

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

доцент Д.Н. Мингалеев

«25» мая 2023 год



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
«Б2.В.01 (Пд)»

Образовательная программа	<u>36.03.02 «Зоотехния»</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология производства продуктов животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2023

Рабочая программа «Б2.В.01 (Пд)» преддипломной практики

Составила Асрутдинова профессор Р.А. Асрутдинова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии животноводства
и зооигиены
протокол № 13
« 15 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой, доцент Р.Н. Файзрахманов Р.Н. Файзрахманов

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8

Председатель методической комиссии,
профессор Р.И. Михайлова Р.И. Михайлова
« 22 » мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент Р.Н. Файзрахманов Р.Н. Файзрахманов
« 25 » мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой Ч.А. Харисова Ч.А. Харисова
« 22 » мая 2023 г.

Содержание

Введение

- 1 Цель и задачи практики
- 2 Место практики в структуре ООП
- 3 Вид, тип преддипломной практики, способ проведения
- 4 Место и организация проведение практики
- 5 Входные требования для преддипломной практики, предварительные условия
- 6 Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
- 7 Язык(и) преподавания
- 8 Структура и содержание преддипломной практики
 - 8.1 Структура преддипломной практики
 - 8.2 Программа практики
- 9 Тематика индивидуальных заданий
- 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
 - 10.1 Литература
 - 10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 11 Материально-техническое обеспечение практики
- 12 Отчетность по преддипломной практике
- 13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики
 - 13.1 Промежуточная аттестация

Введение

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 22 сентября 2017 года, программой практик, утвержденной 23.04.2020 года, а также учебного плана, положения о практике студентов ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, одобренного на заседании Ученого Совета академии от 26 октября 2020 года практика студентов проводится в три этапа: учебная, производственная и преддипломная. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1 Цель и задачи практики

Цель практики – овладение умениями и навыками организации производства и реализации продукции животноводства и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные задачи практики - закрепление и углубление теоретических знаний по технологическим дисциплинам на основе глубокого и разностороннего изучения производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия (кооперативного, коллективного и фермерского хозяйства, животноводческого комплекса, птицефабрики и др.), овладение профессиональными приемами и навыками бакалавра, ознакомление с технологическими процессами производства продукции животноводства и их освоение, приобретение организаторских способностей в работе с трудовыми коллективами, подготовка выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП

В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится на четвертом курсе обучения, после изучения теоретического курса дисциплин. Относится к Блоку 2 (Практики), к части, формируемым участниками образовательных отношений, объем практики 12 зачетных единиц, код учебной практики в учебном плане Б2.В.01(Пд). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3 Вид, тип практики, способ проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: выездной на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством и первичной обработкой животноводческой продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4 Место и организация проведения практики

Место проведения практики: выездной на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством и первичной обработкой животноводческой продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Руководителями практики от академии назначаются, как правило, преподаватели выпускающих кафедр, которые разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов. В обязанности руководителя практики от академии входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения студентами ее программы.

Руководитель практики от академии обязан: контролировать распределение студентов по местам практики и заключение договора на ее прохождение; выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению); составить примерный план распределения рабочего времени студента; проверять выполнение программы практики; оказывать необходимую методическую и организационную помощь; консультировать студента по всем вопросам практики; регулярно контролировать условия прохождения практики студентом на данном предприятии; проверить отчет студента о практике, дать отзыв о его работе; принимать участие в работе комиссии по защите отчета по итогам практики.

Руководитель практики от предприятия оказывает помощь студенту в сборе материалов для выполнения им индивидуального задания. Он организует студенту экскурсию по основным производственным и вспомогательным подразделениям или цехам, знакомит с местом его будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности, консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от академии он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от предприятия обязан: обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики); контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от академии о всех случаях нарушения им правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях; проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в производственной характеристике (отзыве).

Студент, согласовав с руководителем, заранее самостоятельно выбирает себе базу практики и представляет гарантийное письмо от руководства предприятия о согласии на прохождение студентом практики. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с предприятием-работодателем, то ему предлагается проходить преддипломную практику на этом предприятии на конкретном рабочем месте.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между академией и соответствующими предприятиями, куда будут направлены студенты для прохождения практики. Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра практического обучения студентов, руководителя практики от академии и руководителя практики профильного предприятия. Руководитель практики от академии и руководитель практики от предприятия назначаются приказом ректора. Практика проводится по плану и в соответствии с совместным рабочим графиком, утвержденным руководителями практики (Приложение А). Каждому студенту выдается индивидуальное задание, разработанное и утвержденное руководителями практики (Приложение Б).

Производственная характеристика(отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать: оценку степени выполнения программы практики; умение студента применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике; перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Перед направлением студента на практику выпускающая кафедра проводит организационное собрание, на которое приглашаются консультанты с других кафедр. На собрании сообщаются цели и задачи практики, место и порядок ее прохождения, сроки проведения, руководители от академии, консультанты и т.п., а также выдаются необходимые документы, методические материалы и задания.

Перед прохождением преддипломной практики студент получает от руководителя практики от академии программу практики и индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации. Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут быть использованы студентом при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.

По прибытию на предприятие студент обязан представить в отдел кадров необходимые документы и получить направление для прохождения практики в конкретном подразделении или отделе под руководством назначенного от производства специалиста. При наличии вакантных рабочих мест на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой практики. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении практики в организациях должна составлять не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5 Входные требования для преддипломной практики, предварительные условия

До прохождения учебной практики у обучающихся полностью или частично сформированы следующие, связанные с данной учебной практикой, компетенции образовательной программы:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК- 4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач.

ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования

ПК-6 Способен управлять технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства.

6 Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

Выпускник по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» с квалификацией (степенью) бакалавр в результате прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Индикатор достижений	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1 Способен	ИД1-ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие,	ИД1-ук-1 <i>Знать</i> : - правила и порядок постановки, анализа и декомпозиции задачи.

<p>осуществляют поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p>ИД1-УК-1 <i>Уметь</i>: - анализировать задачу и выделить ее базовые составляющие. ИД1-УК-1 <i>Владеть</i>: - навыками декомпозирования задачи.</p>
	<p>ИД-2_{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>ИД-2_{УК-1} <i>Знать</i>: - технологии поиска, обработки и накопления необходимой информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов. ИД-2_{УК-1} <i>Уметь</i>: - применять информационно-коммуникационные технологии для поиска и анализа информации; - использовать для решения поставленной задачи сетевые средства поиска информации; ИД-2_{УК-1} <i>Владеть</i>: - навыками библиографического поиска информации; - навыками критического анализа информации, необходимыми для решения поставленной задачи.</p>
	<p>ИД3-УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>ИД3-УК-1 <i>Знать</i>: - основные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований. ИД3-УК-1 <i>Уметь</i>: - анализировать задачи и находить оптимальные варианты их решения. ИД3-УК-1 <i>Владеть</i>: - способами оценки достоинств и недостатков задач. - навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>
	<p>ИД4-УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>ИД4-УК-1 <i>Знать</i>: - пути формирования собственных суждений и оценки; ИД4-УК-1 <i>Уметь</i>: - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и методы оценки; - отличать факты от других мнений, интерпретаций, оценок; ИД4-УК-1 <i>Владеть</i>: - основами принятия собственных решений; - навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций других участников деятельности</p>
	<p>ИД-5_{УК-1} Определяет и</p>	<p>ИД-5_{УК-1} <i>Знать</i>:</p>

	оценивает последствия возможных решений задачи	- основы принятия решений задачи; ИД-5 _{УК-1} <i>Уметь</i> : -организовывать работу по оценке последствий возможных решений задачи; ИД-5 _{УК-1} <i>Владеть</i> : - методами оценки последствий возможных решений задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} <i>Знать</i> : - основы психологии общения; - профессиональные этические нормы работы в команде; - основные командные стратегии для достижения поставленной цели. ИД-1 _{УК-3} <i>Уметь</i> : - выстраивать отношения с коллегами; - выработать и реализовывать свою роль в команде. ИД-1 _{УК-3} <i>Владеть</i> : - навыками сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	ИД-2 _{УК-3} <i>Знать</i> : - основы междисциплинарного взаимодействия с представителями других областей знания, других групп в ходе решения научно-исследовательских задач; ИД-2 _{УК-3} <i>Уметь</i> : - сотрудничать с группой людей, с которыми работает в ходе решения научно-исследовательских задач; ИД-2 _{УК-3} <i>Владеть</i> : - основами взаимодействия с представителями других областей знания или группы в ходе решения научно-исследовательских задач;
	ИД3- _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	ИД3- _{УК-3} <i>Знать</i> : - основы принятия решений для достижения заданного результата; ИД3- _{УК-3} <i>Уметь</i> : - организовывать работу по планированию последовательности шагов для достижения заданного результата; ИД3- _{УК-3} <i>Владеть</i> : - основами принятия решений в процессе личных действий для достижения заданного результата;

	<p>ИД4-ук-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>ИД4-ук-3 <i>Знать</i>: - способы взаимодействия с другими участниками производственного и образовательного процесса. ИД4-ук-3 <i>Уметь</i>: - участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; - подготовить отчетные и презентационные материалы по результатам работы. ИД4-ук-3 <i>Владеть</i>: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды; - навыками составления отдельных этапов работы, подготовки отчетной документации.</p>
<p>ОПК-1 Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} <i>Знать</i>: -методы определения биологического статуса, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения. ИД-1_{ОПК-1} <i>Уметь</i>: - определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения ИД-1_{ОПК-1} <i>Владеть</i>: - навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственн</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Осуществляет профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} <i>Знать</i>: - Влияние различных факторов на продуктивность сельскохозяйственных животных; ИД-1_{ОПК-2} <i>Уметь</i>: - осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов; ИД-1_{ОПК-2} <i>Владеть</i>: -способностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-</p>

<p>ых, генетически х и экономичес ких факторов</p>		<p>хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлят ь профессион альную деятельност ь в соответстви и с нормативны ми правовыми актами в сфере агропромы шленного комплекса</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Использует существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} <i>Знать:</i> - нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, специальные документы для осуществления производства продукции животноводства; ИД-1_{ОПК-3} <i>Уметь:</i> - использовать существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформлять специальные документы для осуществления производства продукции животноводства; ИД-1_{ОПК-3} <i>Владеть:</i> - способностью использовать существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформлять специальные документы для осуществления производства продукции животноводства</p>
<p>ОПК-4 Способен обосновыва ть и реализовыва ть в профессион альной деятельност и современны е технологии с использован ием приборно- инструмента льной базы и использоват ь основные естественны е,</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Обосновывает и реализует в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно- инструментальной базы и использует основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} <i>Знать:</i> - пути реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы и использования основных естественных, биологических и профессиональных понятий, а также методов при решении задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства; ИД-1_{ОПК-4} <i>Уметь:</i> - обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно- инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач; ИД-1_{ОПК-4} <i>Владеть:</i> - навыками реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы и использования основных естественных, биологических и</p>

<p>биологическое и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач</p>		<p>профессиональных понятий, а также методов при решении задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства;</p>
<p>ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Использует специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} <i>Знать:</i> - как использовать специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства; ИД-1_{ОПК-5} <i>Уметь:</i> - использовать специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства ИД-1_{ОПК-5} <i>Владеть:</i> - методами использования специализированных баз данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства;</p>
<p>ПК-1 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства, научные исследования по общепринятым методикам, осуществляют обобщение и статистическое</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} <i>Знать:</i> - основные методики проведения научных исследований; - порядок и технологию закладки научных опытов; - методы статобработки результатов опытов, формулировки выводов; ИД-1_{ПК-1} <i>Уметь:</i> - формулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности; - формулировать выводы по результатам проведенных исследований. ИД-1_{ПК-1} <i>Владеть:</i> - методикой расчета основных статистических величин результатов исследований; - навыками статистической обработки данных применением компьютерной технологии и статистического программного обеспечения.</p>

кую обработку результатов опытов, формулиров ать выводы		
ПК-2 Способен к выведению, совершенст вованию и сохранению пород, типов, линий животных	ИД-1 _{ПК-2} Участвует в разработке и оценке новых методов, способов по выведению, совершенствованию и сохранению пород, типов, линий животных	ИД-1 _{ПК-2} <i>Знать:</i> - основные сведения об объектах интеллектуальной собственности; - классификацию научно-технической и патентной информации; - нормативные правовые акты на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и возможности их использования. ИД-1 _{ПК-2} <i>Уметь:</i> - решать задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством. ИД-1 _{ПК-2} <i>Владеть:</i> - способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
	ИД-2 _{ПК-2} Проводит комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	ИД-2 _{ПК-2} <i>Знать:</i> - механизмы формирования племенных и про- дуктивных качеств сельскохозяйственных жи- вотных; - методы оценки различных видов сельскохо- зяйственных животных по генотипу (проис- хождению) и фенотипу (конституции и экстерь еру, продуктивности); - методы учета и оценки продуктивности жи- вотных; ИД-2 _{ПК-2} <i>Уметь:</i> - проводить оценку сельскохозяйственных жи- вотных различных видов по племенным и про- дуктивным качествам; - проводить отбор и подбор сельскохозяйствен- ных животных в целях совершенствования стад ИД-2 _{ПК-2} <i>Владеть:</i> - методами комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных; - навыками разработки технологических карт производства продукции животноводства.
ПК-3 Способен	ИД-1 _{ПК-3} Управляет технологическими	ИД-1 _{ПК-3} <i>Знать:</i> - биологические и хозяйственные

<p>управлять технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>особенности разных видов сельскохозяйственных животных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные, современные методы и способы содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных <p>ИД-1_{ПК-3} <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами; - пользоваться технологическими инструкциями по производству продукции животноводства; - выбирать системы контроля за микроклиматом в животноводческих помещениях; <p>ИД-1_{ПК-3} <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля за реализацией разработанных планов и технологий по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных; - навыками определения режима содержания различных половозрастных групп животных; - методами разработки технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных видов.
<p>ПК-4 Способен управлять технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Управляет технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профильные базы данных, специальное программное обеспечение и правила их использования для разработки системы кормления сельскохозяйственных животных; - обмен веществ в организме животных различных видов; - систему контроля за полноценностью кормления животных; <p>ИД-1_{ПК-4} <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе при разработке системы кормления сельскохозяйственных животных; - определять питательную ценность рациона; - определять суточные расходы кормов и воды на сельскохозяйственных животных различных видов; <p>ИД-1_{ПК-4} <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения структуры рационов кормления сельскохозяйственных животных различных видов; - методами и приемами разработки технологических карт производства продукции животноводства, в части кормления .

<p>ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Проводит оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} <i>Знать</i>: - стандартные методы определения показателей качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества и безопасности кормов; - принципы, методы, способы и процессы заготовки, хранения кормов; ИД-1_{ПК-5} <i>Уметь</i>: - определять класс качества кормов в соответствии с требованиями стандартов; - контролировать соответствие отбора проб кормов требованиям стандартов; - формировать электронную базу данных природных кормовых угодий по результатам их инвентаризации; ИД-1_{ПК-5} <i>Владеть</i>: - методикой отбора проб кормов для сельскохозяйственных животных в соответствии с разработанной программой контроля; - навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов на основе органолептической оценки и лабораторных методов анализа.</p>
<p>ПК-6 Способен управлять технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} Управляет технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} <i>Знать</i>: - особенности и условия переработки продукции животноводства в соответствии с нормативными документами; - технологическое оборудование для переработки продукции животноводства; - основы технологии переработки продукции животноводства. ИД-1_{ПК-6} <i>Уметь</i>: - пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе исходной информации и при разработке технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства; - выбирать и реализовывать технологии переработки продукции животноводства. ИД-1_{ПК-6} <i>Владеть</i>: - методами сбора исходной информации для разработки технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства; - навыками контроля за реализацией разработанных технологий получения,</p>

		первичной переработки, хранения продукции животноводства
ПК-7 Способен к анализу, планированию и организации технологических процессов в животноводстве как объекты управления, определению экономической эффективности производства продукции животноводства	ИД-1 _{ПК-7} Анализирует, планирует и организует технологические процессы в животноводстве как объект управления, определяет экономическую эффективность производства продукции животноводства	ИД-1 _{ПК-7} <i>Знать:</i> - основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений; - методы оценки эффективности производственного процесса; ИД-1 _{ПК-7} <i>Уметь:</i> - применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы современных проектов; - производить расчеты и анализ основных экономических показателей. ИД-1 _{ПК-7} <i>Владеть:</i> - навыками поиска технико-экономической информации; - методиками расчета экономической эффективности технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

7 Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 36.03.02 – «Зоотехния», преддипломной практики осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8 Структура и содержание преддипломной практики

8.1. Структура преддипломной практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа, из которых 396 (396 заочная форма) часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 36 (36 заочная форма) часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Курс/семестры	
		очная	заочная	очная	заочная
				4/7	5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, в т.ч. по УП:	12	432	432	432	432

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		396	396	396	396
Лекции (Лк)					
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		36	36	36	36
Контроль	-	-	-	-	-
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет с оценкой)		зачет с оценк ой	зачет с оценко й	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Структура практики по разделам и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем практики, форма промежуточной аттестации по практики	Всего (часы)	В том числе						Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Примяемые образовательные технологии	Оценочные средства	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них			Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий				Самостоятельное изучение теоретического материала
Раздел 1. Подготовительный этап	10					6			ИД-1 _{ук-1} ИД-2 _{ук-1} ИД-3 _{ук-1} ИД-4 _{ук-1} ИД-5 _{ук-1} ИД-1 _{ук-3} ИД-2 _{ук-3} ИД-3 _{ук-3} ИД-4 _{ук-3} ИД-3 _{опк-2} ИД-4 _{опк-3}	ИКТ	ОС1
Раздел 2. Вводный этап	36					30		6	ИД-1 _{ук-1} ИД-2 _{ук-1} ИД-3 _{ук-1} ИД-4 _{ук-1} ИД-5 _{ук-1} ИД-1 _{ук-3}	ИКТ	ОС1

									ИД-2 _{ук-3} ИД-3 _{ук-3} ИД-4 _{ук-3} ИД-1 _{опк-1} ИД-1 _{опк-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{опк-4} ИД-1 _{опк-5}		
Раздел 3. Основной этап	350				330		20	ИД-1 _{ук-1} ИД-2 _{ук-1} ИД-3 _{ук-1} ИД-4 _{ук-1} ИД-5 _{ук-1} ИД-1 _{опк-1} ИД-1 _{опк-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{опк-4} ИД-1 _{опк-5} ИД-1 _{пк-1} ИД-1 _{пк-2} ИД-2 _{пк-2} ИД-1 _{пк-3} ИД-1 _{пк-4} ИД-1 _{пк-5} ИД-1 _{пк-6} ИД-1 _{пк-7}	ИКТ	ОС1	
Раздел 4. Заключительный этап	36				30		6	ИД-1 _{ук-1} ИД-2 _{ук-1} ИД-3 _{ук-1} ИД-4 _{ук-1} ИД-5 _{ук-1} ИД-1 _{опк-1} ИД-1 _{опк-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{опк-4} ИД-1 _{опк-5} ИД-1 _{пк-1} ИД-1 _{пк-2} ИД-2 _{пк-2} ИД-1 _{пк-3} ИД-1 _{пк-4} ИД-1 _{пк-5} ИД-1 _{пк-6} ИД-1 _{пк-7}	ИКТ	ОС1	

Промежуточная аттестация Зачет с оценкой									ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} ИД-4 _{УК-1} ИД-5 _{УК-1} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ПК-1} ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-1 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7}	ИКТ	ОС1 ОС2
Итого	432				396			36			

Примечание:

- 1) ОС1 – дневник и отчет по практике
- 2) ОС2 – вопросы для устного (письменного) зачета с оценкой
- 3) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

8.2 Программа практики

Наименование разделов (этапов практики)	Краткое содержание
Подготовительный этап	Организационные вопросы преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Консультации с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые следует осуществить в рамках преддипломной практики.
Вводный этап	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями. Ознакомление с нормативно-правовой и программно-методической документацией организации. Ознакомление с технологией производства продукции.
Основной этап	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям. Изучение требований нормативных документов к сырью, вспомогательным материалам и производимой продукции. Организация безопасных условий труда на предприятии. Организация охраны природы на предприятии. Лабораторный контроль качества кормов, сырья, вспомогательных материалов и производимой продукции, стандартизация и сертификация продукции. Технологические операции производства и переработки и их характеристика. Охрана труда на предприятии. Изучение экономической

	эффективности производства продукции. Хранение, транспортировка, реализация продукции. Выполнение эксперимента (проектной разработки) на предприятии. Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы
Заключительный этап	Анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Оформление обучающимся отчета о практике, дневника практики, участие в итоговом заседании с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики. Подготовка презентации для доклада.

9 Тематика индивидуальных заданий

Определяется темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием на практику. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1 Совершенствование отдельных технологических процессов и технологий производства (молока, шерсти, яиц, мяса крупного рогатого скота, свиней, овец и птиц);

2 Современные технологии выращивания молодняка (телят, поросят, жеребят, ягнят, цыплят);

3 Новые технологии раздоя коров, подготовки к лактации, воспроизводства стада (коров, свиней, овец, лошадей);

4 Влияние сезона отела на молочную продуктивность коров, рост и развитие телят;

5 Мясные и откормочные качества молодняка свиней при промышленном скрещивании и гибридизации;

6 Контрольное выращивание и контрольный откорм молодняка свиней;

7 Шерстная продуктивность и качество шерсти овец (различных пород, половозрастных групп);

8 Продуктивные качества с. – х. птиц (кроссов, родительских форм, линий);

9 Влияние физиологического состояния пчел на результаты зимовки пчелиных семей;

10 Продуктивность пчел при кочёвке пчелиных семей;

11 Влияние антропогенных факторов на продуктивность пчелиных семей;

12 Особенности содержания пчелиных семей в теплице;

13 Влияние возраста пчелиных маток на подготовленность семей к зимовке;

14 Продуктивность пчёл в зависимости от силы роя;

15 Продуктивность пчелиных семей в зависимости от экстерьера пчёл;

16 Приёмы и методы кормления карпа;

17 Рост и развитие мальков, сеголетков и двухлетков карпа;

- 18 Совершенствование производственных процессов в полносистемном тепловодном карповом хозяйстве;
- 19 Изучение результатов зимовки карпа-сеголетки;
- 20 Оценка технологических методов воспроизводства рыб;
- 21 Селекционно-племенная работа со стадом крупного рогатого скота (при чистопородном разведении, скрещивании);
- 22 Оценка коров (телок) разных линий (семейств) по селекционируемым признакам;
- 23 Оценка и отбор коров по (происхождению, экстерьеру и конституции, росту и развитию, молочной продуктивности, морфофункциональным свойствам вымени, воспроизводительной способности);
- 24 Оценка и отбор свиней (по происхождению, росту и развитию, продуктивности, мясным и откормочным качествам);
- 25 Оценка свиней различных линий (семейств) по производственным качествам;
- 26 Оценка и отбор кур различных кроссов (по яичной и мясной продуктивности);
- 27 Оценка производителей по качеству потомства;
- 28 Оценка и отбор мясного скота (по происхождению, росту и развитию, мясным и откормочным качествам);
- 29 Маркетинговая стратегия и тактика в развитии животноводческих отраслей;
- 30 Качество продукции и эффективность её производства;
- 31 Резервы и проявление экономического роста в животноводческой отрасли (на ферме, комплексе);
- 32 Производственный потенциал (фермы, отрасли, хозяйства) и эффективность его использования;
- 33 Ресурсосбережение и эффективность его использования в отрасли (на ферме, комплексе, хозяйстве);
- 35 Энергетические ресурсы фермы (комплекса, отрасли, хозяйства) и эффективность их использования;
- 36 Противозатратные механизмы фермы (комплекса, отрасли, хозяйства) и их результативность;
- 37 Менеджерские решения и их результативность в управлении животноводческой фермой (комплексом, отраслью);
- 38 Труд менеджера и его мотивации в животноводческих коллективах;
- 39 Налоговая система и её влияние на конечные результаты хозяйства (фермы, отрасли);
- 40 Себестоимость продукции и резервы по её снижению на животноводческой ферме (в хозяйстве);
- 41 Интеграция и её развитие в агропромышленном производстве;
- 42 Кооперация и её развитие в сельскохозяйственном производстве;
- 43 Аудит и его влияние на результативность хозяйствования;

- 44 Анализ по выявлению резервов экономического роста животноводческой фермы (комплекса, отрасли, хозяйства);
- 45 Кормовая база и её рационализация (на примере конкретного хозяйства);
- 46 Организация воспроизводства стада и резервы по его совершенствованию;
- 47 Мотивация труда животноводов в повышении эффективности отрасли;
- 48 Экономическая эффективность деловой активности и хозяйствования предприятия (или специалистов, руководителей);
- 49 Предпринимательство и его инновации;
- 50 Эколого–этологические факторы и их проявление на животноводческих фермах (комплексах);
- 51 Условия кормления с. - х. животных и пути их совершенствования;
- 52 Оценка полноценности кормления с. – х. животных;
- 53 Использование биологически активных веществ в кормлении с. - х. животных;
- 54 Использование добавок для оптимизации рационов кормления с. - х. животных;
- 55 Эффективность различных методов подготовки кормов к скармливанию;
- 56 Технология приготовления заменителя цельного молока из экструдированных растительных кормов и эффективность их использования в животноводстве;
- 57 Изменение качества кормов в зависимости от техногенного загрязнения среды в зонах с интенсивным транспортным движением;
- 58 Зоогигиеническое обоснование типового проекта животноводческого помещения;
- 59 Зоогигиеническая оценка технологии производства продукции животноводства (молока, мяса, шерсти, яиц и др.);
- 60 Зоогигиеническая оценка технологии выращивания молодняка (телят, поросят, ягнят, жеребят, цыплят);
- 61 Зоогигиеническая оценка воды, водоисточников и гигиена поения животных;
- 62 Зоогигиеническая оценка различных систем вентиляции;
- 63 Зоогигиеническая оценка различных систем и способов содержания животных;
- 64 Совершенствование технологии машинного доения коров;
- 65 Совершенствование технологии подготовки нетелей к лактации;
- 66 Проектирование технологического процесса получения и переработки молока;
- 67 Проектирование технологического процесса (стрижки овец, уборки и утилизации навоза, заготовки кормов);
- 68 Проектирование технологической линии (обработки и раздачи кормов, получение стерилизованного или пастеризованного молока);

69 Технология первичной переработки молочной продукции и производства молочных продуктов.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Литература

При прохождении преддипломной практики в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Источники информации	Место доступа
Карамаяев, С. В. Скотоводство: учебник / С. В. Карамаяев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаяева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 548 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/206396
Кобцев, М. Ф. Практикум по скотоводству и технологии производства молока и говядины: учебное пособие / М. Ф. Кобцев, Г. И. Рагимов, О. А. Иванова; под общей редакцией М. Ф. Кобцева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 192 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133480
Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней: учебное пособие / В. А. Бекенёв. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 416 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210836
Козлов, С. А. Практикум по коневодству: учебник / С. А. Козлов, В. А. Парфенов. - Москва; Санкт-Петербург; Краснодар: Лань, 2007. - 320 с.	50 в библиотеке Казанской ГАВМ
Лошади. Биологические основы. Использование. Пороки. Болезни / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.]; под редакцией А. А. Стекольников. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 576 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/329582
Овцеводство и козоводство. Практикум / Р.Н. Файзрахманов, М.А. Сушенцова, Н.А. Балакирев; под редакцией Н.А. Балакирев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 360 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/329099
Кролиководство [Текст]: учебник / Н.А. Балакирев [и др.]; ред. Н.А. Балакирев. - Москва: КолосС, 2006. - 232 с.	90 в библиотеке КГАВМ
Звероводство [Текст]: учебник / Н.А. Балакирев, Г.А. Кузнецов. - Москва: КолосС, 2006. - 343 с.	145 в библиотеке КГАВМ

Штеле, А. Л. Яичное птицеводство / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 272 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/329108
Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы: учебное пособие / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 160 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211919
Фролов, В. Ю. Комплексная механизация свиноводства и птицеводства: учебное пособие / В. Ю. Фролов, В. П. Коваленко, Д. П. Сысоев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212249
Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с.	25 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	Режим доступа: https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-proektirovanie-i-raschet-sredstv-obespecheniya-bezopasnosti-513971
Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 464 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210494

10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Учебно-методическое пособие по преддипломной практике студентов факультета биотехнологии и стандартизации по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» квалификация (степень) – академический бакалавр /Р.А.Асрутдинова, Г.М. Закирова, Р.Н. Файзрахманов, М.А. Сушенцова, Р.Р. Хисамов, Д.Д. Хайруллин – Казань: Изд-во Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана, 2020. – 63 с.

10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
---	---

«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.
«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.

SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный
SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет
ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет

11 Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством и первичной переработкой продукции животноводства, оснащенных современной техникой,

реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

ДОГОВОРА

о сотрудничестве для практического обучения студентов

Название хозяйства (предприятия), сроки действия договоров
<p>ООО «Тукаш» Тюлячинский р-он РТ, от 29.04.15 г. бессрочный; СХПК им. Ленина «Племенной завод» Атнинский р-он РТ, от 13.10.2020 г. бессрочный; ООО «ПлемРепродукт» Бугульминский р-он РТ, от 19.09. 2016 г. бессрочный; ООО «Игенче» Тюлячинский р-он РТ, от 29.11.2016 г. бессрочный; ООО «Ак Барс Пестрецы» Пестречинский р-он РТ, от 16.01.17 г., бессрочный; ООО «Тукаевский» Атнинский р-он РТ, от 11.09.2017 г. бессрочный; ООО ФХ «Рамаевское» Лаишевский район РТ, от 01.12.2007 г, бессрочный; СХПК «им. Вахитово» Кукморский р-он РТ, от 15.11.2018 г. бессрочный; СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ, от 22.01.2018 г. бессрочный; ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ, от 09.01.2018 г. бессрочный; ООО «Шахтер» Атнинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; ООО «Тюлячи Агро» Тюлячинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; АО «Авангард» Зеленодольский р-он РТ, от 18.01.2018 г. бессрочный; ООО Агрофирма «Татарстан» Высокогорский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; ООО «Челны Бройлер» Тукаевский р-он РТ, от 02.04.2018 г. бессрочный; АО «Агросила» Актанышский р-он РТ, от 22.03.2018 г. бессрочный; ООО «КОМОС ГРУПП» УР, от 07.05.2018 г. бессрочный; ООО «Молочная Компания Генетика Юг» Краснодарский край, № 208/18 от 24 октября 2018 г. бессрочный; Глава «КФХ Ахметов Райнур Гильфанович», от 22 01.2019 г. бессрочный; КФХ «Мухаметшин 3.3.» Сабинский р-он РТ, от 21.01.2019 г. бессрочный; ООО «Хузангаевское» Алькеевский р-он РТ, от 28.01.2019 г. бессрочный; ООО «АПК – Союз» Кировская область Вятскополянский р-он, от 01.02.2019 г. бессрочный; ООО «Новая Жизнь» Кукморский район РТ, от 13.02.2019 г., бессрочный; КФХ «Кириченко С.В.» Лаишевский р-он РТ, от 09.01.2019 г бессрочный; ООО «АПК Продовольственная Программа» Мамадышский р-он РТ, от 19.02.2019 г. бессрочный; ПСХК «Красная Заря» Высокогорский р-он РТ, от 29.10.2018 г. бессрочный; ООО «Асанбаш - Агро» Кукморский район РТ, от 19.04.2019 г. бессрочный; ООО «Кулон Агро» Рыбно Слободский р-он РТ, от 23.04.2019 г. бессрочный; ООО «Агролак» Пестречинский р-он РТ, от 25.04.2019 г., бессрочный; ООО «Аксентис» Нижегородская область, от 19.04.2019 г. бессрочный; С/Х ООО «Рассвет» Бугульминский р-он РТ, от</p>

02.09.2019 г. бессрочный; ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронежская область, от 15.07.2019 г., бессрочный; ПАО «Группа Черкизово» Московская область г. Кашира, от 18.10.2019 г. бессрочный; ООО «АгроНур» Буинский р-он РТ, от 25.04.2019 г. бессрочный; ООО «Каприно» г. Казань, от 16.12.2019 г. бессрочный; КФХ «Латыпова» Высокогорский район РТ, от 01.03.2019 г., бессрочный; КФХ «Абдрахманов» Высокогорский район РТ, от 17.09.2019 г., бессрочный; ООО Волжская» от 08.11.2019 г., бессрочный; ООО СХП «Лукоз» Сабинский район РТ, от 10.01.2020 г. бессрочный; ООО «Урал» Кукморский район РТ, от 08.09.2020 г., бессрочный; ООО «Агрофирма Аняк» Актанышский район РТ, от 20.01.2020 г., бессрочный; ООО «Туган Як» Сабинский район РТ, от 23.01.2020 г., бессрочный; ООО «Бирюли Молоко» Высокогорский район РТ, от 27.01.2020 г., бессрочный; ООО «Агрофирма Мяском» от 03.02.2020 г., бессрочный; ООО МПЗ «Богородский», Московская область, от 09.04.2020 г., бессрочный; Национальная ассоциация звероводов, Тверская область, от 05.08.2020 г., бессрочный; Ассоциация «Общероссийское отраслевое объединение в сфере аквакультуры «Росрыбхоз» от 18.08.2020 г., бессрочный; ООО «Петрохолод Аграрные технологии», от 10.09.2020 г., бессрочный; СХ ООО «Кичучат»РТ, от 23.09.2020 г., бессрочный; СХПК «Менгер» Атнинский район РТ, от 27.10.2020 г., бессрочный; ООО «Агрэко-Воронеж», от 06.11.2020 г., бессрочный; ООО «Средне-Девятово» Лаишевский район РТ, от 10.11.2020 г., бессрочный; АО Агрофирма «Смаиль» РТ, от 16.11.2020 г., бессрочный; ООО «Агро Л» Чистопольский район РТ, от 29.11.2020 г., бессрочный; АО Фирма Акконд-агро, Чувашская республика, от 28.01.2022 г., бессрочный; ЗАО «Константиново» Пензенская область, от 28.01.2022 г., бессрочный; Колхоз «Алга» РТ, от 28.01.2022 г., бессрочный; КХ «Карсакбаев» Челябинская область, от 28.01.2022 г., бессрочный; Национальный союз птицеводов, г. Москва, от 17.08.2022 г., бессрочный; КФХ «Аланлык» Высокогорский район РТ, от 28.02.2022 г., бессрочный; АО ПЗ «Шойбулакский» Республика Марий Эл, от 28.02.2022 г., бессрочный; АО «Чурачикчкое» Чувашская республика, от 13.04.2022 г., бессрочный; ООО «имени XXII съезда КПСС» Удмуртская республика, от 13.04.2022 г., бессрочный; ООО «Агрофирма Чишма» Актанышский район РТ, от 10.06.2022 г., бессрочный; ООО «Племрепродуктор имени Гиниятуллина» Тюлячинский район РТ, от 01.08.2022 г., бессрочный; АО «Красный Восток Агро», г.Казань, от 24.10.2022 г. бессрочный; АО «Холдинговая компания «Ак Барс», г.Казань, от 24.10.2022 г., бессрочный; АО «Головное племенное предприятие «Элита» Высокогорский р-он РТ, от 01.02.2023 г. бессрочный

12 Отчетность по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики, обучающиеся представляют в дневнике и отчете. Дневник отражает работу, сделанную непосредственно студентом ежедневно в период практики. Он заверяется руководителем практики и служит основой для написания отчета. Отчет должен отвечать на все вопросы, поставленные в программе практики. Отчеты пишутся в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями. В соответствии с программой практики он должен включать четыре раздела: организация сельскохозяйственного производства, технология производства продукции животноводства (по основной отрасли), производство продукции животноводства в экстремальных условиях и охрана природы. Отчет подписывается студентом, руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». К отчету студент должен приложить производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия.

При написании отчета о практике также рекомендуется пользоваться следующими нормативными документами по стандартизации: ГОСТ 2.104-68. ЕСКД «Основные надписи»; ГОСТ 2.304-81. ЕСКД «Шрифты чертежные»; ГОСТ 2.105-95. ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД «Отчет о научно-исследовательской работе»; ГОСТ 8.417-81. ГСИ «Единицы физических величин».

Оформление отчета о практике

Отчет о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Образец титульного листа представлен в приложении Б, форма 5.

Отчет пишется на стандартных пронумерованных листах с одной стороны и с учетом всех требований стандарта, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, брошюруется и, заверенный руководителем практики от хозяйства и скрепленный печатью предприятия, сдается для рецензирования заведующему отделом производственной практикой КГАВМ. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из порядкового номера рисунка. Каждый рисунок должен сопровождаться краткой, но содержательной подписью. Номер ставится под рисунком.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия. Студент должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Отчет пишется на одной стороне бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте пишутся с отступом 12,5÷17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в правом верхнем углу листа без точки.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Список использованной литературы располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке появления ссылок на литературу в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте. Например: «Данные о структуре земельных угодий проводятся в таблице 1». Таблицы, как и рисунки, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы указывается в начале её названия. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом.

В отчете описывается результат изучения передовых приемов в работе лучших работников животноводства хозяйства, их показатели и пути достижения этих показателей.

Порядок защиты дневника и отчета

Защита отчета проводится комиссией, состоящей из преподавателей кафедр, ответственных за преддипломную практику. К защите допускаются положительно оцененные рецензентом отчеты. Отчеты на рецензию направляются заведующим практикой, а рецензенты назначаются заведующими кафедрами.

Рецензент, тщательно изучив дневник, отчет и представленные к ним документы, отмечает соответствие содержания дневника и отчета программе практики и настоящим методическим указаниям; объективно характеризует положительные стороны работы; оценивает полноценность практики, характер и объем выполненных работ, соответствие выводов представленным материалам; целесообразность и эффективность внедрения в производство практических предложений, а также отмечает недостатки по практике студента, содержанию и оформлению дневника и отчета. Общее заключение по практике дается с обязательным указанием оценки в баллах.

Рецензия на дневник и отчет пишется по форме 8. Рецензент знакомит студента с рецензией, обсуждает с ним недостатки, допущенные при оформлении дневника и отчета, и добивается устранения их.

Студент для защиты отчета готовит доклад продолжительностью не более 7-8 минут. В своем докладе студент сообщает место практики, производственное направление хозяйства, экономические показатели по животноводству, вид, породу с.-х. животных, их продуктивность, условия кормления и содержания, оценивает технологию производства продукции животноводства. Отдельно излагает приобретенные им практические навыки по специальности, должность, характер и объем выполненных работ. В конце

доклада делает выводы, практические предложения и заключение о полноте выполнения программы практики. После окончания доклада члены комиссии, предварительно ознакомившись с дневником и отчетом студента, задают ему вопросы по практике. На вопросы студент должен отвечать кратко и по существу. После ответов оглашается рецензия.

Студент дает полные ответы на замечания и пожелания рецензента. Затем члены комиссии оценивают достоинства практики, отмечают недостатки, высказывают пожелания и предложения.

Комиссия оценивает практику студента, его отчет о практике комплексно, исходя из следующих положений:

- заключение рецензента;
- полноценность практики;
- содержание дневника и отчета, его соответствие программе практики и настоящим методическим указаниям;
- качество оформления, грамотность, аккуратность и ясность изложения материала;
- самостоятельность и инициатива на практике;
- правильность ответов на вопросы.

Отчет студента после защиты хранится в архиве до окончания учебы в академии.

13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

13.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится, согласно учебному плану, в форме защиты отчета по практике.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), сдача зачета осуществляется путем защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед комиссией.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по преддипломной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 90% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, высокий уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» по программе практики и высокий уровень сформированности компетенций. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по преддипломной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 80% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, хороший уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и хороший уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по преддипломной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в целом с неприципиальными нарушениями, в процессе защиты ответил на 70% вопросов, заданных членами комиссии и показал удовлетворительное освоение теоретического и практического материала, достаточный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и удовлетворительный уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не представил дневник и отчет по преддипломной практике, а также если представил отчет, оформленный с большими нарушениями, который не содержит некоторых разделов и в процессе защиты не смог ответить на 70% вопросов, заданных членами комиссии и показал неудовлетворительное освоение теоретического и практического материала, неудовлетворительный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть и неудовлетворительный уровень сформированности компетенций» по программе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

в _____
(наименование предприятия)

№ п/п	Этап практики	Трудоем- кость, час	Срок, дн.
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	2	
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	52	
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	186	
4	Организация охраны труда на предприятии	26	
5	Организация охраны природы на предприятии	14	
6	Выполнение проектной работы по теме выпускной квалификационной работы	116	
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36	
	<i>Итого</i>	432	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Студент _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанская государственная академия ветеринарной медицины
 имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____
 по преддипломной практике

в _____
 (наименование предприятия)

№ п/п	Этап практики	Время, ч
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	2
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	52
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	186
4	Организация охраны труда на предприятии	26
5	Организация охраны природы на предприятии	14
6	Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	116
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36
	<i>Итого</i>	432

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Студент _____

Форма 1

Образец ведения дневника

Число и месяц	Содержание, объем выполненной студентом за день работы, резюме	Оценка работы
1	2	3

Форма 2

Казанская государственная
академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана

УДОСТОВЕРЕНИЕ

«__» _____ г.

г. Казань, Вет. академия , 35

Выдано студенту _____ курса __

№ _____ ф-та КГАВМ

в том, что он направляется на преддипломную практику _____

в качестве _____ в (на) _____

сроком с _____ по _____ 20__ г.

Срок явки в академию «__» _____ 20__ г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации

М.П. _____
Подпись руководителя
(организации)

СПРАВКА

Студент _____ курса

_____ ф-та

КГАВМ

прибыл __ в/на _____ «__» _____ г.

Выбыл _____ «__» _____ г.

За время пребывания студент _____ выполнил
 обязанности _____ с выплатой
 ему среднемесячного содержания _____ рублей.

Оценка практики работы по 5-ти бальной системе _____

М.П. _____ Подпись руководителя
 _____ (организации)

Подлежит возвращению в заполненном виде в академию в пятидневный
 срок со дня прибытия к месту практики

СПРАВКА

Дана студенту _____ курса _____ группы _____ факультета
 Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э.
 Баумана

_____ о том, что он (она) прибыл (а) в
 преддипломной (учебной) практики «__» _____ 20.._г и назначен
 (а) на должность _____

С окладом _____ руб.

Руководителем практики определен _____
 работающий в должности _____

Инструктаж по ТБ провел «__» _____ 20_ г. _____

Адрес студента на месте практики: _____

М.П. _____ Руководитель предприятия _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
им. Н.Э. Баумана»

Фамилия Имя Отечество (полностью)

ДНЕВНИК и ОТЧЕТ
о преддипломной практике
в предприятии _____
_____ района
республика, край, область
студента _____ группы 4 курса
факультета биотехнологии и стандартизации

Казань

20__ г

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменени я	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания методической комиссии	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологи и стандартизац ии
1.	2024-2025	Актуализа ция для 2024 года набора	Протокол № 15 от 15.05.2024 г.	Протокол № 9 от 20.05.2024 г	Протокол № 6 от 22.05.2024 г.	