

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
профессор Р.Х. Равилов

«25» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ АПК, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНИХ И ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

1. Общие положения

1. ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов АПК, преподавателей средних и высших учебных заведений в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2. Факультет дополнительного профессионального и заочного образования (ФДПЗО) (повышения квалификации) специалистов, преподавателей не является юридическим лицом, осуществляет деятельность на базе ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (далее академия).

3. Общими задачами ФДПЗО по переподготовке, повышению квалификации и стажировки специалистов и преподавателей являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций, учреждений, а также преподавателей средних и высших учебных заведений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- стажировка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

4. ФДПЗО повышения квалификации организуется в академии и используется для этой цели материально – техническая база и высококвалифицированные кадры.

5. Академия обеспечивает необходимые условия для функционирования ФДПЗО повышения квалификации: выделяет штаты, аудитории, лаборатории и места для проживания слушателей в общежитии.

6. Лицензирование и аккредитация структурного подразделения повышения квалификации осуществляется в составе академии.

2. Управление ФДПЗО

7. Управление ФДПЗО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом академии.

8. Общее руководство деятельностью ФДПЗО повышения квалификации осуществляется ректором академии, который:

- утверждает состав государственной аттестационной комиссии, смету расходов ФДПЗО;

- контролирует выделение аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий;
- представляет слушателям ФДПЗО возможность пользоваться библиотекой, компьютерами.

9.Функционирование ФДПЗО осуществляется в порядке, предусмотренной уставом академии. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки слушателей, заключенными с соответствующими организациями, учреждениями, средними и высшими учебными заведениями.

3. Слушатели и работники ФДПЗО

10.Слушателями ФДПЗО являются лица, зачисленные на обучение соответствующими приказами Минсельхозпрода, Главного государственного ветеринарного управления, Главного государственного управления племенным делом Республики Татарстан и в соответствии с заявками средних и высших учебных заведений, сельхозформирований АПК и других организаций Российской Федерации.

11.Права и обязанности ФДПЗО определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, уставом, правилами внутреннего распорядка академии, договором и настоящим Положением.

12.Руководство деятельностью ФДПЗО осуществляет декан, назначенный ректором академии.

13.Слушатели повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с деканом дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном уставом академии, имеющимися нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях академии свои рефераты и другие материалы;

- обжаловать распоряжения администрации академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.За слушателями за время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя месячная заработная плата по месту основной работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, направляющей стороной выплачиваются суточные по нормам, установленным для командировок на территории Российской Федерации.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счет предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны (постановление РФ от 26.06.95 г № 610, п.26).

15. Оценка уровня знаний слушателей проводится комиссией на основании экзаменов.

16. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

17. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубых нарушениях правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4. Контроль за деятельностью курсов повышения квалификации

18. Контроль за деятельностью курсов повышения квалификации осуществляет ректорат академии.

5. Финансирование курсов повышения квалификации

19. Финансирование курсов повышения квалификации осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

20. ФДПЗО в установленном порядке отчитывается перед руководством академии об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке слушателей»

21. Финансово-хозяйственная деятельность курсов повышения квалификации осуществляется: за счет бюджетов всех уровней; за счет средств от приносящей доход деятельности, полученных в качестве платы за обучение от слушателей на расчетный счет академии.

22. Оплата за обучение вносится на счет академии полностью или поэтапно, по согласованию с руководством академии и в соответствии с договором на оказания профессионально образовательной программы.

23. В случае отчисления слушателя после начала занятий, в связи с не выполнением учебного плана оплата, внесенная им за обучение, не возвращается.

24. Стоимость обучения курсов повышения квалификации определяется в соответствии со сметой расходов, подготовленной бухгалтерией академии и утвержденной ректором.

25. В случае поэтапной оплаты обучения, стоимость может быть пересмотрена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 и увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного

основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

26. Расчеты по стоимости обучения осуществляется в рублях Российской Федерации.

27. Доход от указанной деятельности распределяется в следующих долях:

- фонд оплаты труда (далее ФОТ) ответственных за организацию лиц и преподавателей составляет 40 % от средств, перечисленных на счет академии за обучение, согласно сметного расчета;

- ответственные лица за организацию курса повышения квалификации получают 10 % от ФОТ по курсам;

- остальные средства направляются на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, нужд академии.

Утверждено на заседании Ученого совета Казанская ГАВМ
«25» марта 2019 года, протокол № 4.