

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ  
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Профессор

 Р.Х. Равилов

 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э.Баумана»

Казань 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (**далее - положение**) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобра РФ от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2015 г. №962 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалист). Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 г. № 498 ФГОС ВПО 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза квалификация (степень) бакалавр; Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. № 250 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (квалификация (степень) «бакалавр»); Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 г. №168 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология (уровень бакалавриат)»; Приказ МОН РФ от 20.05.2010 г. №1330 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции (уровень бакалавриат)».

1.2. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (**далее – обучающиеся**) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана» (**далее – академия**) является образовательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (**далее – ОПОП**) Практика – вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практики, программы и формы отчетности, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения, определяются ведущими (выпускающими) кафедрами по каждому виду практики и согласно получаемой специальности. Виды и сроки практики определяются образовательными стандартами специальностей, учебными планами, графиком учебного процесса и соответствующими приказами ректора, а содержание - программами практики, которые разрабатываются ведущими (выпускающими) кафедрами.

1.4. Раздел ОПОП подготовки специалиста и бакалавра «Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС

ВПО и ФГОС ВО, а также настоящим Положением, ведущие специалисты выпускающих кафедр академии самостоятельно разрабатывают учебные программы (методические указания) и утверждают на Ученом совете факультетов.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, форма проведения практического обучения устанавливается в индивидуальном порядке с учетом ОПОП ВО, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практики**

2.1. Основными видами практики студентов академии являются учебная и производственная, включая преддипломную практику.

Практикой 1, 2 и 3 курсах по специальности Ветеринария и 1 и 2 курсах направлении подготовки присеваемой степени Бакалавр (младших курсах) всех факультетов дневного отделения, занимаются деканаты и, как правило, она проходит на территории академии (стационарная), в лабораториях кафедр вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в лечебно-консультативном центре академии (ЛКЦ) или в других местах, отвечающих предъявляемым требованиям ОПОП ВО по каждой специальности и направлению подготовки.

Со старших курсов специальности и направлений подготовки, т.е. на 3 и 4 курсах по присваиваемой степени – БАКАЛАВР и на 4 и 5 курсах по присваиваемой степени – СПЕЦИАЛИСТ, предусматривается прохождение практики в сторонних организациях: предприятиях перерабатывающей промышленности, научно-исследовательских институтах (НИИ), фирмах, агрофирмах, различных сельхозформированиях АПК, КФХ, ветеринарных клиниках, аптеках, ветеринарных госструктурах, на городских рынках и т.д., по согласованию и с разрешения декана факультета.

Общими организационными вопросами по проведению выездных видов практик старших курсов занимается деканаты и центр практического обучения студентов и содействия трудоустройству.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы предприятия, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах, знакомство с организацией труда (в ветеринарных учреждениях, аптеках, организациях АПК и т.п.).

2.4. В период преддипломной и производственной практики студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту, при разработке выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика, как правило, выездные. Обучающиеся

направляются за пределы г. Казани. По всем остальным специальностям и направлениям подготовки обучающиеся могут проходить практику, как в организациях г. Казани, так и за его пределами, согласно требованиям ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО по каждой специальности и направлению подготовки ведущими преподавателями выпускающих и клинических кафедр, утвержденное на ученом совете факультетов.

### **3. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО. Организация практик в академии направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ОПОП ВО к уровню подготовки выпускников.

3.2. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт работы по профессии, общественной, организаторской и руководящей работе. В зависимости от профиля избранной в вузе специальности, студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организаций изучают:

- работу учреждений АПК, ветеринарных клиник и аптек, технологии производства, ведение документации, делопроизводство;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы, автоматизацию производства, компьютерно-информационные средства и т.п.;
- экономику, организацию и управление производством (АПК, ветеринарных клиник, перерабатывающих предприятий и т.д.);
- новаторский опыт ведущих ветеринарных врачей, провизоров, аналитиков, инженеров, экономистов, менеджеров, социальных работников и т.д.;
- результаты исследований в области биологии, ветеринарной медицины, охраны и гигиены труда и т.д.;
- организацию научно-исследовательской, изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

3.3. Общую ответственность за организацию и проведение практики несет ректор академии.

3.4. Приказом ректора назначаются ответственные руководители из ведущего ППС вуза, факультетов: проверку студентов на местах прохождения практик контролируют из числа преподавателей (руководители дипломных работ); приказу ректора созданной комиссии из числа ППС.

3.5. Администрация академии в лице ректора и администрация учреждения, где студент проходит практику, в лице первого лица данного учреждения заключают договор на время проведения практики, где оговариваются взаимные обязательства сторон.

3.6. Организационные вопросы производственной практики в академии решаются центром практического обучения студентов и содействия трудоустройству и включают в себя:

- заключение типовых договоров академии с работодателями;
- проведение распределения студентов по местам практики;
- согласование с деканатами и руководителями практики от академии и на

производстве сроков практики, программ практики;

- подготовку приказов ректора об отправке студентов на практику;
- организацию курсовых собраний студентов по практике, инструктажи студентов по прохождению практики;
- ведение необходимой документации по практике с целью учета успеваемости студентов; прием дневников и отчетов по практике у студентов, подведение итогов практики;
- выявление не аттестованных и не прошедших практику студентов и представление списков в деканаты;
- организацию повторного прохождения практики в каникулярное время не аттестованных студентов;
- координацию работы между деканатами, кафедрами вуза и работодателями;

### 3.7. Деканы факультетов:

- проводят закрепление ответственных руководителей по написанию выпускных квалификационных работ (ВКР), материал для написания которых подбирается на практиках;
- осуществляют контроль за разработкой программ и методических указаний по проведению и выполнению практик;
- осуществляют контроль за выполнением программ практического обучения и учебных планов, освоение практических навыков, приемов, манипуляций и т.д.;
- проводят организационную работу с не аттестованными студентами и не прошедшими в срок практику;
- обсуждают итоги практики на советах факультетов, организуют поощрения студентов.

3.8. Ответственными за различные разделы программ практики, а так же руководителями выпускных квалификационных работ (ВКР), являются опытные и квалифицированные профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты выпускающих и клинических кафедр академии. Из их числа приказом ректора назначается председатель комиссии для приема экзамена по итогам практического обучения. На 5 курсе после производственной практики, для оценки полученных знаний в условиях хозяйства назначается председатель(ли) комиссий из числа ППС выпускающих кафедр.

#### Председатель комиссии по итогам практики:

- проводит свою работу, согласно утвержденных ректором приказов по итогам практического обучения студентов;
- координирует работу ответственных за различные разделы практики;
- составляет отчет по итогам практики, выступает с ним на заседании Ученого Совета факультета;

### 3.9. Члены комиссии по итогам практики:

- консультируют студентов по написанию различных разделов отчета;
- ежегодно пересматривают программу практики по своему разделу, по мере необходимости вносят в методическую комиссию предложения по изменению рабочей программы по видам практик;
- участвуют в проведении инструктажа при отправке студентов на практику;
- участвуют в работе комиссий, по подведению итогов практического

обучения, согласно утвержденной ректором приказа;

3.10. Непосредственное руководство научной работой студентов на практике со стороны вуза осуществляется квалифицированными профессорами, доцентами, старшими преподавателями и ассистентами выпускающих и клинических кафедр, помогающими (консультирующими) студентов по вопросам написания выпускной квалификационной работы.

Преподаватель (руководитель выпускной квалификационной работы):

- до начала практики знакомится с организацией работы базового учреждения, при необходимости может согласовывать с администрацией учреждения порядок прохождения производственной и преддипломной практики, согласно плану написания ВКР и заключать договор о прохождении практики практикантом;

- уточняет тему выпускной квалификационной работы (ВКР);

- разрабатывает план ВКР;

- консультирует студентов-практикантов при сборе материала для написания ВКР;

- руководит исследовательской работой студентов;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, при необходимости выезжает на места практик для практического их обучения и консультаций;

- имеет право на проверку дневников, отчетов студентов по итогам практического обучения, рекомендует формы поощрения.

3.11. Ответственность за организацию и проведение практики на производстве несет руководитель этого производства.

Непосредственное руководство производственной практикой студентов в хозяйстве, отделении, лаборатории перерабатывающего предприятия, ветеринарной клиники и т.п. возлагается приказом руководителя, на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

3.12. Учреждения, предприятия, хозяйства и т.д.:

- организуют и проводят практику студентов в соответствии с действующими инструкциями и программой практики и согласно договорам, заключаемым на период практического обучения;

- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

- соблюдают согласованные с вузом календарные сроки прохождения практики;

- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- могут налагать в случае необходимости приказом руководителя взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщают об этом ректору академии;

- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении, предприятии;

- контролируют ведение дневников, заверяют подписью и печатью предприятия реально выполненную студентом работу, составляют на него производственную характеристику, учитывая теоретическую подготовку студента оценивают работу студента в целом по пятибалльной системе.

3.13. Студенты, заключившие договор о целевой - контрактной подготовке с учреждениями, производственную и преддипломную практику проходят ее в этих организациях.

3.14. Студенты могут проходить практику вне рекомендуемых академией предприятий и сельхозформирований. Для этого студент представляет письменное вызов из хозяйства, (где планирует практиковаться), заверенное подписью и печатью руководителя организации. Также представляется возможность прохождения практики в ветеринарных клиниках города и др. с.-х. учреждениях по разрешению декана факультета.

3.15. Иностранцы студенты проходят практику на базах академии на общих основаниях или на своей родине через отдел работы с иностранными гражданами академии.

3.16. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю (согласно КЗОТ). Во время прохождения практики студенты подчиняются внутреннему трудовому распорядку той организации, где проходят практическое обучение. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

- сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом ректора академии в соответствии с учебными планами и учебными графиками. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно студентам не разрешается.

- несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходившими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

- допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско – правового договора (договор подряда или иное оказание услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, соответствует целям и программам практики.

- при прохождении практики на предприятиях (любой формы), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся самостоятельно проходят данные медицинские осмотры либо перед началом либо уже в период практического обучения в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., рег. № 22111).

3.17. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ОПОП ВО по каждому направлению.

3.18. Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.19. Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом ректора прибыть к месту практики и приступить к ней;

- любые изменения сроков прохождения практики производятся только при наличии уважительной причины и только по согласованию с деканатом, руководителем практики от вуза и от предприятия;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнить программу практического обучения по своей специальности, направлению;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксируется вся выполненная работа;

- подписывать дневник непосредственным руководителем практики от учреждения;

- своевременно, в указанный срок по приказу ректора, зарегистрировать у руководителя центра практического обучения студентов и трудоустройству выпускников академии свою работу (отчет, дневник) с необходимой сопутствующей документацией по практическому обучению.

3.20. Студенты, не выполнившие программу практики, по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.21. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

3.22. Итоги практического обучения студентов обсуждаются на кафедральных совещаниях, методической комиссии факультетов, Ученом Совете факультетов академии.

#### **4. Материальное обеспечение**

4.1. В период прохождения практики за студентами практикантами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение академической и социальной стипендии.



4.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными с академией различных организационно - правовых форм и на получение академической стипендии не влияет.

4.3. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья, производится Академией в соответствии с законодательством РФ, по предъявлению соответствующих документов и письменного разрешения ректора о целесообразности командировки.

4.4. Отчеты, составленные по всем правилам и защищенные на «отлично», могут участвовать в конкурсе «Лучший отчет по практике» или в конференции на тему: «Мой личный опыт на практике», а их авторы претендовать на получение ценных призов или денежных премий. Данные конкурсы или конференции, а также комиссии по их проведению назначаются приказом ректора академии с представления руководителя центра практического обучения студентов содействия трудоустройству.

4.5. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

4.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

---

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 1 от 25.01.2016 года.

---