Требования к оформлению научных статей в журналы Института развития сельского хозяйства

**Уважаемые авторы, разработанные редакцией требования, изложенные ниже, призваны помочь Вам предоставить в редакцию все необходимые для публикации сведения и избежать самых распространенных ошибок.**

Представленные для публикации в журнале материалы должны соответствовать научному направлению журнала, быть актуальными, содержать новизну, научную и практическую значимость.

Все статьи, поступающие в редакцию, отдаются на рассмотрение Редакционно - экспертного Совета, после чего авторам направляется решение о возможности публикации статьи или необходимости их доработки.

Необходимое условие для публикации научной статьи в журнале – актуальность темы, результаты собственных оригинальных исследований авторов, достоверность и аналитическая обработка материала.

В статье должно быть кратко изложено состояние дел по изучаемой проблеме со ссылками на публикации; цели, задачи, условия и методы исследований.

Мы ждем от наших авторов не только содержательные научные статьи и практические рекомендации, но и дискуссионные материалы, а также опыт внедрения научных разработок в конкретных хозяйствах.

Научная статья требует уникальности не ниже 75 % от основного текста. Ответственность за содержание публикаций и соблюдение чужих авторских прав несут авторы публикаций.

 Журнал не принимает к публикации статьи, напечатанные где-либо ранее, в том числе переводные.

При цитировании материалов журнала также обязательна ссылка на первоисточник.

В одном номере журнала две статьи одного автора не публикуются.

В течение одного года в журнале, возможно, опубликовать не более трех статей одного автора.

Члены Редакционно-Экспертного Совета , а также подписчики, оформившие годовую или полугодовую подписку на журнал, имеют приоритет в публикации материалов.

**Оформление статьи**

Объем статьи не должен превышать 12- 15 тыс. знаков с пробелами, включая таблицы, рисунки и схемы.

В начале статьи – УДК.

Название статьи должно быть кратким – не более 5-7 слов и отражать суть рассматриваемой проблемы (на русском и английском языках).

Сведения об авторе / авторах: фамилия, имя, отчество полностью; место работы каждого автора, ученое звание, ученая степень, адрес электронной почты, - размещаются перед названием статьи в указанной выше последовательности (с выравниванием по правому краю).

Аннотация статьи ( 3-5 строк) (рус., англ.).

 Ключевые слова по содержанию статьи (4-6 слов), которые размещаются после аннотации (рус., англ.).

В конце статьи обязательно наличие библиографического списка литературы, расположенного в алфавитном порядке, вначале русскоязычной, а затем иностранной, но со сквозной нумерацией в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Библиографический список литературы приводится на русском и английском языках (не более 6-10 источников) должен содержать только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи, и в той последовательности, как они упомянуты в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Не рекомендуется ссылаться на литературу более чем 10-летней давности.

Авторы несут ответственность за точность приводимых в статье цитат и статистических данных.

Особенно обращаем внимание авторов на качество перевода заголовка, ключевых слов, реферата, библиографии и сведений об авторах. Перевод должен быть обязательно сделан профессиональным переводчиком или носителем языка, имеющим необходимую компетенцию. Перевод с помощью автоматизированного переводчика не допускается. При низком качестве перевода статья может быть отклонена от печати.

**Технические требования к оформлению статьи**

Материал для подачи в журнал набирается в текстовом редакторе Word.

Формат листа А 4 (210 x 297 мм), поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Шрифт: размер (кегль) – 14 pt, тип –  Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 0,75 мм. Редактор формул – версия Math Type Equation 2–4.

Шрифт в стиле основного текста – Times New Roman; переменные – курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный – индекс –  8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 10 pt.

Как правило, иллюстрации (фотографии) помещенные в Microsoft Word, использоваться в полиграфии не могут, в файле Microsoft Word передается только текст и таблицы, изображения растровой или векторной графики должны быть приложены как отдельные файлы.

Графики, диаграммы должны быть представлены отдельными файлами в формате Exel. Схемы и фотографии должны быть представлены отдельными файлами в формате jpg (в максимальном качестве) или tif с разрешением 300 dpi размером не менее 9 см по длинной стороне. Схемы допускается представлять в формате eps.

При необходимости сканирования материалов (таблиц, графиков и др.) из книг, журналов и прочей печатной продукции, следует выставлять разрешение 600-900 dpi и присылать в редакцию в таком виде. Графические материалы из презентаций Power Point не отвечают необходимым требованиям к качеству исходных материалов для верстки, и их желательно не использовать. В противном случае мы не сможем обеспечить хорошее качество при печати.

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт – обычный, размер – 11 pt, выравнивание – по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер – 11 pt, интервал – одинарный.

**Редакция оставляет за собой право не включать в журнал статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объему текста, оформлению таблиц и иллюстраций).**

**Присвоение DOI статьям**

Нами заключен лицензионный договор, в соответствии с которым авторы журнала могут произвести регистрацию произведений науки в системе DOI .DOI (Digital  Object  Identifier) – международный стандарт (ISO 26324:2012) идентификации представленной в сети информации.

**Наличие DOI у статьи это:**

– стандарт, принятый всеми ведущими издательствами мира;

– постоянный путь к адресу определенной статьи в интернете;

– повышение индексируемости и цитируемости статьи;

– повышение авторитетности публикации;

– автоматическое попадание ссылки на Вашу статью в Web of Science, Scopus, EBSCO, DOAJ и т. п. при цитировании в журнале, включенном в эти базы данных, и получение собственного индекса цитируемости.

Высшая аттестационная комиссия рекомендует использование DOI для всех журналов, включенных или планирующих подать заявку на включение в перечень.

Наличие DOI у статей – это обязательное требование при составлении отчета о работе научной организации, а также при оценке публикационной активности ученых.

**Услуга присвоения DOI является платной. Стоимость составляет 250 рублей за статью.**

Если Вашей статье необходимо наличие DOI, то рекомендуем заказывать DOI одновременно с отправкой своей статьи, а оплатить Вы сможете после того, как Ваша статья будет допущена до выпуска.

Напоминаем, что редакция не осуществляет деятельность, направленную на извлечение прибыли, в том числе связанную с получением DOI.

**Реквизиты для оплаты:**

**Банковские реквизиты организации:**

ИНН 2312262020

КПП 230201001

ОКТМО 03701000

**Получатель:**

ООО «Институт развития сельского хозяйства»,

корр./счет 30101810400000000700

р/с 40702810747110000304

Банк: ФИЛИАЛ «ЮЖНЫЙ» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Краснодар

БИК 040349700

в комментариях к платежу указать: «DOI, ФИО, журнал, год и номер выпуска».

**Произвести оплату можно также :**

-Yandex Кошелёк  410016865608696 в комментариях к платежу указать: «DOI, ФИО, журнал, год и номер выпуска».

– На карту Сбербанка

Номер карты: 4817760085395121 получатель: Хализова Зинаида Николаевна
 в комментариях к платежу указать: «DOI, ФИО, журнал, год и номер выпуска».

Почтовая доставка журнала в РФ – 100 рублей. Почтовая доставка в СНГ, дальнее зарубежье - 300 рублей. Издательство не отправляет журналы частным образом, а как юридическое лицо заключило с Почтой РФ специальный договор. В соответствии договором Почта РФ сама составляет списки отправки и несет полную ответственность за доставку журналов.  Вы можете быть уверены в доставке журнала.