

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета академии

от 2 сентября 2019 года, протокол № 9

Председатель Ученого совета академии,

проф. _____

Р.Х. Равилов

* «02»

09

2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
на 2020-2021 учебный год

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
1. Общие положения	4
2. Информирование о приёме на обучение.....	6
3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
4. Вступительные испытания.....	12
5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	16
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение.....	17
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	18
9. Особенности организации целевого приёма.....	19
10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.....	20
11. Приложение.....	22

В в е д е н и е

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (Ст.43);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано министерством юстиции РФ 03 марта 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 февраля 2016 года, № 1969 (серия 90Л01 № 0009000);
- Свидетельство о государственной аккредитации ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 апреля 2019 года, № 1896 (серия 90А01 № 0001991);
- Устава ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ от 13 октября 2015 года № 118-у;

Настоящие правила могут меняться и дополняться в соответствии законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ регламентируют приём в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или Академия) граждан Российской Федерации (далее – лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Академия объявляет приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с имеющейся Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0009000, регистрационный номер № 1969 от 29 февраля 2016 года) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) и Приложения № 3 к Свидетельству о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 апреля 2019 года, № 1896 (серия 90А01 № 0001991).

1.3. Перечень направлений и профилей (направленностей) подготовки, на которые будет осуществляться приём в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в 2020 году, представлены в Приложении 1 настоящих Правил приёма.

1.4. Правила приёма на обучение в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, осуществляющего образовательную деятельность по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно, путем утверждения решением Ученого совета Академии.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение в аспирантуру осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - ДОГОВОРЫ об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее - целевая квота).

Контрольные цифры приёма (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020/21 учебный год представлены в Приложении 2 настоящих Правил приёма.

1.8. Академия осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры приём на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в аспирантуре осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приёмной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Академия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приёмная комиссия ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на информационных стендах и на официальном сайте академии <http://www.ksavm.senet.ru> размещает:

не позднее 1 октября 2019:

- Правила приёма в аспирантуру, утвержденные академией;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил приёма;
- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая

возможность предусмотрена правилами приёма, утвержденными организацией);

- информацию о наличии общежития;

не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил приёма, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте (study@kazanveterinary.ru) и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(843)273-97-74; 8(843)273-96-46 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение aspirant.ksavm@mail.ru.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Академии и на информационном стенде приёмной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЁМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приёма. При одновременном поступлении в академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме либо несколько заявлений о приёме в соответствии с Правилами приёма.

3.2. Приём документов, необходимых для поступления, проводится в отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ по адресу: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, каб. 236 (2 этаж).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в академию с вложенной описью одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, с пометкой «Документы для поступления на обучение в аспирантуре».

3.4. Возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронном виде не предусмотрена.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- Фамилию, Имя, Отчество (последнее – при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства, почтовый и электронный адрес (по желанию поступающего);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Правил приема;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения об иностранном языке, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением к лицензии);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением к свидетельству) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

- с правилами приёма, утвержденными академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

3.9. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил приёма, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

- анкета поступающего;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 6 фотографий поступающего (3х4).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приёме представляет оригинал документа установленного образца.

3.13. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приёма (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.15. ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приёма. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

3.18. Приём заявлений и документов для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ:

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по всем направлениям будет производиться с **15 июня по 27 августа 2020 года**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем направлениям будет производиться с **15 июня по 31 августа 2020 года**.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания при приёме в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ проводятся с целью выявления наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Вступительные испытания в аспирантуру по очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании проводятся **со 2 по 10 сентября 2020 года**. Резервный день – **14 сентября 2020 года**.

4.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем в срок до **24 августа 2020 года**.

4.5. Академия самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

4.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения

поступающих путем публикации на официальном сайте программ вступительных экзаменов в аспирантуру).

4.8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) избранного направления подготовки;
- философию;
- иностранный язык (иностранцы граждане, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование и тестирование по русскому языку).

Приоритетность экзаменов:

- 1 - специальная дисциплина;
- 2 - философия;
- 3 - иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.9. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по философии проводятся на русском языке, по иностранному языку – на языке, указанном в заявлении о поступлении (английский; немецкий; русский как иностранный для иностранных граждан).

4.10. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Академия устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.11. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе отдельно по каждому вступительному экзамену. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет три балла.

4.12. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

4.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приёма, утвержденными Академией.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.19 и 8.10 Правил приёма) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов. Аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже главного здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. - 5.7. настоящих Правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Академией самостоятельно. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией Академии в соответствии с Правилами приёма.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета (при предъявлении соответствующих документов):

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 3 балла;
- наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру (*выписка из протокола заседания ГЭК*) – 2 балла;
- участие в научно-творческом коллективе, выполнение научно-исследовательской работы по утвержденной теме, за каждый год (*копия приказа о создании научно-творческом коллективе; заверенная копия отчета*) – 2 балла;
- победитель или призер в научных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады, проекты, выставки и др.) в зависимости от уровня: внутривузовский – 1 балл; городской уровень – 2 балла; региональный уровень – 3 балла; Всероссийский уровень – 4 балла; Международный уровень (*диплом победителя, занявшего призовое место*) – 5 балла;
- участие в научных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады и др.) любого уровня (внутривузовский; городской уровень; региональный уровень; Всероссийский уровень; Международный уровень (*грамота или диплом участника*)) – 1 балл;
- наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – за каждую публикацию в издании, индексируемых Web of Science, Scopus – 5 баллов; за каждую публикацию в издании, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК РФ) – 3 баллов; тезисы докладов в сборнике международной и всероссийской конференции – 2 балла; тезисы докладов в сборнике внутри вузовской конференции – 1 балла (*Заверенная копия публикации*);

- наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 5 баллов;
- при отсутствии научных статей, представляется реферат по избранному направлению подготовки с рецензией на реферат и оценкой от предполагаемого научного руководителя – от 1 до 3 баллов (в зависимости от оценки: «отлично» - 3 балла; «хорошо» – 2 балла; «удовлетворительно» – 1 балл).

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил приёма).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте (study@kazanveterinary.ru) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает день завершения приёма документа установленного образца – **14 сентября 2020 года**, не позднее этой даты поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года – **до 1 октября 2020 года**. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются **15 сентября 2020 года**, в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

9.1. Академия вправе проводить целевой приём в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приёма на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем организации – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по Академии в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Правил приёма, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1 Правил приёма, а также при необходимости по подпунктам 3 пункта 9.1 Правил приёма.

9.3. Целевой приём проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной

корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приёма).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приёма. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приёма Академией самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организации

9.5. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:

- обязательства организации по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Правил приёма, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приёме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приёму в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение

высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1 – Контрольные цифры приёма (КЦП) граждан по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год по очной форме обучения в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Проректор по научной работе,
доктор биологических наук, профессор



Т.М. Ахметов

Заведующий аспирантурой,
кандидат биологических наук



З.И. Хамитова

Приложение № 2.46
к приказу Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от «15» мая 2019 г. № 315

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год по очной форме обучения

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Контрольные цифры приема по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
1	2	3
Всего:		10
Биологические науки	06.00.00	2
Ветеринария и зоотехния	36.00.00	8