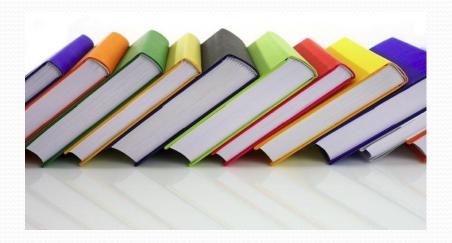
ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Инструкция по работе с платформой ВКР-ВУЗ



Заведующий библиотекой Харисова Ч.А.

- > Получить код приглашения в библиотеке для работы в системе.
- ▶ Тексты работ для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» представляются в виде файлов в формате pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название факультета, фамилию, имя, отчество студента, формат, объем файла. Пример названия файла: 2020_36.05.01_ФВМ_Иванов_Иван_Иванович.pdf
- >Дата проверки работы фиксируется в заявлении. Отчет и справка работы предоставляются научному руководителю.
- Уровень оригинальности работы определяют методические комиссии соответствующих факультетов. Оригинальность текста должна быть не менее 60 %, а заимствований − не более 40%.

Студент подает заявление о проверке текста работы в системе «ВКР-ВУЗ» по прилагаемой форме (Приложение) и сдает его научному руководителю вместе с письменной работой в печатном варианте

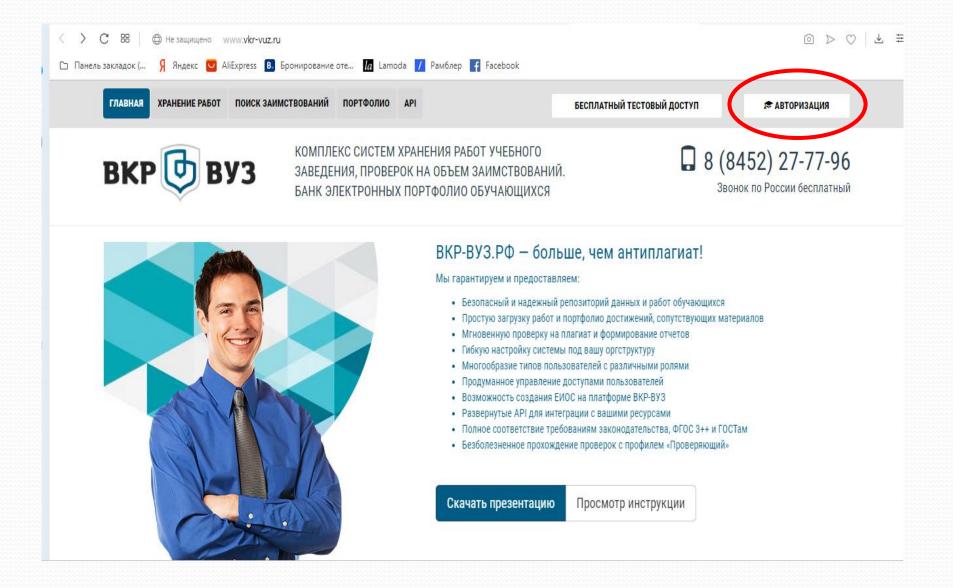
ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ТЕКСТА КУРСОВЫХ, ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И ПУБЛИКАЦИЙ В СИСТЕМЕ «ВКР-ВУЗ» НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

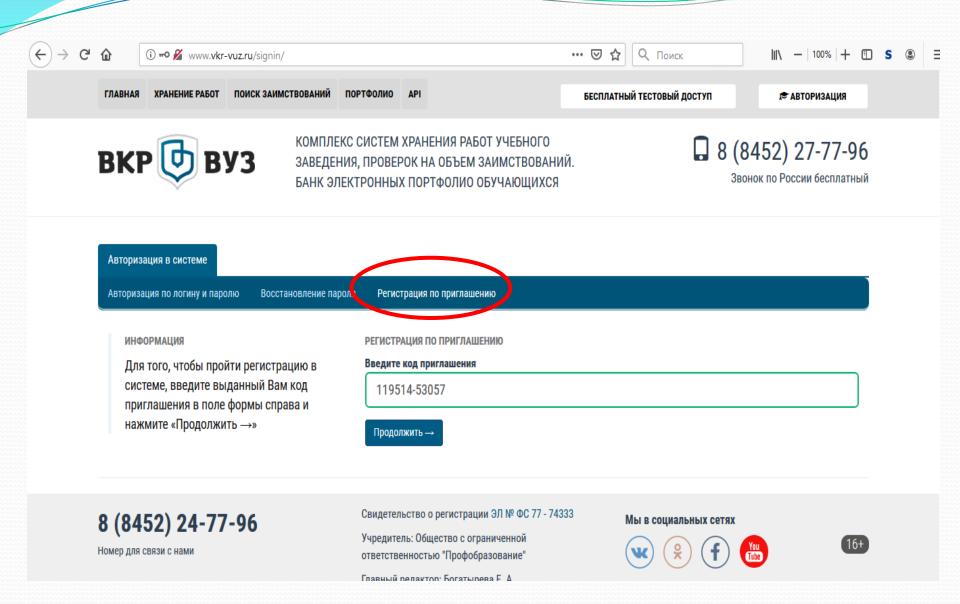
	ФИО
студент(ка	
J	факультета/направ ления/профиля/программы
ознакомле	н(а) с тем, что моя курсовая, выпускная квалификационная работа,
публикаци	Я (нужное подчеркнуть) НА ТЁМУ
 будет пров	ерена в системе «ВКР-ВУЗ» на объем заимствования, в том числе
	гельного, выявления неправомочных заимствований.
I K	подтверждаю, что все прямые заимствования из печатных в
электронны	ых источников имеют соответствующие ссылки.
Сп	роцедурой проверки работ с использованием системы «ВКР-ВУЗ»
согласен(а).

« »	20 г. подпись / ФИО /
« <i>"</i>	
	/ ФИО /

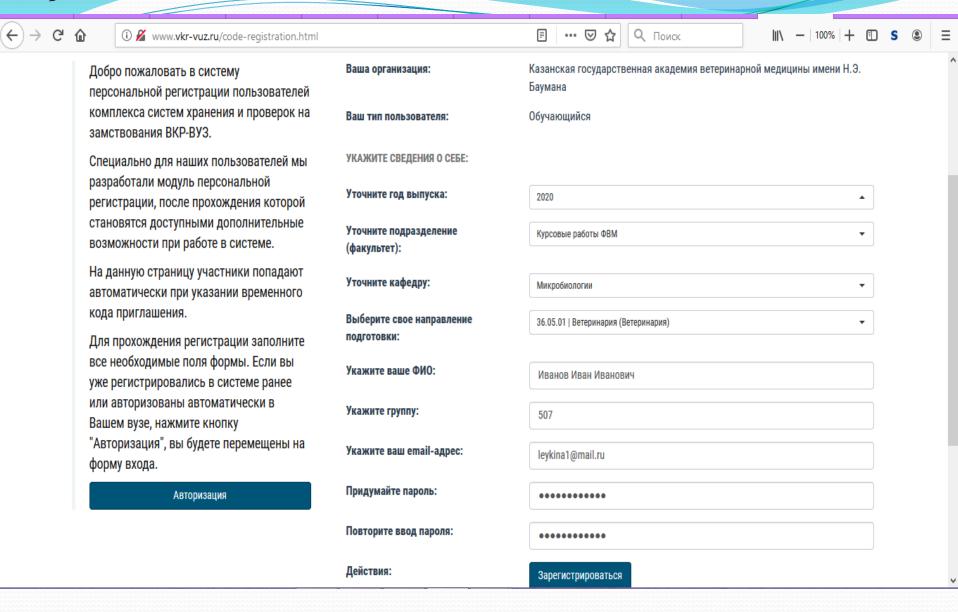
Для того чтобы начать работу с платформой ВКР-ВУЗ.РФ, необходимо: 1. Перейти на сайт <u>http://www.vkr-vuz.ru</u>



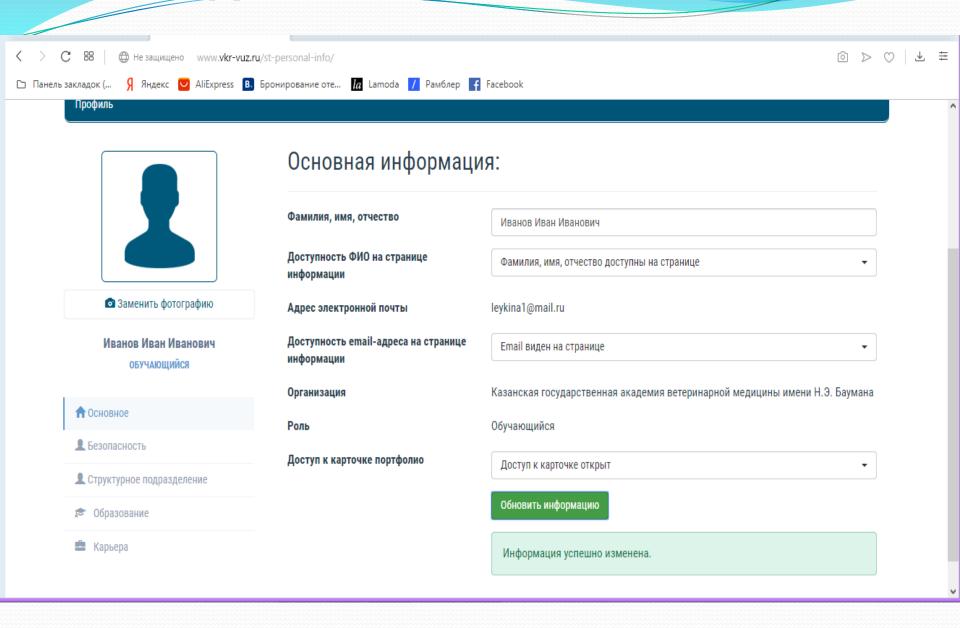
2. Ввести код приглашения



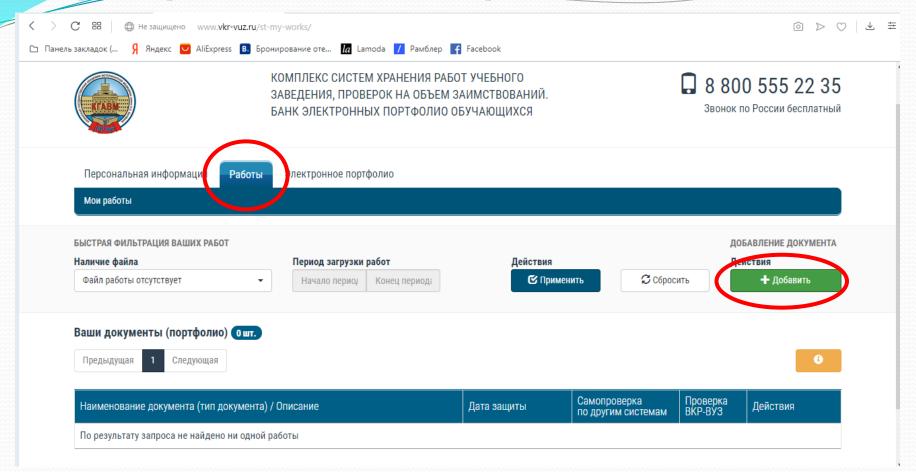
3. Заполнить данные



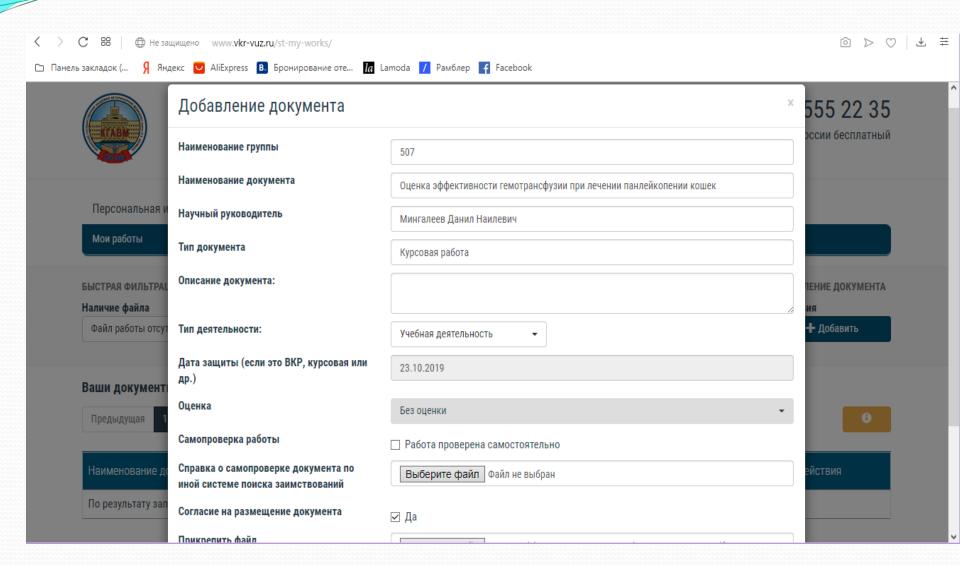
4. Обновить информацию в личном кабинете



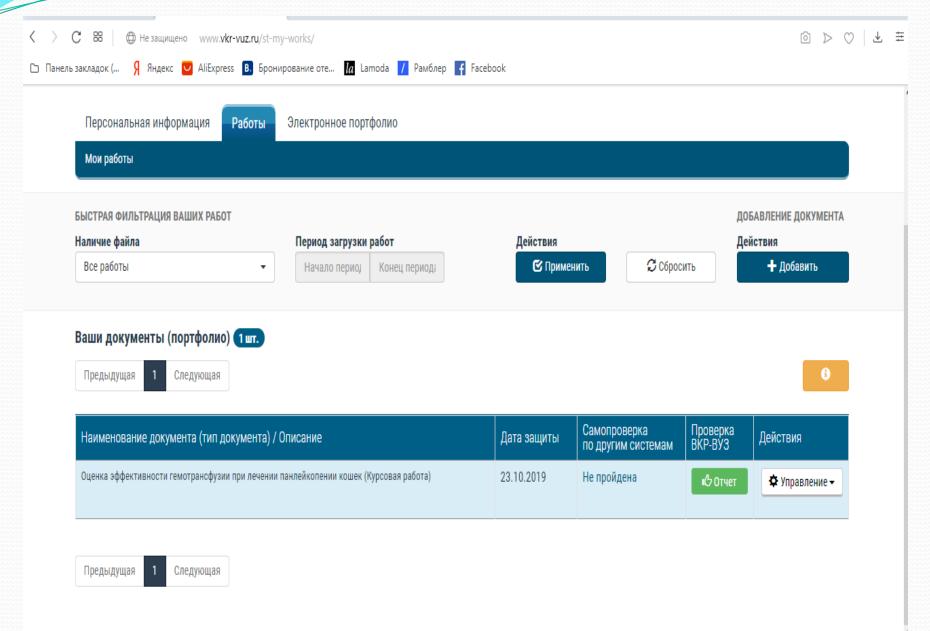
5. Перейти в раздел «Работы» и добавить файл



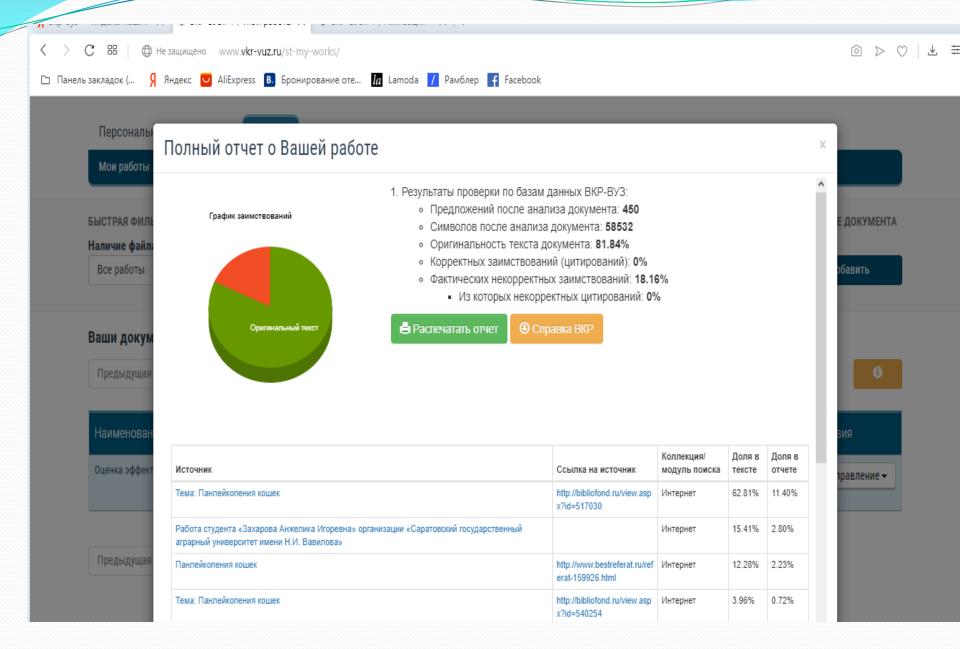
6. Заполнить данные работы



7. Отчёт работы сформирован



8. Результаты работы



9. Распечатать справку

