

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
проф.  Р.Х. Равилов

 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА»**

г. Казань
2022 г.

Содержание

Стр.		
1	Общее положение.....	3
2	Термины и определения	4
3	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	5
4	Порядок формирования экзаменационной комиссии.....	6
5	Порядок проведения кандидатских экзаменов.....	7
6	Порядок подачи апелляции прикрепленным лицам по результатам сдачи кандидатских экзаменов.....	8
7	Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
8	Права и обязанности прикрепленных лиц.....	11
9	Заключительные положения.....	11
10	Приложения.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или Академия) определяет правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июня 2021 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Устав Академии.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Академии, а также для всех участников процесса сдачи кандидатских экзаменов в Академии.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.7 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры Академии.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Научная специальность – специальность научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Прикрепление – зачисление прикрепленных лиц в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Прикрепленное лицо – лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Специальная дисциплина – дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

Справка о сданных кандидатских экзаменах – справка об обучении или о периоде обучения в высшем учебном заведении.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов по Истории и философии науки и иностранному языку осуществляется на срок до 6 месяцев, прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине на срок до 2 месяцев. Конкретный срок прикрепления зависит от степени подготовленности прикрепленного лица к сдаче кандидатского экзамена.

Прием документов ежегодно осуществляется в сроки **с 1 сентября по 20 сентября**, рассмотрение документов и прикрепление проводится до **30 сентября**. Прием документов для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется в течение учебного года.

3.2 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему;
- личный листок по учету кадров (анкета), (Приложение 2);
- фотография 3х4 (2 шт.);
- справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы выше указанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Академией самостоятельно.

3.4 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

3.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6 На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы,

заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса и прикреплении;

3.7 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

3.8 Прикрепление к ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом ректора Академии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Академии.

4.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, в лице проректора по научной работе и цифровой трансформации, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6 Информацию по составу экзаменационных комиссий, времени, месту и даты заседания экзаменационных комиссий определяет профильная кафедра или заведующий аспирантуры с согласованием проректора по научной работе и цифровой трансформации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Прикрепленное лицо допускается к сдаче кандидатских экзаменов приказом ректора Академии. Проект приказа вносит зав. аспирантурой.

5.2 Информация о времени и месте заседания экзаменационной комиссии доводится до сведения прикрепленных лиц сотрудниками отдела аспирантуры посредством электронной почты.

5.3 В случае неявки на экзамен по уважительной причине, прикрепленное лицо может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления повторно (при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие на кандидатском экзамене по уважительной причине).

5.4 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

5.5 Уровень знаний прикрепленного лица оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.6 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены,
- вопросы экзаменаторов к прикрепленному лицу, оценки уровня его знаний по каждому вопросу экзамена и итоговая оценка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.7 В случае сомнения в оценке, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также вписывается в протокол.

5.8 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

- основной программы;
- дополнительной программы, разработанной в соответствии с темой диссертации прикрепленного лица, подписанной научным руководителем, согласованной заведующим кафедрой и утвержденной до даты кандидатского экзамена на заседании ученого совета ФБС/ФВМ по соответствующей научной специальности, а также проректором по научной работе и цифровой трансформации (Приложение 3).

Дополнительная программа хранится в личном деле прикрепленного лица.

5.9 Экзаменационные комиссии объявляют оценку кандидатского экзамена прикрепленному лицу в день сдачи экзамена. В день сдачи кандидатского экзамена в отдел аспирантуры передаются: протоколы кандидатских экзаменов (с подписями членов экзаменационной комиссии

(кроме подписи председателя), экзаменационные листы, дополнительная программа.

5.10 Протоколы кандидатских экзаменов и экзаменационные листы хранятся в отделе аспирантуры в установленном порядке. Копии протоколов хранятся в личном деле прикрепленного лица.

5.11 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Академией самостоятельно, срок действия которой не ограничен (Приложение 4, 5).

Справка выдается лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов в течение 10 рабочих дней после получения сотрудниками отдела аспирантуры документов из п. 5.9 данного Положения. Копия справки хранится в личном деле прикрепленного лица. После окончания срока прикрепления прикрепленное лицо отчисляется приказом ректора Академии в связи с окончанием срока прикрепления. Прикрепленное лицо может быть отчислено раньше срока в связи со сдачей кандидатских экзаменов. Проект приказа вносит заведующий отделом аспирантуры.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1 Прикрепленное лицо может после сдачи экзамена подать заявление на имя ректора Академии о несогласии с решением экзаменационной комиссии (Приложение 6).

6.2 Апелляция подается в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

6.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

6.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии. В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии назначается заведующий отделом аспирантуры. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

6.4 Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать прикрепленное лицо.

6.5 В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы прикрепленного лица.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При

равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем (Приложение 7). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепленного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА ПРИКРЕПЛЕНИЯ И СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прикрепление и сдача кандидатских экзаменов проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 Лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает в заявлении на прикрепление (Приложение 1) о необходимости создания для него специальных условий для сдачи кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В заявлении при необходимости прикрепленное лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, необходимости присутствия особых технических средств и условий при подготовке к экзаменам, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

7.3 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у прикрепляющегося лица индивидуальных особенностей.

7.4 При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает никому трудностей при сдаче кандидатских экзаменов;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего прикрепленным лицам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при сдаче прикрепленными лицами кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа прикрепленных лиц в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже).

7.5 Данное Положение, а также вся необходимая информация для сдачи кандидатских экзаменов, доводятся до сведения прикрепляемого лица с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.6 По письменному заявлению прикрепленного лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи кандидатского экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (не более чем на 1,5 часа).

7.7 В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при сдаче кандидатских экзаменов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости прикрепленному лицу предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости прикрепленному лицу предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости прикрепленному лицу предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются прикрепленными лицами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

8.1 Прикрепленное лицо имеет право пользоваться услугами научной

библиотеки ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и информационными ресурсами.

8.2 Основанием для окончания прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Академии;
- нарушение условий, предусмотренных договором на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;
- окончание срока прикрепления;
- сдача кандидатских экзаменов до окончания срока прикрепления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

9.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня.

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета Академии
от « 31 » 08 2022 г.,
протокол № 8*

Образец заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, проф. Равилову Р.Х.
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Гражданство _____

Реквизит документа, удостоверяющего личность _____

кем и когда выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

(указать адрес постоянной прописки
индекс, республика, край, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Номер моб.телефона _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

по которой подготавливается диссертация (отрасль науки): _____

Сданы кандидатские экзамены: _____

Имею/ не имею (*нужное подчеркнуть*) необходимости создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: _____

(указать способ информирования: через операторов почтовой связи, по электронной почте и т.д.)

Способ возврата документа _____

С копиями Лицензии на право образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с Уставом Академии, ознакомлен(а) _____/_____.

На обработку своих персональных данных, содержащихся в представленных сведениях (Ф.И.О., паспортные данные, адрес электронной почты, телефон) согласен(на) _____/_____.

Согласовано:

Проректор по НРиЦТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО
УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол ____ 3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____

5. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то, с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Семейное положение _____

10. Отношение к воинской обязанности _____

Состав _____ Род войск _____

11. Какие правительственные награды имеете _____

12.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

[illegible]

13. Домашний адрес _____

14. Паспорт _____

Личная подпись _____

« _____ » _____

Образец дополнительной программы к кандидатскому экзамену

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе и цифровой
трансформации ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

проф. _____ А.М. Ежкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине
по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Аспиранта/прикрепленного лица _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Тема диссертации: _____

Дополнительная программа

рассмотрена и одобрена

на заседании Ученого совета ФВМ/ФБС,

декан ФВМ/ФБС _____ И.О. Фамилия

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель программы:

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Казань – 20 ____

Список вопросов дополнительной программы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

..... (10-12 вопросов)

Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать программу для сдачи кандидатского экзамена.

Список используемых источников:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

..... (15-20 наименований за последние 5 лет, в том числе на иностранном языке).

Список используемой литературы оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

Форма справки об обучении для аспирантов

СПРАВКА №

Выдана Фамилия Имя Отчество в том, что он(а) в период с __.__.____г. (приказ о зачислении) по __.__.____г. (приказ об отчислении) обучался(сь) в аспирантуре, сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности шифр и наименования научной специальности и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность
2.	Иностранный язык (английский)		Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность
3.	Специальная дисциплина		Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

Дата выдачи:

Ректор

И.О. Фамилия

«__»_____ 20__ год

Зав. аспирантурой

И.О. Фамилия

Форма справки об обучении для прикрепленных лиц

СПРАВКА №

Выдана Фамилия Имя Отчество в том, что он(а) в период с __.__.____г. (приказ о прикреплении) по __.__.____г. (приказ об отчислении) был(а) прикреплен(а) для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности шифр и наименования научной специальности и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность
2.	Иностранный язык (английский)		Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность
3.	Специальная дисциплина		Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

Дата выдачи:

Ректор

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ год

Зав. аспирантурой

И.О. Фамилия

Образец апелляционного заявления

Ректору ФГБОУ ВО Казанская
ГАВМ профессору Равилову Р.Х.

Ф.И.О. прикрепленного лица
(полностью)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мое апелляционное заявление в связи с
несогласием с выставленной мне оценкой по результатам кандидатского
экзамена по _____.

Дата проведения экзамена «___» _____ 20__ г.

Обоснование апелляционного заявления:

«___» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Образец протокола апелляционной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии, профессор

_____ Р.Х. Равилов

«_____» _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии от «_____» _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

Утверждён приказом по ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

от «_____» _____ 20 ____ г. за № _____

СЛУШАЛИ:

об апелляции обучающегося по научной специальности _____

от _____

о несогласии с результатами кандидатского экзамена от «__» _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

указывается решение в соответствии с п. 6.6 Положения о порядке
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образовании «Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____