

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

профессор

Р.Х. Равилов

« 29 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

г.Казань 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - Академия).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Письмо Минобрнауки России от 22.06.2020 № МН-19/15 «Методические рекомендации по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»; Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение регламентирует требования к обеспечению, процедуре проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

1.4. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения.

1.5. О необходимости прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен сообщить в личном заявлении, поданном на имя проректора по учебной работе, с обоснованием причин и приложением подтверждающих документов.

1.6. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать на месте его проведения.

2. Требования к обеспечению проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

2.1. Для взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) допускается использование средств видеоконференцсвязи, имеющихся в Академии (Примерный перечень: Proficonf; Webinar.Ru; Skype; Zoom; Мираполис; Microsoft Teams; Google Hangouts; True Conf; BigBlueButton; Discord; Mind; ВКонтакте; Cisco Webex.).

2.2. Аудитории, предназначенные для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимися и ее запись, а также возможность обмена всех участников ГИА с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.3. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой направленной на ГЭК, при необходимости микрофоном и устройством воспроизведения звука.

2.4. К помещению, в котором находится обучающийся предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося должна быть свободна от всех посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.5. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения государственных аттестационных испытаний с использованием средств видеоконференцсвязи технический персонал, обеспечивающий информационно-техническую поддержку, проверяет наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Процедура проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

3.1. За 30 минут перед началом проведения ГИА в форме государственного экзамена или защиты ВКР:

- обучающийся проходит идентификацию личности, путем предъявления секретарю ГЭК для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи;
- секретарь ГЭК посредством видеокамеры, установленной в помещении для проведения ГИА, проверяет отсутствие посторонних лиц и поверхность стола, обучающегося;
- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет особенности проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.2. Проведение ГИА в форме государственного экзамена или защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ:

- завершенные выпускные квалификационные работы могут быть направлены обучающимися посредством электронной почты или электронной информационно-образовательной среды организации в сети «Интернет». Организация направляет обучающимся подтверждения факта получения завершенной выпускной квалификационной работы.
- организация обеспечивает направления обучающимся отзыва и рецензии посредством электронной почты или электронной информационно-образовательной среды организации в сети «Интернет», не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) направляются организацией членам и секретарю комиссии посредством

электронной почты или электронной информационно-образовательной среды организации в сети «Интернет», не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

- для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) комиссии не более чем за 10 обучающимися;

- обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи;

- по результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК;

- в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА, на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

- результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний с использованием средств видеоконференцсвязи и оформляются протоколом заседания ГЭК.

3.3. Секретарь комиссии направляет проект протокола заседания всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты. При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования. В протоколе заседания ГЭК отражается информация о проведении ГИА в форме государственного экзамена или защиты ВКР с ЭО и ДОТ с использованием средств видеоконференцсвязи.

3.4. Аудио- и видеозапись проведения ГИА с ЭО и ДОТ хранятся на электронных носителях в деканате, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив.

Положение рассмотрено на Ученом совете ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.
Протокол № 9 от «26» октября 2020г.