Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ

Врачебно-производственная практика
(для студентов 4 курса по специальности 36.05.01 Ветеринария)

Уровень высшего образования	Специалитет
Специальность	36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль)	Ветеринария
Квалификация	Ветеринарный врач
Форма обучения	очная / очно-заочная / заочная

Казань 2024

УДК 619:075.5+378.180.6
ББК 619:61:74.5+65.011

Учебно-методическое пособие. Практическая подготовка студентов. Врачебно-производственная практика (для студентов 4 курса по специальности 36.05.01 Ветеринария). Казань: Изд-во Центра информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2024. - 48 с.

Ответственный за выпуск декан факультета ветеринарной медицины, к.в.н., доцент Нургалиев Ф.М.

Авторы: Загидуллин Л.Р., Нургалиев Ф.М., Муллакаев О.Т., Галимзянов И.Г., Грачева О.А., Сергеева А.А.

Рецензенты:
Заведующий кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы доктор ветеринарных наук, профессор Волков А.Х.

Заведующий кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии доктор ветеринарных наук, профессор Галиуллин А.К.

Программа одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины и рекомендована к печати Ученым советом, протокол № 2 от «21» февраля 2024 г.

АННОТАЦИЯ

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974, редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020), руководствуясь ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом Академии, Положением практической подготовки.

В учебно-методическом пособии отражен блок практической подготовки студентов в соответствии с основной образовательной программой в объеме 6 з.е. (216 часов) вид практики: Врачебно-производственная. В работе подробно описывается круг вопросов, которые студенту предстоит изучить и освоить в процессе практического обучения. Приведены организационно-методические данные модульных дисциплин, содержатся критерии оценки качества усвоения программы практик, условия приобретения навыков и компетенций, которыми студент должен овладеть в конце обучения.

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ..... 5
2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ..... 9
3. МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... 11
4. ВРАЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 18
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ВРАЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... 30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....31

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Практическая подготовка студентов в высшем учебном заведении является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной специальности.

Основной задачей практической подготовки студентов является умение студента применять на практике современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, а также использовать современные средства и системы контроля и управления качеством продукции животноводства, санитарной и противоэпизоотической безопасности сырья животного происхождения, методы управления ветеринарным делом.

Целью практической подготовки студентов является закрепление теоретических навыков в области диагностики и лечения, и профилактики болезней животных, приобретение навыков в проведении врачебной работы, экспертно-контрольной, организационно-управленческой, производственно-технологической и проектно-консультативной деятельности.

Практическая подготовка студентов организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом, рекомендуемым по специальности 36.05.01 Ветеринария, а также на основе договора с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам врачебно-производственной практики согласно учебному плану.

Практическая подготовка студентов по специальности 36.05.01 Ветеринария на 4 курсе «Врачебно-производственная практика» осуществляется по следующим дисциплинам: Организация ветеринарного дела; Эпизоотология и инфекционные болезни; Паразитология и инвазионные болезни; Внутренние незаразные болезни;

Общая и частная хирургия; Акушерство и гинекология; Ветеринарно-санитарная экспертиза; Ветеринарная фармакология и токсикология; Патологическая анатомия животных (216 часов, 6 з.е.).

1.1 Место практики в учебном процессе

Практика имеет целью закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач и является базовой для формирования умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности выпускника.

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью различных приемов, которые определяются данной программой практики. В зависимости от вида практики и ее объема это может быть устный опрос, где оценивается умение студента решать ситуационные задачи, проверка правильности заполнения рабочих тетрадей или разделов тетради, защита выполненной работы, проверка дневника и отчета по практике, защита отчета.

Контроль проводится в виде зачетов по дисциплинам дифференцированной аттестации профессиональных знаний и умений студента по итогам практического обучения в виде защиты дневников и отчетов с оценкой практических навыков.

1.2 Требования, предъявляемые к практической подготовке

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен определять биологический статус и нормативные клинические показатели органов и систем организма животных
ОПК-2. Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с применением современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК-6. Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен использовать общепринятые и современные методы исследования для проведения клинического обследования животных с целью установления диагноза
ПК-2. Способен проводить мероприятия по лечению животных больных инфекционными, паразитарными и незаразными заболеваниями
ПК-3. Способен организовать управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных

ПК-4. Способностью проводить ветеринарно-санитарную экспертизу мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры.
ПК-5. Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителями практики от академии (исходя из полученной педнагрузки) назначаются преподаватели из числа ППС которыми разрабатывается тематика индивидуальных заданий для студентов. В обязанности руководителя практики от академии входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения студентами ее программы.

Перед отъездом студентов на производственную практику руководитель производственной практики и инженер по ОТ и ПБ проводят инструктаж по прохождению практики. Руководителями практики от академии (исходя из полученной педнагрузки) проводят консультацию по соответствующим разделам программы, выдают индивидуальные задания по проведению опытов в условиях производства и сбору материала для написания статей и докладов на студенческие научные конференции.

Декан факультета (заместитель декана), ответственные преподаватели проводят консультацию по общим вопросам практики. Перед отправкой на производственную практику руководители практик от Академии выдают студентам индивидуальные задания на практику.

Центр компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству в 318 аудитории раздаёт студентам договор на практику и удостоверение *(приложение 1а, 1б, 1в).*

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Прибыв на место практики, студент сообщает об этом руководителю хозяйства, который, приказом (в обязательном порядке) закрепляет руководителя практики от предприятия – ветеринарного врача или иное компетентное лицо. Студенты должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направление для прохождения практики в конкретном подразделении или отделе под руководством назначенного от профильной организации специалиста. Студент знакомит его с программой практики и, вместе с ним, разрабатывают календарный рабочий план отработки всех разделов практики с учетом местных условий. В план включают работу не только по хозяйству, но и за его пределами (работа в ветеринарной лаборатории, районных станциях по борьбе с болезнями животных, пунктах искусственного осеменения и т.п.).

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Студенты, заключившие договор с учреждениями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практику проходят в этих организациях.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики:

- на базе передовых сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности Республики Татарстан и других субъектов РФ;

- в Республиканских (областных, краевых) ветеринарных лабораториях;

- в ветеринарных клиниках;

- в районных (городских) станциях по борьбе с болезнями животных (районных (городских) государственных ветеринарных объединениях);

- в участковых ветеринарных лечебницах;

- в ветеринарных участках;

- на мясоперерабатывающих предприятиях (мясокомбинат, убойный пункт);

- в государственных лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.

Студенту для прохождения практики предоставляется список предприятий для ее выбора, в индивидуальных случаях предоставляется возможность выбора профильной организации, студент представляет гарантийное письмо (СПРАВКА-ВЫЗОВ) (*приложение 2*) от руководителя профильной организации (хозяйства), указав ФИО руководителя практики. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с предприятием-работодателем, то ему предлагается проходить практику на этом предприятии на конкретном рабочем месте.

Студенты могут проходить практику вне производственных баз академии по состоянию здоровья. Для этого студент представляет письменное разрешение декана факультета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор мест прохождения практики для

инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе. Требования к организации практики определяются действующим ФГОС ВО. Врачебно-производственная практика имеет задачу закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы предприятия, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах, знакомство с организацией труда в профильной организации.

В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт работы по профессии, общественной и организаторской и руководящей работе.

В зависимости от профиля избранной в вузе специальности студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организаций изучают:

- работу учреждений АПК, ветеринарных клиник и аптек, технологии производства, ведение документации, делопроизводство;

- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы, автоматизацию производства, компьютерно-информационные средства и т.п.;

- экономику, организацию и управление производством (АПК, ветеринарных клиник, перерабатывающих предприятий и т.д.);

- новаторский опыт ведущих ветеринарных врачей, провизоров, аналитиков, инженеров, экономистов, менеджеров, социальных работников и т.д.;

- результаты исследований в области биологии, ветеринарной медицины, охраны и гигиены труда и т.д.;

- организацию научно-исследовательской, изобретательской работы;

- создание и обеспечение безопасных (и здоровых) условий труда на рабочем месте.

Перечень договоров о сотрудничестве в сфере практического обучения студентов (*приложение 1В),* в случаи отсутствия договора, заключается новый договор с профильной организацией.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между образовательной и профильной организацией, куда направляются студенты для прохождения практики (*приложение 1В*). Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству, руководителя практики от академии и руководителя практики профильной организации. Руководитель практики от академии назначаются приказом ректора. Время практики проводится согласно учебному плану. Каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, разработанное и утверждённое руководителями практики (руководителями ВКР) (*приложение 5*).

Производственная характеристика (отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать:

- оценку степени выполнения программы практики;

- умение студента применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике;

- перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия (*приложение 6)*.

Сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом Ректора Академии в соответствии с учебными планами и учебными графиками. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно студентам **НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.**

Перечень документов для итоговой аттестации:

1. Удостоверение на практику с подписями и печатями на оборотной стороне: профильной организации (хозяйства);

2. Титульный лист (приложение 3);

3. План (график) прохождения практики, согласованный с руководителем практики от ВУЗа и руководителем от предприятия (с подписью и печатью) (приложение 4);

4. Индивидуальное задание (с подписью и печатью) (приложение 5);

5. Дневник практики (таблица 1, приложение 6);

6. Сводная ведомость о (сводка) о выполненной работе (с подписью и печатью) (приложение 7);

7. Отзыв на практиканта от руководителя практики (с подписью и печатью) (приложение 8);

8. Титульный лист (приложение 9);

9. Содержание (приложение 10)

9.1 Отчет по организации ветеринарного дела

9.2 Отчет по эпизоотологии и инфекционным болезням

9.3 Отчет по паразитологии и инвазионным болезням

9.4 Отчет по внутренним незаразным болезням

9.5 Отчет по общей и частной хирургии

9.6 Отчет по акушерству и гинекологии

9.7 Отчет по ветеринарно-санитарной экспертизе

9.8 Отчет по ветеринарной фармакологии и токсикологии

9.9 Отчет по патологической анатомии

10. Заключение

11. Приложение (фотографии, акты, наставлении, инструкции, протоколы вскрытия и др.).

Правила оформления и ведения дневника

Дневник практики оформляется СТРОГО в письменной форме (написанное от руки). Ведение дневника ежедневное, через каждые 7 дней (дневник) необходимо заверять подписью непосредственного руководителя практики и печатью с места прохождения практики (**подпись, печать ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!**).

Дневник необходимо вести по следующей форме (таблица 1, приложение).

Таблица 1. Дневник врачебно-производственной практики

Дата	Место выполнения мероприятий Содержание и объем работы	Подпись руководителя от предприятия и (печать организации)
1	2	3
11.03. 2024 г	Прибыл на место прохождения врачебно-производственной практики. Сдал документы в ОК, познакомился с руководством и непосредственно с руководителем практики от организации. Далее был ознакомлен с основными правилами ТБ.	

При приёме больных животных записи ведут в «Журнале регистрации больных животных» с указанием вида животного, инвентарного номера, владельца животного, даты заболевания, анамнеза, клинических признаков, предварительного диагноза, окончательного диагноза, лечения (назначаемые лекарственные средства дают в рецептурной прописи). Все данные записываются в дневник в графу 2 «Место выполнения мероприятий. Содержание и объем работы».

В дневнике должны быть отражены: характеристика противоэпизоотического состояния хозяйства, проведение массового клинического исследования. При благополучии хозяйства по инфекционным болезням необходимо дать сведения о проводимых общих и специальных противоэпизоотических мероприятиях, а при неблагополучии – оздоровительных мерах. Также в дневнике однократно отражаются техники проведения диагностических и лечебных манипуляций.

В конце дневника необходимо привести сводку о работе, выполненной в период производственной практики, по форме (*приложение 7*).

Общие правила оформления и составления отчета (В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ)

Отчет по практике пишутся в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями. Отчеты пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в хозяйствах. Приступая к составлению отчета, студент предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, протоколы вскрытия, акты обработок и другие (иллюстрированные) материалы.

Отчеты составляют в следующей последовательности: титульный лист, содержание, введение, состояние животноводства, ветеринарная работа в соответствии с перечнем настоящей Программы и заключение.

Во введении дают краткую характеристику мест прохождения практики в географическом, почвенно-климатическом, производственно-экономическом отношениях.

В разделе «Отчет» отражают производственные и экономические показатели развития животноводства по материалам выполнения соответствующих заданий и анализа отчетной документации; приводят весь материал, собранный в процессе выполнения заданий по программе каждой дисциплины в той последовательности, в какой они изложены в настоящей комплексной программе. Характеризуют ветеринарную работу в хозяйстве, приводят численность специалистов, их квалификацию, производственную нагрузку, наличие материально-технической базы ветеринарной службы (ветеринарных, ветеринарно-санитарных объектов, их размещение и использование оборудования, инструментов, медикаментов, биопрепаратов).

Отчет печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210х297 мм) шрифт черный через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14, шрифт – Times New Roman. При написании работы допускается форматирование по ширине страницы с

включенной функцией переноса. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее поля - 20 мм каждое. Абзацы в тексте печатаются с отступом 12,5-17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в правом верхнем углу листа без точки.

Отчет формируется приложением 9, не нумеруется но имеется в виду (страница 1), далее идет Содержание (приложение 10) нумеруется страницей 2 и далее сквозная нумерация отчетов врачебно-производственной практики.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Дневник завершается сводной ведомостью о выполненной работе и в конце практического обучения заверяется печатью учреждения или предприятия. Правильно оформленный дневник в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики (главному ветеринарному врачу района, хозяйства), который визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

После окончания практики, студенты согласно графику сдачи экзаменов регистрируют свой дневник и отчет в Центре компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству и получают бланк рецензии. Далее предоставляют работу председателю комиссии. Дневник и отчет по практике должен быть защищён в строго указанные сроки.

4. ВРАЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1 Отчет по организации ветеринарного дела

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- организационную структуру и деятельность государственных ветеринарных учреждений на месте прохождения практики;

- организацию ветеринарного обслуживания животноводческого комплекса (фермы);

- ветеринарное делопроизводство в данном хозяйстве;

- рассчитать потребность рабочей силы, материальных средств на проведение дегельминтизации, вакцинации;

- экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий;

- составить оперативный план работы животноводческого комплекса (фермы), ветеринарного учреждения;

- составить оперативный план работы ветеринарного специалиста;

- составить декларацию о совокупном годовом доходе ветеринарного врача-предпринимателя или учреждения;

- составить бизнес-план ветеринарного врача-предпринимателя или учреждения.

Работу по экономике, организации и управлению сельскохозяйственным производством, по отраслям животноводства записывают в форме регистрации каждой работы. Учет ветеринарных мероприятий записывается по формам №1 и 2. Ветеринарный отчет по формам 1-вет., 1-вет. А, 2-вет., 5-вет. Оформление ветеринарных свидетельств (форма 1, 2, 3); справки (форма 4), акты, протоколы и прочие документы. Ксерокопии оформленных документов прикрепить в Приложение к дневнику и отчету.

4.2 Отчет по эпизоотологии и инфекционным болезням

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- провести эпизоотологическое обследование хозяйства, клинический осмотр животных;

- ознакомиться с особенностями работы с животными больными инфекционными болезнями, освоить меры личной безопасности профилактики при антропозоонозах;

- осуществить аллергические исследования животных при инфекционных болезнях (туберкулез, бруцеллез, сап);

- участвовать в организации и проведении плановых, профилактических прививок животных против инфекционных болезней;

- отработать практические умения массового взятия крови у животных для серологического исследования;

- в случае появления инфекционных болезней уметь организовать изоляцию и лечение больных животных, провести дезинфекцию, дератизацию в животноводческих помещениях, организовать осуществление биотермического обеззараживания навоза;

- оформить документы (акты) на проведение противоэпизоотических мероприятий и сопроводительный документ на патологический материал;

- организовать санитарный день на фермах.

4.3 Отчет по паразитологии и инвазионным болезням

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- взятие проб фекалий от животных разных видов;

- исследование фекалий гельминтоовоскопическими, гельминто-ларвоскопическими и гельминтоскопическими методами;

- неполное гельминтологическое вскрытие трупов животных и собрать обнаруженных гельминтов, зафиксировав их в консервирующих жидкостях;

- изучение паразитологической ситуации в хозяйстве (учитывая собственные исследования, данные хозяйства и ветстанции и т. д.)

- осуществление индивидуальных и групповых дегельминтизаций животных, определение эффективности применяемых антгельминтиков;

- собрать материал для оформления курсовой работы.

4.4 Отчет по внутренним незаразным болезням

Студент должен овладеть, изучить и подробно описать в отчете:

- технику введения лекарственных средств: внутривенно, внутримышечно, подкожно, внутрибрюшинно, интратрахеально и т.д. (отражается в дневнике);

- технику промывания рубца, желудка, толстого отдела кишечника (как и при каких случаях) (отражается в дневнике);

- результаты и анализ проведенной диспансеризации животных в хозяйстве;

- способы приготовления и применения лечебно-диетических препаратов, используемых для лечения молодняка, если таковые изготавливаются;

- динамику заболеваемости и гибели животных от незаразных болезней и разработать соответствующие лечебно-профилактические мероприятия для этого хозяйства;

- амбулаторный прием и организацию стационарного лечения больных животных, курацию больного животного (количество, вид животного, диагноз и проч.);

- лечение животных с внутренними незаразными болезнями;

- составление и выполнение планов групповой профилактики незаразных болезней животных, включая в них хозяйственные, зоотехнические, общие и частные ветеринарные мероприятия.

4.5 Отчет по общей и частной хирургии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- анализ планов и отчетов по профилактическим мероприятиям и лечебной работе при хирургических патологиях;

- хирургическую диспансеризацию животных и лечение выявленных в ходе диспансеризации животных;

- виды травматизма; анализ выявленных травмирующих факторов;

- общие и специальные методы лечения и профилактики асептических и септических форм воспаления (абсцессов и флегмон);

- общие и специальные методы лечения и профилактики открытых и закрытых повреждений, болезней конечностей, глаз и других хирургических болезней;

- хирургическое лечение грыж, гематом, лимфаэкстравазатов, язв и др. патологий;

- технику проведения новокаиновых блокад;

- проведение кастрации, обезроживания и других плановых хирургических мероприятий;

- проведение оперативных вмешательств с диагностической целью (пункции, биопсии, проколы, руменотомия, лапароцентез и др.);

- правила расчистки и обрезки копыт и копытец у продуктивных животных;

- провести курацию животного с хирургической патологией для оформления истории болезни (курсовой работы).

К отчету по общей и частной хирургии могут быть приложены фотографии, рентгеновские снимки и другой иллюстрационный материал.

4.6 Отчет по акушерству и гинекологии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- направление деятельности с/х предприятия, основные производственные показатели и анализ состояния воспроизводства животных;

- проведение плановой и ранней акушерско-гинекологической диспансеризации;

- диагностику, лечение и профилактику акушерско-гинекологических патологий у животных;

- диагностику, лечение и профилактику маститов и других патологий молочной железы;

- методы и сроки осуществления запуска коров;

- определение сроков беременности разными методами у разных видов животных;

- выявление форм бесплодия и проведение профилактических мероприятий;

- получение спермы у самцов-производителей, ее оценку, разбавление и хранение;

- работу пункта искусственного осеменения: оснащение, инструменты, приборы, оборудование, рабочий день оператора по искусственному осеменению, оформляемую документацию;

- методы выявления времени осеменения;

- методы синхронизации половых циклов;

- технику проведения искусственного осеменения животных;

- методы естественного осеменения животных;

- работу родильного отделения: оснащение, инструменты, оборудование, сроки перевода, правила и технику оказания акушерской помощи;

- оказание акушерской помощи при патологических родах;

- работу с новорожденными и методы профилактики болезней новорожденных.

4.7 Отчет по ветеринарно-санитарной экспертизе

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- изучение структуры боенских и мясоперерабатывающих предприятий, их санитарное состояние и организация ветслужбы по ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и готовой продукции;

- методы предубойного осмотра животных;

- методы послеубойного исследования туш и продуктов убоя;

- ветеринарно-санитарная оценка продуктов животного и растительного происхождения;

- отбор проб для бактериологического, физико-химического и других методов исследования;

- трихинеллоскопия свинины;

- обезвреживание мяса больных животных и ветеринарных конфискатов;

- отбор проб и исследование молока и молочных продуктов;

- ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы и рыбных продуктов;

- ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых яиц, мёда;

- определение видовой принадлежности мяса, выявление фальсификатов;

- структура и документоведение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.

Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства записывают по форме журналов (формы №23-вет, №24-вет, №25-вет, №26-вет). Работу в ветеринарной лаборатории записывают по формам журналов сельхозучета (формы №5-вет, №14-вет, №15-вет, №16-вет, №17-вет, №18-вет, №19-вет, №20-вет,

№21-вет, №22-вет). В дневнике приводят краткие характеристики из регистрационных форм.

4.8 Отчет по ветеринарной фармакологии и токсикологии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- показания к применению, фармакодинамика и фармакокинетика лекарственных препаратов, применявшихся для лечения в период практики;

- расчет терапевтической дозы, назначение и рецептура применяемых лекарств препаратов;

- анализ случаев отравлений животных лекарственными веществами;

- анализ случаев отравлений животных пестицидами, ядовитыми растениями, микотоксинами;

- способы удаления токсических веществ с поверхности кожи и слизистых оболочек, освобождение желудочно-кишечного тракта от поступивших ядов;

- прием больных животных и оказание лечебно-профилактической помощи при отравлениях токсическими веществами, обобщение материала.

4.9 Отчет по патологической анатомии

Студент должен изучить и подробно описать в отчете:

- характеристику и анализ помещений, используемых для вскрытия трупов животных, оснащенности (их) приборами и инструментами;

- характеристику и анализ ветеринарно-санитарных условий утилизации трупов и трупного материала;

- порядок проведения вскрытия трупов (метод вскрытия);

- патологические изменения при падеже животных, вынужденном убое, а также боенских конфискатов, анализ степени распространения незаразных, инвазионных и инфекционных болезней в хозяйстве;

- проведение полного патологоанатомического вскрытия трупов двух животных с постановкой патологоанатомических диагнозов, заключением о причинах смерти и составлением протоколов вскрытия животных.

Патологоанатомическое вскрытие трупов животных регистрируется в форме краткого протокола вскрытия:

- вводная часть (вид, номер, возраст животного, условия кормления и содержания, клинический диагноз, лечение и т.д.);

- описательная часть;

- заключительная часть (патологоанатомический диагноз, заключение о причинах смерти животного).

В разделе ЗАКЛЮЧЕНИЕ следует обобщить основные итоги практики за 4 курс, сделать выводы о положительных (или отрицательных) результатах выполнения программы, изложить преимущества или недостатки по отдельным разделам практики, недостатки в лечении и профилактике болезней, критические замечания и предложения по улучшению организации врачебно-производственной практики.

Краткая памятка студенту-практиканту при прохождении практики

Перед началом прохождения практики необходимо:

- Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес «своего хозяйства»;
- Получить инструктаж по технике безопасности, организации и программе практики;
- Приобрести методические и учебные пособия по практике;
- Получить задания на кафедрах, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме курсовой работы, учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы);
- Получить на профилирующих кафедрах консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

Прибыв на место практики, практикант обязан:

- Явиться в Районное ветеринарное объединение и отметить в удостоверении дату прибытия;

- Явиться в «своё хозяйство» к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды, порядок работы с документацией и подведения итогов практики;
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;
- Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;
- Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

Обязанности студента в период практики:

- Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие пройти инструктаж по технике безопасности на месте, необходимые профилактические обработки и вакцинации в соответствии с эпидемиологической ситуацией в районе или населенном пункте места прохождения практики, стать на табельный учет и приступить к работе;
- Согласовать ПЛАН (график) прохождения практики с санитарно-эпизоотическими мероприятиями по хозяйству и утвердить «свой» ПЛАН прохождения практики подписью главного ветеринарного врача хозяйства и печатью;
- При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;

- Систематически вести дневник практики и записи в нем, 1 раз в 7 дней заверять подписью и печатью руководителя практики от предприятия;
- Отчеты составлять по окончании каждого этапа практики и окончательно оформить в последние дни пребывания на месте практики;
- Отчет должен представлять собой подробное описание ответов на вопросы, задаваемых в методических указаниях по каждой дисциплине. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих применяемых средств и методов практической работы, процессов и методов организации работ, а также выводы и собственные заключения. В приложение к дневнику и отчету могут быть включены акты, накладные, фотографии, при необходимости чертежи, эскизы;
- Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии производства, ветеринарном деле, экспертно-надзорных процедурах, экономике, планировании и контроле за производством и ветеринарным делом, а также его владение профессиональной терминологией;
- Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и так же представлены для оценки и отзыва руководителю врачебно-производственной практики от предприятия;
- Все полученные инструменты, приборы, оставшиеся расходные материалы, реактивы, медикаменты, спецодежда и обувь должны быть своевременно возвращены по принадлежности;
- Перед отъездом с места практики студент должен отметить в удостоверении дату убытия и заверить ее печатью.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ВРАЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по итогам прохождения практик в форме дифференцированной оценки, осуществляется путем защиты студентом отчета о прохождении практики перед комиссией.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Общая процедура оценивания определена Положением о зачетах и экзаменах в академии, утвержденным ректором.

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности обще профессиональных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Успеваемость студентов определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При оценке знаний студентов во время дифференцированных зачетов преподаватели руководствуются следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 90% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, высокий уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» по программе практики и высокий уровень сформированности компетенций. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 80% вопросов, заданных членами комиссии вопрос в и показал полностью освоение теоретического и практического материала, хороший уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и хороший уровень сформированности

компетенций по программе практики. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в целом с непринципиальными нарушениями, в процессе защиты ответил на 70% вопросов, заданных членами комиссии показал удовлетворительное освоение теоретического и практического материала, достаточный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и удовлетворительный уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не представил дневник и отчет по преддипломной практике, а также, если представил отчет, оформленный с большими нарушениями, который не содержит некоторых разделов и в процессе защиты не смог ответить на 70% вопросов, заданных членами комиссии показал неудовлетворительное освоение теоретического и практического материала, неудовлетворительный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть и неудовлетворительный уровень сформированности компетенций» по программе практики.

Председатель комиссии по итогам практики:

- проводит работу, согласно утвержденных ректором приказов по итогам практического обучения студентов;

- координирует работу ответственных за различные разделы практики;

- составляет отчет по итогам практики, выступает с ним на заседании Ученого Совета факультета;

Члены комиссии по итогам практики:

- консультируют студентов по написанию различных разделов отчета;

- ежегодно пересматривают программу практики по своему разделу, по мере необходимости вносят в методический совет предложения по изменению рабочей программы производственной практики;

- участвуют в проведении инструктажа студентов при отправке на практику;

- участвуют в работе комиссий по итогам практического обучения студентов, согласно утвержденных ректором приказов;

- по итогам практики представляют председателю комиссии по итогам практики отчет по своему разделу.

Декан факультета:

- осуществляет контроль за разработкой программ и методических указаний по проведению и выполнению практик;

- осуществляет контроль за выполнением программ практического обучения и учебных планов, освоением практических навыков, приемов, манипуляций и т.д.;

- проводит организационную работу с неаттестованными студентами и не прошедшими практику в срок;

- обсуждает итоги практики на совете факультета.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Официально-документальные материалы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974, редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020)
3. Устав ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.05.2023 г.
4. Федеральный закон от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
6. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
7. Профессиональный стандарт "Работник в сфере ветеринарии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской от 12.10.2021 № 712Н;
8. Положения и нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени
Н.Э.Баумана»
420029, г. Казань, ул. Сибирский
тракт – 35
8(843) 273-96-17, 273-97-14, 273-97-65
E-mail: study@kazanveterinary.ru

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

Выдано студенту _____
_____
___ группы ____ курса ФВМ обучающегося по специальности, (направлению подготовки)
_____
Направляется на практическую подготовку сроком с «____» _____ 20____ г по «____» _____ 20___ г в профильную организацию
_____
_____
Дата явки в академию
« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета ветеринарной медицины, доцент _____ Ф.М. Нургалиев
М.П.

Подтверждаем, что студент _____
действительно с «____» _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 _____г. Проходил(а) практическую практику в _____
_____ За время практики приобрел(а) практические навыки и умения, что его(ее) работу оцениваю на

удовл. □
хорошо □
отлично □

Руководитель районного Госветобъединения _____
ФИО / подпись
М.П.

Руководитель профильной организации _____
ФИО / подпись
М.П.

*Примечание: Для руководства практикой студента в профильной организации назначается руководитель практики приказом руководителя организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1б

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Казанская государственная
академия ветеринарной медицины
имени Н.Э.Баумана»
420029, г. Казань, ул. Сибирский
тракт – 35
8(843) 273-96-17, 273-97-14, 273-97-
65
E-mail: study@kazanveterinary.ru

Выдано студенту _____
_____
___ группы ____ курса ФДПЗО обучающегося по специальности, (направлению подготовки)
_____
Направляется на практическую подготовку сроком с «____ » _____ 20_____ г, по «____ » _____ 20_____ г в профильную организацию
_____
_____
_
Дата явки в академию
«_____» _____ 20 ____ г.

Декан факультета ДПЗО, профессор _____О.Т. Муллакаев
М.П.

Подтверждаем, что студент _____
действительно с «____» _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 _____г. Проходил(а) практическую практику в _____
_____ За время практики приобрел(а) практические навыки и умения, что его(ее) работу оцениваю на

удовл. □
хорошо □
отлично □

Руководитель районного Госветобъединения _____
ФИО / подпись
М.П.

Руководитель профильной организации _____
ФИО / подпись
М.П.

*Примечание: Для руководства практикой студента в профильной организации назначается руководитель практики приказом руководителя организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1в

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань «_____» _____ 20_____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Равилова Рустама Хаметовича, действующего на основании Устава от 13.10.2015 г. №118-у с изменениями от 22.02.2018 г №251-у, с одной стороны, и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Повышение качества образовательной деятельности и практической подготовки студентов Организации по специальности 36.05.01 Ветеринария, направлений подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.03.02 Зоотехния, 35.03.07 Технология производства переработки с.-х. продукции и др., по программам магистратуры: 36.04.02 Зоотехния; 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза и др., аспирантуры: 06.06.01 - Биологические науки; 36.06.01 Ветеринария и зоотехния и др.

1.5 Сроки проведения практики определяются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, а также с учетом производственной необходимости «Организации» по ее письменному обращению в адрес «Образовательной организации».

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-5дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации,

которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-5дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 по возможности трудоустроить практиканта за время прохождения практики с оплатой труда.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2 Срок действия договора пять лет, с даты подписания.

3.3 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

3.4 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за два месяца до момента его расторжения.

3.5 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3.6 Стороны несут солидарную ответственность за выполнение своих обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
_____	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана». г. Казань, ул. Сибирский тракт д. 35. 420029, тел.: 8(843) 273-97-84
_____	
Адрес:_____	
_____	
Тел._____	
Факс _____	
Руководитель Организации	Ректор
_____ _____	_____ Р.Х. Равилов
(подпись) *(расшифровка подписи)*	*(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.	М.П.

Приложение 1в к
Договору
№ _____
«___» _____ 20___ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки)	Количество обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (производственная, преддипломная практика)	Сроки организации практической подготовки

Приложение 1в к
Договору
№ _____
«___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения профильной организации	Адрес помещения, сооружения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

На фирменном бланке

Ректору ФГБОУ ВО
Казанская ГАВМ
проф. Равилову Р.Х.

СПРАВКА–ВЫЗОВ

Уважаемый Рустам Хаметович!

Просим Вас направить в _____
(название организации, район, республика)
студента _____
(ФИО студента)
очной (очно-заочной, заочной) _____
(группы, факультет, специальность, направления подготовки)

для прохождения врачебно-производственной практики
практики с _____ _____ 20___ года.
(начало и конец)

Сообщаем, что будут представлены необходимые условия для прохождения практики в указанные сроки, также будет проведен инструктаж по технике безопасности. Руководителем практики из организации согласно выписки из приказа назначен _____
(ФИО, должность и № приказа)

Руководитель
организации _____

МП (подпись) (ФИО)

Отв. исп._____
ФИО
тел. _____

Справку-вызов (скан) отправить на адрес эл. почты академии centr.ksavm@yandex.ru
- или по факсу (8843) 2739784
- или привести руководителю производственной практики, или в деканат факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Титульный лист

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ

Врачебно-производственная практика

_____

(фамилия, имя, отчество)

факультета (ветеринарной медицины, дополнительного профессионального и заочного образования)
(нужное выбрать)

_____

по специальности 36.05.01 Ветеринария,
_____ курса _____ группы
(написать нужное)

место практики _____

_____
(наименование учреждения, предприятия)

Время прохождения практики _____

Казань – 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЛАН (ГРАФИК)
прохождения врачебно-производственной практики, студента _____ группы ____ курса факультета ветеринарной медицины (ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

_____
(фамилия, имя, отчество)

№	Этапы практики	Трудоемкость, час	Сроки, дни
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	4	
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	10	
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	4	
4	Изучение организации ветеринарного дела	22	
5	Изучение эпизоотологии и инфекционные болезни животных	22	
6	Изучение заболеваний и обстановки по паразитарным и инвазионным заболеваниям животных	22	
7	Изучение заболеваний животных по внутренним незаразным болезням	22	
8	Изучение и получение практических навыков по общей и частной хирургии	22	
9	Изучение акушерско-гинекологических заболеваний животных	22	
10	Изучение правил ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства	22	
11	Изучение оснащения фармакологическими препаратами и их применения, токсикология интоксикаций животных	22	
12	Изучение исследований и методы патологической анатомии животных	22	
Всего		216	

Практикант _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Руководитель практики от высшего
учебного заведения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики от предприятия (хозяйства) _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения врачебно-производственной практики, студента _____ группы ___ курса факультета ветеринарной медицины (ДПЗО) по специальности 36.05.01 Ветеринария

Студент(ки) _____
ФИО
в _____
(наименование предприятия)

№	Этапы практики	Трудоемкость, час
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	4
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	10
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	4
4	Изучение организации ветеринарного дела	22
5	Изучение эпизоотологии и инфекционные болезни животных	22
6	Изучение заболеваний и обстановки по паразитарным и инвазионным заболеваниям животных	22
7	Изучение заболеваний животных по внутренним незаразным болезням	22
8	Изучение и получение практических навыков по общей и частной хирургии	22
9	Изучение акушерско-гинекологических заболеваний животных	22
10	Изучение правил ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства	22
11	Изучение оснащения фармакологическими препаратами и их применения, токсикология интоксикаций животных	22
12	Изучение исследований и методы патологической анатомии животных	22
Всего		216

Практикант _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от высшего
учебного заведения _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель
практики от предприятия (хозяйства) _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Дневник прохождения практики

Дата	Содержание и объем работы	Подпись руководителя практики от организации, предприятия

Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Студент ....._____/ _____

Руководитель практики
от академии _____/ _____

Руководитель практики от предприятия ..._____/ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

СВОДКА
о выполненной работе студентом ___ курса ____ группы ФВМ (ДПЗО)

_____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Мероприятия	Кол-во животных	Вид животного
1	2	3	4
1.	Осуществлен клинический осмотр		
2.	Подвергнуто диспансеризации		
3.	Принято больных животных, всего в т.ч. с болезнями: а) инфекционными …….. б) инвазионными ……. в) незаразными ……. г) хирургическими ……. д) акушерско-гинекологическими …… е) новорожденные и молодняк с.-х. животных …… ж) болезни молочной железы …….		
4.	Проведено диагностических исследований, всего в т.ч.: а) аллергических ……. б) серологических …… в) бактериологических ……. г) паразитологических ……. д) патологоанатомических (вскрытие трупов) …….		
5.	Осуществлена ветсанэкспертиза: а) мяса …… б) молока …… в) яиц и других продуктов питания…….		
6.	Взято проб крови		
7.	Вакцинировано		
8.	Дегельминтизировано		
9.	Обработано против кожных заболеваний		
10.	Проведено искусственное осеменение животных		
11.	Исследовано на стельность (беременность)		
14.	Родовспоможение		
15.	Кастрация		
16.	Другие хирургические заболевания		
17.	Прочитано лекций		
18.	Проведено бесед		
19.	Участие в совещании		
20.	Обобщение опыта передовиков производства, животноводства и ветеринарной службы		

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Характеристика (ОТЗЫВ)

о выполнении программы врачебно-производственной практики студента _____ группы, ____ курса

_____

ФИО

проходил(а) врачебно-производственную практику в _____ в период с «___» _____ по «____» _____ 20___ года.

В период практики овладел(а) умениями и навыками организации производства и реализации продукции животноводства и приобрел(а) опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе практики ознакомился(ась) и соблюдал(а) санитарно-гигиенический режим организации, правила техники безопасности при работе с животными и оборудованием. Закрепил(а) теоретические знания по требуемым дисциплинам на основе разностороннего изучения производственной деятельности сельскохозяйственного (или другого) предприятия.

Студент _____ изучил(а) современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, а также использовать современные средства и системы контроля и управления качеством продукции животноводства, санитарной и противоэпизоотической безопасности сырья животного происхождения, методами управления ветеринарным делом, способности в работе с трудовым коллективом. За время практики освоил(а) предусмотренные программой практики общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В период практики зарекомендовал(а) себя ответственной и исполнительной, умеющей организовать собственный рабочий процесс.

Врачебно-производственную практику студента _____ оцениваю на «_____».

Руководитель практики от организации

_____ _____

Дата: «____» ____ 20___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

ОТЧЕТ

_____

ФИО студента

факультета (ветеринарной медицины, дополнительного профессионального и заочного образования)
(нужное выбрать)

в организации _____

_____

студента _____ группы ___ курса

Казань – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

	Содержание	*стр*
1	Отчет по организации ветеринарного дела	*3*
2	Отчет по эпизоотологии и инфекционным болезням	
3	Отчет по паразитологии и инвазионным болезням	
4	Отчет по внутренним незаразным болезням	
5	Отчет по общей и частной хирургии	
6	Отчет по акушерству и гинекологии	
7	Отчет по ветеринарно-санитарной экспертизе	
8	Отчет по ветеринарной фармакологии и токсикологии	
9	Отчет по патологической анатомии	
10.	Заключение	
11	Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ
о сотрудничестве в сфере практической подготовки студентов

№ п/п	Названия профильных организаций	Договор от
1.	ООО «Навруз» г. Агрыз РТ	13.04.2022
2.	С/Х ООО «Тукай», РТ, Азнакаевский р., с. Чубар-Абдуллово	28.01.2022
3.	ООО «АксуАгро» Республика Татарстан, Аксубаевский район	06.10.2021
4.	ООО «Агрофирма Актай», РТ, Аксубаевский р, пгт Аксубаево	25.10.2021
5.	ООО «Агрофирма «Чишма» Актанышский р-он РТ	10.06.2022
6.	ООО «Нигез», РТ, Актанышский р, с. Аишево	15.02.2021
7.	ООО «Красный Восток Агро», РТ, Алексеевский р, с. Сахаровка	25.10.2021
8.	Колхоз «Алга», РТ, Алексеевский р, с. Средние Тиганы	28.01.2022
9.	ООО «Красный Восток Агро», РТ, Алькеевский р, с. Базарные Матаки	14.01.2021
10.	ООО Свиноводческая ферма «Салман» Алькеевский р-он РТ	13.05.2021
11.	ООО «Яшь Куч», РТ. Алькеевский р, с. Нижнее Алькеево	18.06.2021
12.	АО «имени Н.Е. Токарликова» Альметьевский р-он РТ	18.01.2021
13.	ПАО «Татнефть им. В.Д. Шашина», РТ, Альметьевский р-он	10.06.2021
14.	УСО ПАО Татнефть КСШ Альметьевский р-он	28.02.2022
15.	ООО «Чагылтау», РТ, Альметьевский р, с. Кама-Исагилово	30.09.2021
16.	ООО КСК «Тайсуган», РТ, Альметьевский р, с. Тайсуганово	25.10.2021
17.	ООО «Союз-Агро», РТ, Альметьевский р, г. Альметьевск	28.01.2022
18.	ООО «Апас-Мол» Апастовский р-он РТ	16.11.2020
19.	ООО «Агрофирма «Возрождение» Арский р-он РТ	06.11.2020
20.	ООО «Агрофирма Игенче» Арский р-он РТ с. Наласа	18.01.2021
21.	ООО СХП «Северный» Республика Татарстан, Арский район	12.05.2021
22.	ООО АФ «Кырлай». РТ. Арский р, д. Старый Яваш	30.09.2021
23.	ООО «Ак Барс», РТ. Арский р, с. Старый Яваш	25.10.2021
24.	ООО «ПХ Пионер», РТ. Арский р, д. Пионер	28.01.2022
25.	СХПК «ТАН» Республика Татарстан, Атнинский район	15.02.2021
26.	ООО «Шахтер» Атнинский р-он РТ	12.10.2022
27.	СХПК им. Файзи Галиева, РТ, р-он Атнинский	24.04.2022
28.	ООО "Тукаевский" Республика Татарстан, Атнинский район	15.02.2021
29.	ООО «Труд» Балтасинский р-он РТ	30.06.2014
30.	СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ	18.01.2021
31.	ООО «СХП Татарстан» Балтасинский р-он РТ село Старая Салаусь	28.02.2022
32.	ООО «Сосна» Республика Татарстан, Балтасинский район	15.02.2021
33.	ООО «Алга», РТ, Балтасинский район, д. Верхний Шубан	10.06.2021

34.	АО «Яна Тормыш» Республика Татарстан, Балтасинский район	02.07.2021
35.	ООО «имени Тукая», РТ, Балтасинский р-н, с. Верхний Субаш	28.01.2022
36.	С/Х ООО «Рассвет» Бугульминский р-он РТ, село Ключи	30.09.2021
37.	ООО «Северная Нива Татарстан» Бугульминский р-он РТ	16.11.2020
38.	ООО «АгроНур» Буинский р-он РТ	25.04.2019
39.	ООО «Авангард» Республика Татарстан, Буинский район	15.02.2021
40.	ООО «Заря», РТ, Буинский район, с. Альшеево	18.06.2021
41.	ООО «СХП Ватан» Высокогорский р-он РТ село Ямашурма	03.01.2021
42.	ЗАО «Бирюли» Республика Татарстан, Высокогорский район	15.04.2022
43.	ООО «Агрофирма Татарстан» Высокогорский р-он РТ, село Мульма	10.01.2021
44.	ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ	15.01.2021
45.	ООО «Бирюли Молоко» Высокогорский р-он РТ	27.01.2021
46.	ООО «Асянь», РТ, Высокогорский р-н, с. Алан-Бексер	28.01.2022
47.	АО «Головное племенное предприятие «Элита» Высокогорский р-он РТ	18.05.2022
48.	ООО "Агрофирма им. П.В. Дементьева», Дрожжановский р-он РТ	15.02.2021
49.	ООО «РМ АГРО» Республика Татарстан, город Елабуга	01.03.2021
50.	ООО «Агрофирма Заинский сахар» г. Заинск	16.11.2020
51.	ООО Агрофирма «Зай» Республика Татарстан, город Заинск	12.05.2021
52.	ООО «Маевское Подворье» Зеленодольский р-он РТ	05.01.2021
53.	АО «Красный Восток Агро», РТ, Зеленодольский р-н	15.02.2021
54.	ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс». Зеленодольский филиал, РТ	18.06.2021
55.	ООО «Овощевод» РТ, Зеленодольский р-н, с Айша	30.09.2021
56.	ООО АФ «Залесный», РТ, Зеленодольский р-н, с. Большие Ключи	30.09.2021
57.	АО «Красный Восток Агро» г. Казань ул. Тихорецкая д. 5 офис 332	03.11.2022
58.	ООО Агрофирма «Кубня» Республика Татарстан, Кайбицкий район	15.02.2021
59.	ООО «Август-Кайбицы» РТ, Кайбицкий р-н, с Большие Кайбицы	25.10.2021
60.	ООО «Август-Камское устье» Камско-Устьинский р-он РТ	19.02.2021
61.	ООО «Камамбер» РТ Камско-Устьинский р-он ПГТ Камское-Устье	02.06.2021
62.	ООО «Новая жизнь» Республика Татарстан, Кукморский район	13.02.2021
63.	СХПК «Урал» Кукморский р-он РТ	15.04.2021
64.	СХПК «имени Вахитова» Кукморский р-он Рт, село Яныль	15.04.2021
65.	ООО «Восток» Кукморский р-он РТ, с Ядыгерь, ул. Ленина	27.04.2021
66.	СХПК "Агрофирма Рассвет" РТ, Кукморский район	25.10.2021
67.	Филиал ООО «ПК «Ак Барс» ПФ «Яратель» Лаишевский р-он РТ	17.11.2020
68.	ООО «Фермерское хозяйство» «Рамаевское» Лаишевский р-он РТ	18.11.2020
69.	ООО «Аф Волжская» Лаишевский р-он РТ с. Столбище	18.05.2021
70.	ООО «Август- Лениногорск» Лениногорский р-он РТ	28.01.2022
71.	ООО «АПК Продовольственная программа» Мамадышский р-он РТ	03.11.2022

72.	ООО «РМ АГРО», РТ, Мамадышский р-н, г. Мамадыш	22.11.2021
73.	ООО «Золотая Нива» Менделеевский р-он РТ	09.12.2020
74.	ООО «Август- Муслюм» Муслюмовский р-он РТ	20.02.2021
75.	ООО «Челны Бройлер», Тукаевский р-он РТ г. Набережные Челны	15.11.2020
76.	ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ	16.12.2021
77.	ООО «Орсис – Агро» Республика Татарстан, Нижнекамский район	15.02.2021
78.	ООО «Агро-Основа» Новошешминский р-он РТ, село Шахмайкино	12.10.2022
79.	ООО «Агрофирма «Южная» Республика Татарстан, Нурлатский район	06.10.2021
80.	ООО «Нурлатский конный завод» Республика Татарстан, город Нурлат	09.06.2021
81.	ООО «Птицеводческий комплекс Ак Барс» Пестречинский р-он РТ	12.01.2021
82.	АО «АПК «Русский мрамор», Рыбно-Слободский р-н РТ	30.09.2020
83.	ООО «Кулон Агро» Рыбно Слободский р-он РТ	13.03.2023
84.	ООО «Туган Як» Республика Татарстан, Сабинский район	23.01.2020
85.	ООО «СХП Ныpты» Сабинский р-он РТ д. Большая Ныpты	11.12.2020
86.	ООО «Саба» Сабинский р-он РТ, пгт Богатые Сабы	15.02.2022
87.	ООО «ТатМит Агро» Сабинский р-он РТ	13.04.2022
88.	ООО «Курсабаш», РТ, Сабинский р-н, с. Корсабаш	15.04.2022
89.	ООО АФ «Сарман», РТ, Сармановский р-н, с Сарманово	28.01.2022
90.	ООО «Содружество», РТ, Тетюшский р-н, с Нармонка	16.11.2020
91.	ООО «Новая Заря» Тетюшский р-он РТ, с. Большая Турма	09.12.2020
92.	ООО «АФ Родина» Тетюшеский р-он РТ	21.12.2020
93.	ООО "Агрофирма "Колос" Тетюшский район РТ	15.02.2021
94.	ООО «СХП имен Сайдашева» Тукаевский р-он РТ	11.01.2021
95.	ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ, г. Набережные Челны	16.12.2021
96.	ООО «Игенче» Тюлячинский р-он РТ, с Малые Кибя-Кози	06.11.2020
97.	ООО «Август- Тюлячи» Тюлячинский р-он РТ	10.02.2021
98.	ООО «АгроЛак» Республика Татарстан, Тюлячинский район	15.02.2021
99.	ООО «Алан», РТ, Тюлячинский р-н, с Алан	25.10.2021
100.	ООО «Ильхан» Черемшанский р-он РТ	14.01.2021
101.	ООО «АгроМир» Ютазинский р-он РТ, село Байряка	26.02.2021