

**Информация о почтовых и электронных адресах
для направления документов, необходимых для поступления, об
электронных адресах для направления документов, необходимых для
поступления, в электронной форме**

Прием документов осуществляет отдел аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ одним из следующих способов:

- документы представляются поступающим или доверенным лицом (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) в отдел аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (236 каб., гл.зд). При посещении академии и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов;

- документы направляются в организацию (для отдела аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 (гл.зд.) с пометкой «Документы для поступления на обучение в аспирантуре».

В электронной форме документы для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ не принимаются.