

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э.Баумана»

«УТВЕРЖДЕНО»
*Решением Учёного совета академии
30 марта 2015 года, протокол № 2*
Председатель Ученого совета академии,
проф. _____ Г.Ф. Кабиров
«__» _____ 2015г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Казанская государственная
академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
на 2015 год

г. Казань – 2015

Содержание

	Стр.
Введение	3
1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ и информирования абитуриентов	3-6
3. Прием документов от поступающих	6-8
4. Вступительные испытания	9-10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	1 2-15
8. Конкурс и зачисление на обучение	15-16
9. Прием граждан в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг	16

Введение

Настоящие **Правила приёма в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ** разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 года, № АК-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 года, № 814);
- Свидетельства о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90А01 № 0000236, регистрационный номер № 0234 от 31 мая 2012 года);
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия ААА № 002167, регистрационный номер № 2073 от 31 октября 2011 года);
- Устава ФГБОУ ВПО КГАВМ;
- Положения об отделе аспирантуры ФГБОУ ВПО КГАВМ (от 29 октября 2012 года).

Настоящие правила могут меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВПО КГАВМ, Академия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура).

1.2. Прием на обучение в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП)
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

1.5. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определенных в разделе 9 настоящих Правил приема.

1.6. Настоящие Правила могут меняться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВПО КГАВМ И ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

2.1. ФГБОУ ВПО КГАВМ объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 1224 от 18 марта 2015 года, серия ААА № 002167, выданный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

2.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направленностям (профилям) направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

2.3. Организация приема и зачисления граждан в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор академии. Состав приемной комиссии утверждается ректором.

2.4. Председателем приемной комиссии утверждаются составы

экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний.

2.5. При приеме в аспирантуру Академии обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Каждый поступающий вправе ознакомиться с Уставом академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.7. **Приемная комиссия** ФГБОУ ВПО КГАВМ на информационных стендах и на официальном сайте академии **размещает:**

не позднее 31 марта:

- правила приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ в 2015 году;
- перечень направлений подготовки, на которые академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений в соответствии с перечнем п. 8.2.;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- образец заявления для поступления в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ.

не позднее 20 августа:

- расписание вступительных испытаний.

2.8. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на сайте и стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Прием в ФГБОУ ВПО КГАВМ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по личному **заявлению** абитуриента поданного на имя ректора Академии.

3.2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство (поступающий предоставляет по своему усмотрению);
- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения (поступающий предоставляет по своему усмотрению) к нему (для лиц, получившим образование за рубежом, в том числе в странах СНГ, копию свидетельства об эквивалентности документа иностранных государств об образовании диплому РФ);
- анкета;
- 3 фотографии 3x4;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- направление организации (для обучения на договорной основе или по соглашению сторон);

3.4. Поступающий для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе подать заявление и участвовать в конкурсе по одной направленности (профилю) одного из направлений подготовки в аспирантуре.

3.5. К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

3.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при намерении участвовать в конкурсе представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства, почтовый и электронный адрес (по желанию поступающего);
- сведения об образовании и документе установленного образца, его подтверждающем;
- направленность подготовки;
- форма обучения;
- условия обучения (бюджетные места, по договорам с оплатой стоимости обучения);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучения (в случае представления оригиналов документов).

3.8. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

1) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- 2) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- 3) при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук;
- 4) ознакомление с Уставом ФГБОУ ВПО КГАВМ;
- 5) ознакомление с Правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ.

3.9. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)).

3.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать копию документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.13. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результатах собеседования с указанием мнения об актуальности предполагаемой темы научного исследования, способности поступающего к освоению программы подготовки в аспирантуре.

3.14. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня подачи документов.

3.15. Прием заявлений и документов для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО КГАВМ на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об образовании по всем направлениям будет производиться с **25 июня по 3 июля 2015 года** и с **3 по 20 августа 2015 года** по адресу: г.Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, каб. 236.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания при приеме в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ проводятся с целью выявления наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с **2 по 14 сентября 2015 года**.

4.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем в срок до 20 августа.

4.4. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, аудитория, дата и время сдачи вступительных испытаний.

4.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста и магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) избранного направления;
- философию;
- иностранный язык.

4.7. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам, подготовленным соответствующими кафедрами, или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в отделе аспирантуры не менее одного года.

4.8. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний (экзаменов).

4.9. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку по выбору поступающего в аспирантуру засчитываются в качестве вступительных испытаний (экзаменов) в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам

4.10. На каждого поступающего в аспирантуру заполняется протокол приема вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

4.11. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются всеми присутствующими членами комиссии и после утверждения председателем комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.13. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.14. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

4.15. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в индивидуальном порядке по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

4.18. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- ✓ явиться на экзамен **за 15 минут** до его начала;
- ✓ иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

4.19. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- ✓ являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;
- ✓ соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- ✓ не использовать средства оперативной связи;
- ✓ не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- ✓ использовать для черновых записей только бланки установленного образца, имеющие печать академии;
- ✓ не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением нулевого балла, независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем делается запись в экзаменационной работе.

4.20. Абитуриенты, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

4.21. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

4.22. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

И ИНВАЛИДОВ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ФГБОУ ВПО КГАВМ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.3. В зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительно ряда необходимых требований.

5.4. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья Академия создает индивидуальные условия при подаче заявления: вызов по телефону или через сопровождающих лиц работников академии с целью оказания необходимой технической помощи поступающему для обеспечения доступа в помещения для подачи заявления и сдачи вступительных испытаний и создания других условий, без которых подача заявления или сдача вступительных испытаний невозможны или затруднены.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВПО КГАВМ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия (члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются).

6.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. К иностранным гражданам (включая граждан республик бывшего СССР) в настоящих Правилах отнесены: физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, а также лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

7.2. Прием иностранных граждан в академию для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

7.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825), - в образовательные организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);

7.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в организации;

7.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074), - в организации;

7.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

7.4. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 7.2 настоящих Правил, в Академию для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру Академии.

7.6. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных

образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

7.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

7.8. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 7.2.1 пункта 7.2. настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 7.2.2 – 7.2.4 пункта 7.2. настоящих Правил, в сроки определяемой Академией.

7.10. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Академией.

7.11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.12. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

7.13. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.14. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об

оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ФГБОУ ВПО КГАВМ.

8. КОНКУРС И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВПО КГАВМ

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ФГБОУ ВПО КГАВМ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде академии пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление имеют лица:

- получившие более высокий балл по специальной дисциплине;
- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования в международных или центральных российских журналах, авторские свидетельства на изобретения, патенты;
- имеющие полностью или частично сданные кандидатские экзамены;
- выступавшие с докладами на международных и всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;
- награжденные дипломами победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие публикации в региональных научных изданиях;
- выступавшие с докладами на отраслевых или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- награжденные дипломами победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее года;
- имеющие диплом с отличием об окончании вуза.

8.3. Зачисление в аспирантуру по всем формам обучения производится приказом ректора академии ФГБОУ ВПО КГАВМ не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВПО КГАВМ и на информационном стенде Академии в день их издания.

8.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при условии положительных оценок на вступительных испытаниях.

8.5. Зачисление в аспирантуру на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе производится приказом ректора Академии после решения приемной комиссии о рекомендации к приему претендента, оформления договора

и его оплаты. Договора могут заключаться как с юридическими, так и с физическими лицами.

8.6. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.7. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с разделом 9 настоящих Правил приема.

9. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Академия осуществляет прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

9.2. В ФГБОУ ВПО КГАВМ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть также зачислены абитуриенты, которые успешно сдали вступительные испытания, но не прошли по конкурсу на бюджетные места.

9.3. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения между академией, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом.

9.4. Зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на бюджетные места и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

9.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом ректора при условии представления необходимых документов согласно п. 3.7 настоящих Правил, согласия на зачисление, заключение договора на подготовку и перечисления средств, обусловленных в нем.

9.6. Годовая стоимость обучения определяется решением Ученого совета ФГБОУ ВПО КГАВМ.

9.7. До сведения абитуриентов обязательно доводится возможность предварительного участия в конкурсе на бюджетные места.

9.8. Аспиранты, зачисленные в академию на платные места, обладают всеми правами и обязанностями аспирантов соответствующей формы обучения, включая отсрочку от призыва в Вооруженные Силы РФ для аспирантов очной формы обучения.

АДРЕС И ТЕЛЕФОН

отдела аспирантуры:

420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, каб. 236,

тел.: 8 (8432) 73-97-74

aspirant.ksavm@mail.ru

Проректор по научной работе, доцент

Г.Р. Юсупова

Зав. аспирантурой

З.И. Хамитова