____ Р.Х. Равилов
« 21» марта 2024г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзном комитете Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Профсоюзный комитет

1. Председатель первичной профсоюзной организации
2. Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации
3. Контрольно-ревизионная комиссия
4. Заключительные положения

I. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ (ПРОФКОМ)

1.1. Профсоюзный комитет /далее – Профком/ – руководящий и исполнительный выборный коллегиальный орган Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ 1.2. Возглавляет Профком – председатель первичной профсоюзной организации.

1.3. Состав и члены Профсоюзного комитет избираются сроком на 5 лет на общем собрании (конференции) первичной профсоюзной организации.

1.4. Профсоюзный комитет ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – далее профком Академии - осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации от 26 ноября 2015г., Федеральным законом «О профессиональных союзах, их

правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, принятым на конференции трудового коллектива 22 декабря 2022г., Уставом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ от 29.05.2023г., настоящим Положением о профкоме и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Профком Академии представляет интересы работников Казанской государственной академии ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при: реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем; при принятии решения о возможном расторжения трудового договора с работником; при распределении жилого помещения среди работников; при решении вопроса о выселении либо сохранении права проживания в жилом помещении ведомственного дома;

1.6. Профком осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; поддерживает работника – члена профсоюза при аттестации, при составлении графика работы, отпусков, расписания занятий, распределение нагрузки, сокращении, распределении жилого помещения;

1.7. Созывает профсоюзное собрание (конференцию), организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, а также норм, изложенных в коллективном договоре.

1.8. Утверждает структуру первичной профсоюзной организации.

1.9. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации.

1.10. Избирает заместителя председателя первичной профсоюзной организации (по предложению председателя профкома) из состава профсоюзного комитета на срок пять лет и освобождает его от занимаемой должности в случае необходимости, либо по личному заявлению.

1.11. Разрабатывает проект сметы доходов и расходов на очередной календарный год.

1.12. Ежегодно отчитывается перед членами первичной профсоюзной организации, информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

1.13. Проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов профсоюза.

1.14. Утверждает статистические и финансовые отчеты первичной профсоюзной организации.

1.15. Ведет Журнал учета поступающей (входящей) корреспонденции (от членов профкома, а также, поступивших от руководства Академии);

1.16. Ведет Журналы: - протоколов заседаний профкома Академии; - заявлений на получения жилого помещения (расширения жилплощади); - Распоряжений Председателя Профкома; договоры найма со студентами на общежития № 1 и 4; Журнал учета заседаний жилищной комиссии академии;

1.17. Ведет учет Договоров найма жилых помещений с работниками (сотрудниками) Академии, проживающих в жилых помещениях домов № 35 корпус 2 и 3 по ул. Сибирский тракт г. Казани.

1.18. Для членов Профсоюза Академии (**права**):

- оказывается материальная помощь из средств профсоюзного бюджета и в пределах сметы;

- профком принимает на себя обязательство по содействию при их обращению в судебные и иные инстанции по вопросам нарушений их социальных прав, прав на охрану здоровья и т.п.

- организуются культурно-массовые мероприятия;

- осуществляется стимулирующая выплата за активное участие в жизни первичной профсоюзной организации из средств бюджета (для студентов Академии – членов профсоюза) по ходатайству профкома перед ректором Академии;

- высказывать и отстаивать свое мнение, выступать с критикой в адрес Профкома, либо отдельных членов Профкома, вносить предложения в Профком; участвовать в заседании профсоюзного комитета, на котором рассматривается его заявление, обращение, или жалоба;

- избирать и быть избранным в профсоюзные органы.

1.19 Для членов Профсоюза Академии (**обязанности**):

- соблюдать Устав профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ, настоящее Положение, выполнять решения Профкома;

- уплачивать членские взносы в установленном Профсоюзом размере и порядке;

- поддерживать деятельность Профкома Академии, его решения и принимать участие в реализации его целей и задач;

- проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые Профкомом Академии;

1.20 Поощрение членов первичной профсоюзной организации.

За активное участие в деятельности профсоюза его члены могут отмечаться следующими видами поощрений:

- объявление благодарности;

- премирование;

-награждение ценным подарком;

-награждение Почетной грамотой Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ, иными знаками отличия Профсоюза;

1.21. Сохранение членства в Профсоюзе и в Профкоме Академии и их социальные и жилищные гарантии.

- неработающие пенсионеры, поддерживающие связь с профсоюзной организацией Академией, вправе рассчитывать на все права, изложенные в п.1.18 настоящего Положения;

- избранные члены профкома, с которыми в период членства в профкоме, работодатель расторг трудовой договор, сохраняют свое членство в профкоме до решения профсоюзного собрания (конференции).

- члены профкома, имеющие хронические тяжелые заболеваниями *(онкология, инвалидность 1-й либо 2-й группы, вич инфекция, иные тяжкие хронические заболевания),* и уволенные из Академии при расторжении трудового договора, также сохраняют все социальные и жилищные гарантии

(право проживания) на период избрания, то есть на 5 лет с момента расторжения трудового договора;

- за указанными в п.1.21 лицами, сохраняются все обязательства, в том числе и по жилищному вопросу, сохраняя право проживания в жилых помещениях после расторжения трудового договора сроком на 5 лет с момента расторжения трудового договора и увольнения;

1.22. Заседание профкома Академии созываются председателем профкома не реже одного раза в месяц.

1.23. Заседание профкома Академии может созываться председателем по собственной инициативе, по просьбе ректората Академии либо лично ректора (работодателя), либо по требованию не менее 1/3 членов профсоюзного комитета или по предложению вышестоящих коллегиальных исполнительных профсоюзных органов.

1.24. Заседание профкома Академии считается правомочным при участии в нем более половины фактического состава его членов.

1.25. Заседание профкома ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

1.26. Решение профкома принимается простым большинством голосов, участвующих в заседании, при наличии кворума. Член профкома, который по тем или иным уважительным причинам не может присутствовать на заседании профкома, вправе выразить свое волеизъявление путем подачи соответствующего заявления на имя профкома Академии. В этом случае, такой голос члена профкома Академии должен быть учтен при голосовании.

1.27. Решения профсоюзного комитета принимаются в форме постановлений.

1.28. Протокол заседания профкома подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

1.28. Профком Академии осуществляет права юридического лица от имени первичной профсоюзной организации, исполняет ее обязательства, распоряжается имуществом и средствами в рамках своей компетенции.

1.29. Принимает решение о наделении членов профкома обязанностями по направлениям жизнедеятельности первичной профсоюзной организации: по вопросам делопроизводства, ответственного секретаря профкома, спортивное

направление, жилищная комиссия, социальное направление, культурно-массовое направление, другие.

I. Председатель первичной профсоюзной организации (Председатель профкома Академии).

2.1. Для ведения текущей работы первичной профсоюзной организации избирается единоличный исполнительный орган – председатель, **который**:

2.1.1. организует выполнение решений общего собрания (конференции), профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов и несет персональную ответственность;

2.1.2. руководит работой профсоюзного комитета, созывает и ведет заседания;

2.1.3. без доверенности представляет интересы и ведет переговоры от имени первичной профсоюзной организации с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами министерства юстиции и нотариата, с работодателем, общественными и иными организациями и учреждениями;

2.1.4. направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;

2.1.5. осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных вносов, а также за своевременным и полным перечислением их работодателем;

2.1.6. несет ответственность за выполнение финансовых обязательств; распоряжается денежными средствами первичной профсоюзной организации, распоряжается имуществом, находящимися в оперативном управлении, несет ответственность за их рациональное использование;

2.1.7. осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом с последующим его информированием;

2.1.8. открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках и является распорядителем по этим счетам;

2.1.9. представляет статистические и финансовые отчеты по установленной форме и в утвержденные сроки;

2.1.10. определяет обязанности заместителя председателя первичной профсоюзной организации;

2.1.11. пользуется правом найма и увольнения аппарата профсоюзного комитета;

2.1.12. руководит работой профсоюзного комитета. В период между заседаниями профкома принимает решения оперативного характера с последующим информированием профкома, в том числе подписание единолично документов в рабочем порядке без согласования с членами профкома.

2.2. Права и обязанности в отношении председателя профсоюзной организации осуществляет выборный орган данной организации – профком Академии;

2.3. Председатель первичной профсоюзной организации (профкома) издает Распоряжения, обязательные для всех членов первичной профсоюзной организации Академии, в том числе для членов профкома. Каждому Распоряжению присваивается регистрационный номер и ведется их учет в Журнале регистрации Распоряжений председателя профкома. Распоряжение председателя первичной профсоюзной организации могут быть оспорены в профкоме, при наличии кворума, при голосовании не менее 2/3 от общего числа членов Профкома.

2.4. Председатель профкома в соответствии с п.12.3, п.12.4 коллективного договора от 25.12.2022г. входит в состав Ректората, Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ по должности, с правом решающего голоса.

2.5. Председатель профкома имеет право на:

2.5.1 – получение необходимой для работы информации по социально-трудовым и бухгалтерским вопросам, в части, касающиеся отчислений с заработанной платы отчислений с работников – членов профсоюзной организации;

2.5.2. – участие в работе аттестационной комиссии Академии, в том числе по стимулирующим выплатам работникам и по тарификации.

2.5.3. – участие при составлении Штатного расписания Академии, должностных окладов работникам и стимулирующих выплат;

2.5.4. – получение за счет средств Академии необходимого инвентаря и канцелярских принадлежностей, на предоставления услуг множительной техники;

2.6. С председателем первичной профсоюзной организацией заключается срочный трудовой договор в соответствии с решением собрания (конференции). Выборный орган (профком Академии), либо председатель конференции (общего собрания) заключает с избранным председателем первичной профсоюзной организацией трудовой договор в соответствии со ст.59, ст.67 и ст. 273 Трудового кодекса РФ;

2.7. При увольнении председателя профкома в связи принятием уполномоченным органом решении о прекращении трудового договора, в том числе по собственному желанию, в соответствии со ст.279 Трудового договора должна быть выплачена денежная компенсация в размере определенным трудовым договором, но не ниже трехмесячного заработка.

III **Заместитель председателя первичной профсоюзной организации (зам.председателя профкома Академии).**

3.1. Для оказания содействия текущей работе председателю первичной профсоюзной организации из числа состава профкома избирается заместитель председателя первичной профсоюзной организации, он же – заместитель председателя профкома Академии;
3.2. Заместителем председателя первичной профсоюзной организации (далее – зам.председателя профкома), может быть член профсоюзной организации Академии, которое общим собранием (конференцией) было избрано в состав профсоюзного комитета (профкома) Академии;
3.3. Кандидатура заместителя председателя профкома вносится председателем первичной профсоюзной организации выборному коллегиальному органу – профкому, который, при наличии кворума, большинством голосов избирает либо отклоняет кандидатуру на должность заместителя председателя профкома; Решение профкома оформляется в виде постановления;
3.4. Заместитель председателя профкома участвует в заседании профкома с правом голоса;
3.5. По поручению председателя первичной профсоюзной организации, в случае невозможности личного участия в заседании председателя, в соответствии с п.23.6 Устава, заседание профкома ведет заместитель председателя профкома;
3.5. Заместитель председателя профкома, в период между заседаниями профкома, выполняет поручения председателя профкома, для выполнения задач, изложенных в разделе II настоящего Положения; осуществляет свою деятельность в рамках требований Устава ООО «Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ», настоящего Положения, постановлений профкома, распоряжений председателя профкома Академии;
3.6. По поручению председателя первичной профсоюзной организации и профкома:

представляет первичную профсоюзную организацию и профком в органах:

а) местной исполнительной власти и управления,
б) в отношениях с Администрацией Академии,
в) в средствах массовой информации,
г) в судах и правоохранительных органах.
3.7. занимается оформлением документов на награждение и поощрения профсоюзного актива;
3.8. оказывает бесплатную юридическую консультацию и помощь членам профсоюзной организации;
3.9. занимается организационно-методической работой.
3.10. по поручению председателя профкома рассматривает поступившие в профком заявления, обращения граждан и дает ответ на них.
3.10 Заместитель председателя профсоюзной организации исполняет полномочия председателя профкома в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др. обстоятельства) в соответствии с его Распоряжением.

IV **Контрольно-ревизионная комиссия**

4.1. Контрольно-ревизионная комиссии (далее – КРК) первичной профсоюзной организации является самостоятельным органом и избирается одновременно с профкомом на тот же срок полномочий.
4.2. В своей деятельности КРК руководствуется Уставом ООО «Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ», настоящим Положением и подотчетна профсоюзному собранию (конференции).
4.3. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.
4.4. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации (профкому) и избирается на отчетно-выборном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа.
4.5. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ.
4.6. Цели и задачи контрольно-ревизионной комиссии
4.6.1. Целями и задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:
− контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;

− контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;
− контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;
− контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества первичной профсоюзной организации;
− контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

4.6.2. Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:
− состояние учета членов Профсоюза;
− организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
− организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
− правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
− сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
− состояние делопроизводства и документооборота;
− ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
− соблюдение норм Устава и настоящего Положения;
− состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

4.6.2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:
− информировать о своей деятельности профсоюзное собрание (конференцию);
− проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;
− вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

4.6.3. С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:
− получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
− изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
− осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

-просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

4. 7. Организация работы контрольно-ревизионной комиссии.
4.7.1. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации (как правило, 3 человека).
4.7.2. Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организуют ее работу. Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
4.7.3. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.
4.4. По результатам проверок контрольно-ревизионная комиссия принимает итоговый документ в форме акта или справки. Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины.
4.5. Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.
4.6. Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.
4.7. Предложения контрольно-ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

V **Заключительные положения**

5.1. Первичная профсоюзная организация, являющаяся юридическим лицом, имеет свою печать, бланки, расчетный счет в банке.

5.2. Первичная профсоюзная организация обеспечивает ведение делопроизводство, обеспечивает учет и сохранность документов, своевременно передает их на хранение в государственные архивы в установленном порядке.

5.3. По вопросам, не нашедшим урегулирования в настоящем Положении, решение принимается органами первичной профсоюзной организации.