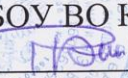


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ  
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ  
Профессор  Р.Х. Равилов  
« 24 »  2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»

Казань 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301), Приказом Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. № 124 Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, Уставом и локальными актами Академии.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3 Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.4 Восстановление и перевод студентов очной формы обучения производятся в каникулярный период, но не позднее одного месяца после начала семестра. Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.6 В Академии осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.8 Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную деканатом факультета и восстанавливаемым.

1.9 Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13 Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения, по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

## **2. Порядок перевода обучающегося из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модуле) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее – справку об обучении).

2.2. Обучающийся представляет в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы

выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6. В Академии в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

### **3. Порядок перевода обучающегося в Академию из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

3.1 Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения.

3.2 На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в

отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4 При принятии Академией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.6 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке

перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри Академии.**

4.1. Обучающиеся в Академии могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую.

4.2. Для перевода необходимо лично обратиться к декану принимающего факультета с заявлением на имя ректора Академии о переводе, на котором имеется виза декана факультета, где обучается студент, и копией зачетной книжки, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями). В течение 3 рабочих дней декан рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе.

4.3. Заявление обучающегося с заключением декана выносится на рассмотрение аттестационной комиссии, которая в течение 5 рабочих дней рекомендует или не рекомендует перевод. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом. В случае если по итогам аттестации была выявлена академическая разница или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

4.4. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной и воспитательной работе Академии, после чего – в деканат. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.



Решение о переводе оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.5. На основании положительного решения аттестационной комиссии Академии, заявления студента, копии зачетной книжки и проекта индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) в течение 5 рабочих дней принимающим факультетом готовится проект приказа о переводе. К приказу прилагается индивидуальный план/график ликвидации разницы в учебных планах, который утверждается деканом соответствующего факультета.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

4.6. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной и воспитательной работе и печатью Академии.

## **5. Порядок и условия восстановления в число обучающихся Академии**

5.1. Восстановление в Академию для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в академию в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в академию в течение пяти лет после отчисления из Академии только при условии полного возмещения затрат.

5.4. Преимущественным правом на восстановление в Академию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Академии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

5.5. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

5.6. В случае если программа, реализующая ФГОС ВПО или ФГОС ВО, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Академии, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу ФГОС ВО, которая



реализуется в Академии.

5.7. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

5.8. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре и отчисленного по собственной инициативе. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс. Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

5.9 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.10 Решение о восстановлении оформляется приказом ректора Академии. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.11 Восстановление производится, как правило, в течение семестра, а обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

5.12 Процедура восстановления включает:

5.12.1. Подача заявления декану факультета о восстановлении.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия зачетной книжки, заверенная деканом факультета;
- копия удостоверения личности;
- оригинал предыдущего документа об образовании (или заверенная его копия в установленном порядке);
- при наличии и при желании претендента, документы подтверждающие права на льготы;
- при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

5.12.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности восстановления обучающегося проводится аттестационной комиссией. Оцениваются полученные документы на предмет соответствия претендента

требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Определяется разница в учебных планах. При наличии академической задолженности разрабатывается деканатом индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

5.12.3. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной и воспитательной работе Академии, после чего в деканат.

5.12.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в восстановлении.

5.12.5. Решение о восстановлении (отказе от восстановления) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.12.6. На основании положительного решения аттестационной комиссии, заявления студента, копии зачетной книжки и индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) как правило, в течение 5 рабочих дней факультетом готовится проект приказа о восстановлении.

5.12.7. К приказу прилагается индивидуальный план/график ликвидации разницы в учебных планах.

5.12.8. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора.

5.12.9. Выписка из приказа, а также договор, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Академии.

## **6 Отчисление из Академии**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Академии:

6.1.1 В связи с получением образования (завершение обучения).

6.1.2 Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 По инициативе студента (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию) на основании личного заявления;

6.2.2 По инициативе Академии:

- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- в случае установления нарушения порядка приема в Академию повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- с обучающимися на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

6.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Академии.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Академией.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов Академии. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа студентов университета. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.5 Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

6.6 При досрочном прекращении образовательных отношений Академия выдает ему справку об обучении, которая подписывается ректором или проректором по учебной и воспитательной работе и скрепляется гербовой печатью Академии.

6.7 В Академии плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## **7 Порядок предоставления студентам академического отпуска**

7.1 При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

7.2 Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями.

7.3 Вопрос о предоставлении академического отпуска по болезни решает ректор на основании заключения КЭК или главного врача студенческой поликлиники. Медицинское освидетельствование студента производится на основании запроса деканата по этому поводу.

Академический отпуск по медицинским показаниям студентам, больным туберкулезом или психическими заболеваниями, предоставляется на основании заключений КЭК соответственно противотуберкулезного и психоневрологического диспансера после регистрации их в студенческой поликлинике.

На основании приложенных документов издается приказ.

7.4 Студенты 1-го курса дневного отделения во всех случаях обострения хронических заболеваний, сопровождающихся временной утратой трудоспособности в течение четырех месяцев в учебном году, отчисляются из Академии или переводятся на другой факультет, где обучение по состоянию здоровья не противопоказано. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1-го курса решает администрация Академии строго в индивидуальном порядке.

7.5 Срок академического отпуска по болезни ограничивается одним годом.

7.6 Для допуска на учебу после академического отпуска студент должен за месяц до начала занятий пройти полный медицинский осмотр в студенческой поликлинике и получить заключение КЭК о возможности продолжать обучение по специальности и представить его в деканат вуза.

7.7 Студенты, не предъявляющие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

7.8 Академический отпуск студенткам по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации. Отпуск по уходу за ребенком сроком до трех лет может быть предоставлен студентам на основании копии свидетельства о рождении ребенка и личного заявления на имя ректора.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действуют до замены новым.

8.2 Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора.

8.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены все обучающиеся Академии.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета Академии, протокол № 8 от 25.09.2017 года.

## Приложение А

**Форма заявления о переводе в Академию из другой образовательной организации высшего образования**

Ректору ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ  
 профессору Равилову Р.Х.  
 обучающегося в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
 по направлению подготовки  
 (специальности) \_\_\_\_\_  
 форма и условия  
 обучения \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 О себе дополнительно сообщая:  
 \_\_\_\_\_  
 (льготы, служба в армии, обучение в других вузах)

## Заявление

Прошу зачислить меня переводом в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на \_\_\_\_\_ (наименование факультета) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_ форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) на \_\_\_\_\_ (условия обучения)  
 (на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)

В общежитии \_\_\_\_\_ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки) ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, также условиями обучения ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ ознакомлен. \_\_\_\_\_ (подпись).

Ограничения для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований

отсутствуют (обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения в 1 экз.;
2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.;
3. Копия паспорта в 1 экз. (1 стр. и стр. с регистрацией)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:

Перевести на \_\_\_\_\_ семестр / Отказать в переводе

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_ от

\_\_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Проректора по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ А.Х. Волков  
 ДАТА представления приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ

ВО Казанская ГАВМ \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_ (декан факультета)

Подпись студента \_\_\_\_\_

## Приложение Б

Оформляется на бланке  
Академии

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации (оригинала или его копии, заверенной в установленном порядке или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Академией) и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Ректор

Р.Х. Равилов

Исполнитель:  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(фио)



## Приложение В

## СОГЛАСОВАНО

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 доцент (профессор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись / ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
 воспитательной работе  
 профессор \_\_\_\_\_ А.Х. Волков  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

по ликвидации академической разницы

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

форма обучения – \_\_\_\_\_

основа обучения – \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Объем дисциплины по основному учебному плану, час	Объем дисциплины, освоенный ранее, час	Вид аттестационного испытания	Срок сдачи	Кафедра, реализующая дисциплину	Ф.И.О. заведующего кафедрой
1.							
2.							
3.							

ОЗНАКОМЛЕН(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

## Приложение Г

## ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанская государственная  
академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»  
г. Казань

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии – \_\_\_\_\_.

Члены аттестационной комиссии – \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

Вопрос о восстановлении (переводе) \_\_\_\_\_

Аттестационной комиссией было рассмотрено заявление студента и на основании анализа личного дела и собеседования со студентом принято решение:

восстановить (перевести) \_\_\_\_\_

в число студентов \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(профиль \_\_\_\_\_)

в группу \_\_\_\_\_ на обучение по программе высшего образования за счет средств федерального бюджета или с оплатой по договору.

Академическая разница составляет \_\_\_\_\_ дисциплин

Срок ликвидации \_\_\_\_\_

Отказать в восстановлении по причине \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Член аттестационной комиссии \_\_\_\_\_