
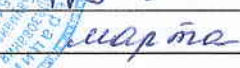



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Учёного совета академии
24 марта 2016 года, протокол № 4
Председатель Ученого совета академии,
проф.  Р.Х. Равилов
« 24 »  2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»
на 2016-2017 учебный год

г. Казань – 2016

Содержание

	Стр.
Введение	3
1. Общие положения	4
2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ	5
3. Информирование о приеме на обучение	6
4. Прием документов от поступающих в аспирантуру	7
5. Вступительные испытания	11
6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	14
9. Зачисление на обучение	16

Введение

Настоящие **Правила приёма в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ** разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 года № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 года, № 814);
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0009000, регистрационный номер № 1969 от 29 февраля 2016 года);
- Устава ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ от 13 октября 2015 года № 118-у;

Настоящие правила могут меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, Академия) граждан Российской Федерации (далее – лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0009000, регистрационный номер № 1969 от 29 февраля 2016 года).

1.3. Прием на обучение в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ осуществляется:

- на места в рамках **контрольных цифр приема** граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП);
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – **ДОГОВОРЫ** об оказании платных услуг).

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Академия гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.7. Академия осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проведение которых осуществляется академией самостоятельно

1.9. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определенных в разделе 9 настоящих Правил приема.

1.10. Академия проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

1.11. Академия может проводить прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг раздельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

1.12. Настоящие Правила могут меняться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО КАЗАНСКАЯ ГАВМ

2.1. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направленностям (профилям) направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Организация приема и зачисления граждан в аспирантуру ФГБОУ ВО

КГАВМ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор академии. Состав приемной комиссии утверждается ректором.

2.3. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются отдельными Положениями академии.

2.4. При приеме в аспирантуру Академии обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Академия обязано ознакомить поступающего с Уставом академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. **Приемная комиссия** ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на информационных стендах и на официальном сайте академии <http://www.ksavm.senet.ru> размещает: **не позднее 31 марта:**

- правила приема в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в 2016-2017 учебном году;
- перечень направлений подготовки, на которые академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних

- поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- образец заявления для поступления в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

3.3. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на сайте и стенде размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Сроки приема документов на обучение по программа научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Академией самостоятельно.

4.2. Прием в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по личному заявлению поступающего на имя ректора Академии с приложением необходимых документов.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом в Академию или направляются через операторов почтовой связи общего пользования (420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35).

4.5. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

4.7. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.8. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке на имя ректора Академии. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства, почтовый и электронный адрес (по желанию поступающего);
- сведения об образовании и документе установленного образца, его подтверждающем;
- направленность подготовки;
- форма обучения;
- условия обучения (бюджетные места, по договорам с оплатой стоимости обучения);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучения (в случае представления оригиналов документов).

4.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство (поступающий предоставляет по своему усмотрению);
- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения (поступающий предоставляет по своему усмотрению) к нему (для лиц, получившим образование за рубежом, в том числе в странах СНГ, копию свидетельства об эквивалентности документа иностранных государств об образовании диплому РФ);
- анкета;
- 3 фотографии 3x4;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- направление организации (для обучения на договорной основе или по соглашению сторон).

4.10. Поступающий для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе подать заявление и участвовать в конкурсе по одной направленности (профилю) одного из направлений подготовки в аспирантуре.

4.11. К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

4.12. Лица с ограниченными возможностями здоровья при намерении участвовать в конкурсе представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

4.13. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица следующие факты:

1) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность

документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук;

5) ознакомление с Уставом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;

6) ознакомление с Правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

4.14. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

4.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему.

4.17. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.4 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.18. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать копию документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результатах собеседования с указанием мнения об актуальности предполагаемой темы научного исследования, способности поступающего к освоению программы подготовки в аспирантуре.

4.20. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня подачи документов.

4.21. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.22. Прием заявлений и документов для поступления на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об образовании по всем направлениям будет производиться с **20 июня по 8 июля 2016 года** и с **1 по 26 августа 2016 года** по адресу: г.Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, каб. 236 (2 этаж).

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приеме в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ проводятся с целью выявления наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся со **2 по 15 сентября 2016 года**. Резервный день – **16 сентября 2016 года**.

5.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем в срок до **19 августа 2016 года**.

5.5. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, аудитория, дата и время сдачи вступительных испытаний.

5.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста и магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) избранного направления;
- философию;
- иностранный язык (иностранцы граждане, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование и тестирование по русскому языку как иностранному).

5.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.8. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам, подготовленным соответствующими кафедрами, или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в отделе аспирантуры не менее одного года.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.10. На каждого поступающего в аспирантуру заполняется протокол приема вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

5.11. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются всеми присутствующими членами комиссии и после утверждения председателем комиссии хранятся в личном деле поступающего.

5.12. Решение комиссии размещаются на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний (экзаменов).

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в индивидуальном порядке по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.16. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

5.18. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- ✓ явиться на экзамен **за 15 минут** до его начала;
- ✓ иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

5.19. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- ✓ являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;
- ✓ соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- ✓ не использовать средства оперативной связи;
- ✓ не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- ✓ использовать для черновых записей только бланки установленного образца, имеющие печать академии;
- ✓ не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением нулевого балла, независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем

делается запись в экзаменационной работе.

5.20. Абитуриенты, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

5.21. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

5.22. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2 Правил, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются таким поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в апелляционную комиссию Академии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

7.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий или доверенное лицо. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. К иностранным гражданам (включая граждан республик бывшего СССР) в настоящих Правилах отнесены: физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, а также лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

8.2. Прием иностранных граждан в академию для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом ректора Академии.

8.4. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

8.5. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

8.5.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

8.5.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074), - в организации;

8.6. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 8.1 настоящих Правил, в Академию для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру Академии.

8.8. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки определяемой Академией.

8.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии 3х4 см.

8.10. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование.

8.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.12. Зачисление лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ФГБОУ

ВО Казанская ГАВМ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде академии пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

9.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление имеют лица:

- получившие более высокий балл по специальной дисциплине;
- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования в международных или центральных российских журналах, авторские свидетельства на изобретения, патенты;
- имеющие полностью или частично сданные кандидатские экзамены;
- выступавшие с докладами на международных и всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;
- награжденные дипломами победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие публикации в региональных научных изданиях;
- выступавшие с докладами на отраслевых или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- награжденные дипломами победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее года;
- имеющие диплом с отличием об окончании вуза;
- имеющие рекомендацию ГЭК к зачислению в аспирантуру.

9.3. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа (диплома специалиста или магистра), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее окончания рабочего дня - даты завершения представления соответственно оригинала документа или сведений о согласии на зачисление.

9.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

9.6. Зачисление в аспирантуру по всем формам обучения производится

приказом ректора академии ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ не позднее чем за 14 дней до начала учебного года. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в день их издания.

9.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при условии положительных оценок на вступительных испытаниях.

9.8. Зачисление лиц, поступающих в аспирантуру на договорной (платной) основе проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договора могут заключаться как с юридическими, так и с физическими лицами. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения между академией, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом. Годовая стоимость обучения определяется решением Ученого совета Академии.

9.9. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

АДРЕС И ТЕЛЕФОН

отдела аспирантуры:

420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, каб. 236,

тел.: 8 (8432) 73-97-74

aspirant.ksavm@mail.ru

Врио проректора по научной работе, доц.

 Г.Р. Юсупова

Зав. аспирантурой

 З.И. Хамитова