

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ,
профессор Р.Х. Равилов

«31» 10 2022 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
на 2023-2024 учебный год

г. Казань

2022 г.

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
1. Общие положения	4
2. Информирование о приёме на обучение.....	6
3. Приём документов.....	8
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих.....	11
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	14
6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	16
7. Особенности приёма на целевое обучение	18
8. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
Приложения.....	20

Введение

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (Ст.43);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 февраля 2016 года, № 1969 (серия 90Л01 № 0009000);
- Устава ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ от 13 октября 2015 года № 118-у;

Настоящие правила могут меняться и дополняться в соответствии законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приёма) регламентируют приём в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или Академия) граждан Российской Федерации (далее – лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Академия объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Лицензия, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.02.2016 года, регистрационный номер № 1969 (серия 90Л01 № 0009000).

1.3. Правила приёма на обучение в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, осуществляющую образовательную деятельность по программам аспирантуры устанавливаются академией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приёма утверждаются решением Ученого совета Академии.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56);

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Приём на обучение в аспирантуру осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение по программам аспирантуры Академии в 2023 году осуществляется по очной форме обучения:

- в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - ДОГОВОРЫ об оказании платных образовательных услуг);

- в пределах квоты приема на целевое обучение. В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота). Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на 2023-2024 учебный год представлены в **Приложении 1** Правил приёма.

1.7. Академия осуществляет приём на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности:

1.5.4 Биохимия;

- 1.5.5. Физиология человека и животных;
- 4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология;
- 4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность;
- 4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология животных;
- 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства;
- 4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных.

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в аспирантуре осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приёмной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. Академия может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Академия, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на официальном сайте (<http://www.ksavm.senet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)

следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2022:

а) правила приёма в аспирантуру, утвержденные Академией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет приём документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2) не позднее 1 июня 2023:

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил приёма, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

- количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

2.3. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (<http://www.ksavm.senet.ru>) для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.4. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Академии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том

числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункта 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приёма, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Академией, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего (3х4) – 4 шт.

3.5. Документы установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении по адресу: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, с пометкой «Документы для поступления на обучение в аспирантуре»;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, по адресу: aspirant.ksavm@mail.ru, а

также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Академия устанавливает места приема документов, представляющих поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

Приём документов, необходимых для поступления, осуществляет отдел аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ по адресу: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, каб. 236 (гл. зд., 2 этаж).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

3.9. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение, подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленный посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв документа). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Академией.

3.11. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленной Академией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

3.12. Сроки приёма документов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ: на бюджетные места с 19 июня по 29 августа 2023 года; на внебюджетные места с 19 июня по 31 августа 2023 года.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется академией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Академией самостоятельно.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности поступающего (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

4.6. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день

4.9. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии (<http://www.ksavm.senet.ru>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Академия может объявлять указанные результаты иными способом, определяемыми организацией.

После объявления письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания, проводимого в Академии самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

4.13. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Академией самостоятельно. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учитываются только те достижения, которые соответствуют научной специальности, на которое подается заявление о приёме.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Перечень

учитываемых индивидуальных достижений поступающих
и порядок их учета при приёме на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии:*

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 0,5 балла;
- наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру (*выписка из протокола заседания ГЭК*) – 0,5 балла;
- победитель (I, II или III место) в научных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады, проекты и др.) в зависимости от уровня: Международный уровень – 1,5 балла; Всероссийский, национальный уровень – 1 балл; (*диплом победителя, занявшего призовое место*); участие в научных мероприятиях (*грамота или диплом участника*) – 0,5 балла;
- наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – в издании, индексируемом в информационно-аналитической системе научного цитирования RSCI – 1,5 балла; в издании, индексируемом в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК РФ) – 1 балл; публикацию в издании, индексируемом в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (не входящие в перечень ВАК РФ) – 0,5 балла; (*копия публикации*);
- наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 1 балл;
- при отсутствии научных статей, представляется реферат по избранной научной специальности с рецензией на реферат и оценкой от предполагаемого научного руководителя (*реферат и рецензия*) – 0,5 балла.

* - с обязательной регистрацией поступающего на портале eLibrary.ru как Автора

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. - 5.7. настоящих Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Академии (study@kazanveterinary.ru) и на суперсервисе (в случае установлении возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов, (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5. Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Академия устанавливает день завершения приёма документа установленного образца – **14 сентября 2023 года, не позднее 18 часов** этой даты поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (**Приложение 2**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приёма указанных документов установленного образца прием оригиналов документов установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) академии о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Академией.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода,

присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте (study@kazanveterinary.ru) и на информационном стенде в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.7. Правил приёма.

7.3. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом

обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил приёма.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 п.3.4. Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Приложение 2 – Заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Разработчик:

Заведующий аспирантурой,
кандидат биологических наук

З.И. Хамитова

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
от « 31 » 10 2022 года,
протокол № 10.

Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год

**Количество мест
для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приема
(без указания целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
на 2023-2024 учебный год по очной форме обучения**

Наименование группы научных специальностей (или) научной специальности	Код группы научных специальностей (или) научной специальности	Количество мест для приёма граждан		
		Всего	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего: 2	7	21	14	7
1.5 Биологические науки	1.5.4 Биохимия	1	-	1
	1.5.5 Физиология человека и животных	1	-	1
4.2 Зоотехния и ветеринария	4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	4	3	1
	4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	4	3	1
	4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология животных	4	3	1
	4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	4	3	1
	4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	3	2	1

Заявление о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
профессору Р.Х. Равилову

Заявление о согласии на зачисление

Прошу зачислить меня в 2023 году в очную аспирантуру академии на условиях обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

_____ / _____
Дата Подпись Фамилия И.О.

Контрольные цифры приёма
по группам научных специальностей и (или) научным специальностям
для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
на 2023/24 учебный год по очной форме обучения
в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Наименование группы научных специальностей (или) научной специальности	Код группы научных специальностей (или) научной специальности	Контрольные цифры приёма (КЦП) по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
1	2	3
Всего:		14
Зоотехния и ветеринария	4.2	14

Контрольные цифры приёма установлены Приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 29 апреля 2022 года за № 400 (Приложение к приказу № 3.339).