


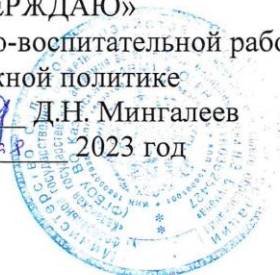
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

доцент  Д.Н. Мингалеев

«25»  2023 год





ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Тип: технологическая)
«Б2.О.04 (П)»

Образовательная программа	<u>36.03.02 «Зоотехния»</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология производства продуктов животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2023

Рабочая программа «Б2.О.04 (П)» производственной (технологической) практики

Составили  доцент Р.Н.Файзрахманов
 доцент Г.М. Закирова


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии животноводства и зоогигиены
протокол № _____
« _____ » мая 2023 г.

Зав. кафедрой, доцент _____ Р.Н. Файзрахманов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, генетики и разведения животных
протокол № 14
« 16 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой, профессор  Р.А. Хаертдинов

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
« 22 » мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
« 25 » мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий  Ч.А. Харисова
библиотекой

« 22 » мая 2023 г.

Содержание

Введение

- 1 Цель и задачи практики
 - 2 Место практики в структуре ООП
 - 3 Вид, тип производственной практики, способ проведения
 - 4 Место и организация проведение практики
 - 5 Входные требования для производственной практики, предварительные условия
 - 6 Планируемые результаты производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
 - 7 Язык(и) преподавания
 - 8 Структура и содержание производственной практики
 - 8.1 Структура производственной практики
 - 8.2 Программа практики
 - 9 Тематика индивидуальных заданий
 - 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
 - 10.1 Литература
 - 10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
 - 11 Материально-техническое обеспечение практики
 - 12 Отчетность по практики
 - 13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики
 - 13.1 Промежуточная аттестация
- Приложение

Введение

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния» (уровень бакалавриата), производственная практика, тип технологическая, относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. «Технологическая практика» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки, а также умения и навыки в научно-исследовательской работе, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1 Цель и задачи практики

Цель практики: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний по технологическим дисциплинам на основе глубокого и разностороннего изучения производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия (кооперативного, коллективного и фермерского хозяйства, животноводческого комплекса, птицефабрики и др.), овладение профессиональными приемами и навыками зоотехника, ознакомление с технологическими процессами производства продукции животноводства и их освоение, приобретение организаторских способностей в работе с трудовыми коллективами.

Задачи практики: приобретение умений и навыков на основе полученных теоретических и практических знаний для формирования частных компетенций и свойств личности.

2 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с учебным планом, производственная практика проводится в течение 6 недель на третьем курсе обучения (6 семестр). Относится к Блоку 2 (Практики). Объем практики 9 зачетных единиц. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Производственная практика проходит после освоения большинства обязательных дисциплин, таких как: морфология животных, физиология животных, кормопроизводство, биотехника воспроизводства с основами акушерства, механизация и автоматизация животноводства, основы ветеринарии кормление и разведение животных, зоогигиена, экономика и организация предприятий АПК, цифровые технологии в АПК.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимы в дальнейшем

при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики, при продолжении обучения в магистратуре, аспирантуре, а также при осуществлении профессиональной деятельности.

3 Вид, тип производственной практики, способ проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: выездной на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством и первичной обработкой животноводческой продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4 Место и организация проведения практики

Место проведения практики: выездной на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством и первичной обработкой животноводческой продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Руководителями практики от академии назначаются, как правило, преподаватели выпускающей кафедры, которыми разрабатывается тематика индивидуальных заданий для обучающихся. В обязанности руководителя практики от академии входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения обучающимися ее программы.

Руководитель практики от академии обязан:

- контролировать распределение обучающихся по местам практики и заключение договора на ее прохождение;
- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени практиканта;
- проверять выполнение программы практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать практиканта по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики обучающимся на данном предприятии;
- проверить отчет обучающегося о практике, дать отзыв о его работе;
- принимать участие в работе комиссии по защите отчета по итогам практики.

Руководитель практики от предприятия оказывает помощь обучающемуся в сборе материалов для выполнения им индивидуального задания. Он организует обучающемуся экскурсию по цехам, знакомит с местом его будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности, консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики практиканта, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от академии он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи с практикантом в период прохождения практики);

- контролировать соблюдение обучающимся производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от академии о всех случаях нарушения им правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях;

- проверить отчет и дать оценку работы практиканта, отразив это в производственной характеристике (отзыве).

Обучающийся, согласовав с руководителем, заранее выбирает себе базу практики и представляет гарантийное письмо от руководства предприятия о согласии на прохождение обучающимся практики. Если обучающемуся к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с предприятием-работодателем, то ему предлагается проходить производственную практику на этом предприятии на конкретном рабочем месте.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между академией и соответствующими предприятиями, куда будут направлены обучающиеся для прохождения практики. Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра практического обучения обучающихся, руководителя практики от академии и руководителя практики профильного предприятия. Руководитель практики от академии и руководитель практики от предприятия назначаются приказом ректора. Практика проводится по плану и в соответствии с совместным рабочим графиком, утвержденным руководителями практики (Приложение Г). Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, разработанное и утвержденное руководителями практики (Приложение В).

Производственная характеристика (отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать:

- оценку степени выполнения программы практики;
- умение применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике;

- перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Перед направлением обучающихся на практику выпускающая кафедра проводит организационное собрание, на которое приглашаются консультанты с других кафедр. На собрании сообщаются цели и задачи практики, место и порядок ее прохождения, сроки проведения, руководители от академии, консультанты и т.п., а также выдаются необходимые документы, методические материалы и задания.

Перед прохождением производственной практики обучающийся получает от руководителя практики от академии программу практики и индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации.

По прибытию на предприятие все обучающиеся должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направление для прохождения практики в конкретном подразделении или отделе под руководством назначенного от производства специалиста. При наличии вакантных должностей на предприятиях практиканты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой практики. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики практикант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня практикантов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении практики в организациях должна составлять не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5 Входные требования для производственной практики, предварительные условия

До прохождения производственной практики у обучающихся полностью или частично сформированы следующие, связанные с данной учебной практикой, компетенции образовательной программы:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК- 4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач.

ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования

ПК-6 Способен управлять технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства.

6 Планируемые результаты производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

Выпускник по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в результате прохождения технологической практики должен обладать следующими компетенциями или их составляющими:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ИД-2 _{УК-1} <i>Знать</i> : технологии поиска необходимой информации в области профессиональной деятельности; ИД-2 _{УК-1} <i>Уметь</i> : пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска необходимой информации в области профессиональной деятельности; ИД-2 _{УК-1} <i>Владеть</i> : навыками критического анализа информации, необходимыми для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИД-3 _{УК-1} <i>Знать</i> : возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-3 _{УК-1} <i>Уметь</i> : рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-3 _{УК-1} <i>Владеть</i> : навыками определения возможных вариантов решения задач, оценивая их достоинства и недостатки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} <i>Знать</i> : эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИД-1 _{УК-3} <i>Уметь</i> : эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; ИД-1 _{УК-3} <i>Владеть</i> : способами эффективного сотрудничества в коллективе для достижения поставленной цели.
ОПК-1 Способен определять биологический статус, нормативные	ИД-1 _{ОПК-1} Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма	ИД-1 _{ОПК-1} <i>Знать</i> : - физиологическое и клиническое состояние организма; - факторы, влияющие на качество сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

<p>общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения</p>	<p>животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения</p>	<p>- методы оценки качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; ИД-1_{ОПК-1} <i>Уметь</i>: - определять физиологическое и клиническое состояние организма; - использовать знания о качестве и безопасности сельскохозяйственного сырья в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы; - определять качество и безопасность сельскохозяйственного сырья; - производить качественную и безопасную сельскохозяйственную продукцию. ИД-1_{ОПК-1} <i>Владеть</i>: - уровнем знаний нормативной и законодательной базы для производства качественной и безопасной сельскохозяйственной продукции; - базовыми знаниями о санитарии и гигиене на животноводческих предприятиях; - методами определения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов, его переработки.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Осуществляет профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} <i>Знать</i>: - Влияние различных факторов на продуктивность сельскохозяйственных животных; - причины и источники загрязнения биосферы; показатели качества окружающей среды; - принципы и приемы рационального использования и охраны природных ресурсов; классификацию природных ресурсов и их рациональное использование; - подходы для использования экологически чистых и малоотходных технологий в сельскохозяйственном производстве; - правила рационального использования почв на пастбищах; - научно обоснованные нормы расхода воды в животноводстве; - различные факторы влияния на организм человека продуктов животного и растительного происхождения; ИД-1_{ОПК-2} <i>Уметь</i>: - осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных,</p>

		<p>социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;</p> <p>- предотвращать влияние различных факторов на снижение качества продукции животноводства;</p> <p>ИД-1_{ОПК-2} <i>Владеть</i>: -способностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Использует существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} <i>Знать</i>: основные формы учетных документов, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства и кормопроизводства.</p> <p>ИД-1_{ОПК-3} <i>Уметь</i>: использовать существующие нормативные документы по вопросам животноводства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства и кормопроизводства.</p> <p>ИД-1_{ОПК-3} <i>Владеть</i>: навыками оформления специальных документов для осуществления производства продукции животноводства.</p>
<p>ОПК-4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Обосновывает и реализует в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использует основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} <i>Знать</i>: современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и возможности их применения в области производства кормов и продукции животноводства</p> <p>ИД-1_{ОПК-4} <i>Уметь</i>: применять современные технологии при планировании и разработке технологических процессов производства кормов и продукции животноводства</p> <p>ИД-1_{ОПК-4} <i>Владеть</i>: современными технологиями производства кормов и продукции животноводства</p>

<p>ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Использует специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} <i>Знать:</i> специализированные базы данных при оформлении документов и делопроизводство, номенклатуру по зоотехнической службе, отчетность по животноводству и кормопроизводству. ИД-1_{ОПК-5} <i>Уметь:</i> анализировать трудовые процессы на животноводческих фермах, составлять и анализировать рационы кормления животных, вести зоотехнический учет с использованием современных компьютерных программ. ИД-1_{ОПК-5} <i>Владеть:</i> навыками использования современных специализированных баз данных в технологических процессах производства продукции животноводства.</p>
<p>ОПК-6 Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} Проводит идентификацию опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} <i>Знать:</i> санитарно-ветеринарные мероприятия по предупреждению незаразных и инфекционных заболеваний. ИД-1_{ОПК-6} <i>Уметь:</i> осуществлять мероприятия по обеспечению эпидемиологической и эпизоотологической безопасности воды и кормов. ИД-1_{ОПК-6} <i>Владеть:</i> методами предотвращения распространения различных заболеваний в хозяйстве.</p>
<p>ПК-2 Способен к выведению, совершенствованию и сохранению пород, типов, линий животных</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Участвует в разработке и оценке новых методов, способов по выведению, совершенствованию и сохранению пород, типов, линий животных</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} <i>Знать:</i> характеристику пород, типов и кроссов различных видов сельскохозяйственных животных и птиц, методы разведения, генеалогическую структуру стада; ИД-1_{ПК-2} <i>Уметь:</i> оценить экстерьер, конституцию, продуктивность, происхождение, генотип; ИД-1_{ПК-2} <i>Владеть:</i> методами селекции различных видов животных и технологиями воспроизводства стада.</p>

	<p>ИД-2_{ПК-2} Проводит комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных</p>	<p>ИД-2_{ПК-2} <i>Знать</i>: методы оценки и отбора животных (по росту и развитию, по экстерьеру и конституции животных, по продуктивности различных видов и групп животных, бонитировка), методы подбора животных;</p> <p>ИД-2_{ПК-2} <i>Уметь</i>: осуществлять бонитировку животных (комплексная оценка племенных животных) и проводить племенной отбор животных;</p> <p>ИД-2_{ПК-2} <i>Владеть</i>: методами оценки экстерьера, конституции и воспроизводительных качеств животных, оценки животных по комплексу признаков.</p>
<p>ПК-3 Способен управлять технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} Управляет технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} <i>Знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивные элементы и объемно-планировочные решения зданий; - системы и способы содержания животных (видовой и возрастной состав поголовья, вид и количество производимой продукции); - методы ухода за животными (чистка, мойка, стрижка, моцион); - условия кормления и поение животных; - методы уборки, хранения, обеззараживания навоза и утилизации трупов; - условия получения и выращивания молодняка; - основные показатели воспроизводства стада; - продолжительность использования животных; - зоотехнические мероприятия по профилактике бесплодия; <p>ИД-1_{ПК-3} <i>Уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять параметры микроклимата с помощью специальных приборов; - проводить зоогигиеническую оценку и эффективность работы систем санитарно-технического оборудования, вентиляции, отопления, освещения; - оценивать качество и безопасность кормов, воды, воздуха зоогигиеническими методами; - проводить расчет площадей для содержания животных различных видов в условиях ферм и сравнивать их с нормами технологического проектирования; - проводить искусственное

		<p>осеменение всех видов животных.</p> <p>ИД-1_{ПК-3} <i>Владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки состояния атмосферного воздуха; - методами оценки состояния почвенного покрова; - методами оценки состояния водных ресурсов; - методами оценки воспроизводительных качеств животных; - методами искусственного осеменения животных.
ПК-4 Способен управлять технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	ИД-1 _{ПК-4} Управляет технологическим процессом кормления животных	<p>ИД-1_{ПК-4} <i>Знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы кормления телят в молочный период, подкормки поросят в подсосный период; - методы контроля полноценности кормления животных; - передовые приемы организации кормления животных с учетом их физиологических особенностей, сезона года и хозяйственного назначения; <p>ИД-1_{ПК-4} <i>Уметь</i>: составлять и анализировать рационы кормления животных разных видов и половозрастных групп в различные периоды содержания, сбалансированность их, соответствие детализированным нормам с учетом новых подходов к нормированному кормлению животных.</p> <p>ИД-1_{ПК-4} <i>Владеть</i>: методами и приемами содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных.</p>
ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования	ИД-1 _{ПК-5} Проводит оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования	<p>ИД-1_{ПК-5} <i>Знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и качество заготавливаемых кормов, соответствие их требованиям стандартов, обеспеченность, эффективность их применения; - технологию подготовки кормов к скармливанию, способы их раздачи, кратность кормления животных разных видов и половозрастных групп, консистенцию корма, очередность скармливания; <p>ИД-1_{ПК-5} <i>Уметь</i>: рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья;</p> <p>ИД-1_{ПК-5} <i>Владеть</i>: различными методами заготовки и хранения кормов.</p>
ПК-6 Способен управлять технологическими процессами производства,	ИД-1 _{ПК-6} Управляет технологическими процессами производства,	ИД-1 _{ПК-6} <i>Знать</i> :
		<ul style="list-style-type: none"> - основные системы и способы содержания и рационального

<p>ими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводств а</p>	<p>первичной переработки, хранения продукции животноводства</p>	<p>использования различных видов сельскохозяйственных животных и птиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы производства продукции животноводства и методы оценки качества продукции животноводства; - основное оборудование, используемое при производстве, первичной переработке и хранении продукции животноводства; <p>ИД-1_{ПК-6} <i>Уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать базовые технологии производства продукции животноводства к современным требованиям переработчиков; - подбирать оптимальные параметры процессов при производстве, первичной переработке и хранении продукции животноводства; - организовывать и проводить процессы производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства; <p>ИД-1_{ПК-6} <i>Владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации производства продукции животноводства на основе современных технологий; - методами управления технологическими процессами при производстве продукции животноводства; - современными методами контроля и оценки качества продукции животноводства; - методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования при производстве, первичной переработке и хранении животноводческой продукции.
<p>ПК-7 Способен к анализу, планированию и организации технологическ их процессов в животноводств е как объекты управления, определению экономической эффективности производства продукции животноводств а</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Анализирует, планирует и организывает технологические процессы в животноводстве как объект управления, определяет экономическую эффективность производства продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} <i>Знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации сельскохозяйственного производства и труда на предприятиях агропромышленного комплекса (АПК); - документацию и делопроизводство, номенклатуру дел по зоотехнической службе, месячную, квартальную, годовую отчетность по животноводству и кормопроизводству; - обязанности, режим труда и отдыха животноводов (фермеров); - нормы нагрузки, порядок нормирования труда и его оплаты в животноводстве; <p>ИД-1_{ПК-7} <i>Уметь</i>:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать состав земельных ресурсов и их использование; - определять производственное направление и степень специализации предприятия; - анализировать товарные потоки и маркетинговую ситуацию рынка, спрос и предложения на продукцию хозяйства; - анализировать трудовые процессы на животноводческих фермах; - анализировать экономическую эффективность производства отдельных видов продукции (затраты труда, себестоимость и рентабельность); - организовать мероприятия по совершенствованию организации производства, переработки и реализации продукции; - разрабатывать различные производственные задания, бизнес-планы, маркетинговые ситуации; - оформлять первичную документацию по отраслям и начислять месячную заработную плату работникам предприятия; <p><i>ИД-1_{ПК-7} Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования рабочего процесса, составления производственных заданий и договоров (контрактов) на подряд, аренду и другие сделки; - методиками составления технологических и организационно-технологических карт, кормовых балансов; - навыками экономического анализа в практической деятельности; - навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования производственных ресурсов и рентабельности производства продукции
--	--	---

7 Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 36.03.02 – «Зоотехния», производственной (технологической) практики осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8 Структура и содержание производственной практики

8.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость (объем) производственной практики (тип: технологическая) составляет 9 зачетных единиц, всего 324 часа, из них 288 часов составляет контактная работа обучающегося.

Проведение производственной практики для обучающихся очной формы обучения запланировано на 3 курсе, для обучающихся заочной формы обучения – на 4 курсе.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Курс/семестры	
		очная	заочная	очная	заочная
				3/6	4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, в т.ч. по УП:	9	324	324	324	324
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		288	288	288	288
Лекции (Лк)					
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		36	36	36	36
Контроль	-	-	-	-	-
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет с оценкой)		зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Структура практики по разделам и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем практики, форма промежуточной аттестации по практики	Всего (часы)	В том числе						Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий				Самостоятельное изучение теоретического материала	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап	16					10			6	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3}	ИКТ	ОС1
Раздел 2. Основной этап	272					252			20	ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-1 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7}	ИКТ	ОС1
Раздел 4. Заключительный этап	36					26			10	ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ПК-5}	ИКТ	ОС1

Промежуточная аттестация Зачет с оценкой									ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-1 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7}	ИКТ	ОС1 ОС2
Итого	324				288			36			

Примечание:

- 1) ОС1 – дневник и отчет по практике
- 2) ОС2 – вопросы для устного зачета с оценкой
- 3) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

8.2 Программа практики

Наименование разделов (этапов практики)	Краткое содержание
Введение (Подготовительный этап)	Организационные этапы производственной практики. Порядок сбора и обработки информации, анализ результатов и структура оформления дневника и отчёта. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
Экономика сельскохозяйственного производства (Основной этап)	Природные и экономические условия предприятия, его специализация и организационная структура; Состав и структура земельных ресурсов; Объем производства, реализации, уровень товарности и стоимость сельскохозяйственной продукции; Денежная выручка и ее структура; Основные производственно-экономические показатели развития предприятия; Предложения по повышению эффективности предприятия.
Кормление животных (Основной этап)	Зоотехнический анализ кормов (сена, силоса, сенажа, зернофуража или комбикорма), их органолептической оценки и соответствие требованиям стандартов. Обеспеченность животных кормами с учетом их потребности и фактического количества, заготовленного в хозяйстве. При использовании в рационах добавок (минеральных, витаминных, солей микроэлементов, БВД, БВМД, премиксов) указать источники их поступления, состав, питательность, стоимость и эффективность использования. Состав и питательность рационов для животных разных видов и половозрастных групп, их анализ. Описание и оценка способов приготовления

	кормов к скармливанию, техники кормления животных. Предложения по повышению эффективности кормления животных разных видов и половозрастных групп.
Разведение животных (Основной этап)	Характеристика пород животных, разводимых в хозяйстве. Методы разведения, результаты племенной работы, данные о породности, классности, продуктивности и живой массе животных. Описание экстерьера и конституции животных, результаты оценки по экстерьеру и конституции данного хозяйства. Анализ показателей роста и развития молодняка, сравнительная (со стандартом породы) оценка их в разные периоды роста, организация и проведение бонитировки животных, уровень племенной работы, мероприятия, разработанные на основе бонитировки. Методы отбора маток и производителей, оценка производителей по генотипу, их линейная принадлежность. Состояние племенного учета в хозяйстве. Краткое описание плана селекционно-племенной работы со стадом (в случае его наличия), ход его реализации.
Зоогигиена (Основной этап)	Генеральный план фермы (комплекса); описание и оценка (с зоогигиенической точки зрения) конструктивных и объемно-планировочных особенностей одного из животноводческих помещений, его вентиляции и навозоуборочного оборудования, санитарное состояние; результаты исследования микроклимата оцениваемого помещения; расчет часового объема вентиляции, количество приточных и вытяжных каналов описываемого здания; тепловой баланс выбранного животноводческого помещения; перечень мероприятий по защите окружающей среды, учитывая состояние дорог, соблюдения чёрно-белого принципа при эксплуатации, вид и способы применяемой подстилки, выход навоза, методы его уборки, хранения, способы обеззараживания и утилизации навоза и навозных стоков, способы уборки и утилизации трупов, схему размещения помещений на территории фермы, данные и анализ санитарно-защитных расстояний, зоогигиенических разрывов, размеры технологических групп животных, площадь и основные технологические элементы.
Оформление дневника-отчета (Заключительный этап)	Анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Оформление обучающимся отчета о практике, дневника практики, участие в итоговом заседании с приглашением работодателей и руководителей технологической практики. Подготовка презентации для доклада. 1. Экономика сельскохозяйственного производства 2. Кормление сельскохозяйственных животных; 3. Разведение животных; 4. Зоогигиена и основы проектирования животноводческих объектов; 5. Выводы и предложения производству; 7. Список литературы;

9 Тематика индивидуальных заданий

1 Изучение экономики сельскохозяйственного производства:

- ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении;
- изучить и проанализировать природные и экономические условия предприятия, его специализацию и организационную структуру;
- изучить и проанализировать состав и структуру земельных ресурсов;
- изучить объем производства, реализации, уровень товарности и стоимость сельскохозяйственной продукции
- изучить денежную выручку и ее структуру;
- изучить и проанализировать основные производственно-экономические показатели развития предприятия;
- изучить и предложения по повышению эффективности предприятия.

2. Изучение кормления сельскохозяйственных животных:

- изучить зоотехнический анализ кормов (сена, силоса, сенажа, зернофуража или комбикорма), их органолептической оценки и соответствие требованиям стандартов.
- изучить обеспеченность животных кормами с учетом их потребности и фактического количества, заготовленного в хозяйстве.
- изучить состав и питательность рационов для животных разных видов и половозрастных групп, их анализ.
- изучить и оценить способы приготовления кормов к скармливанию, техники кормления животных.
- на основе анализа кормления дать предложения по повышению эффективности кормления животных разных видов и половозрастных групп.

3. Изучение разведения животных:

- изучить характеристику породы крупного рогатого скота, (свиней, птиц, овец, коз и др.), структуру стада в хозяйстве;
- изучить методы разведения, результаты племенной работы, данные о породности, классности, продуктивности и живой массе животных.
- изучить экстерьер и конституцию животных, результаты оценки по экстерьеру и конституции данного хозяйства.
- освоить методы учета и оценки, формы учета продуктивности;
- изучить и проанализировать показателей роста и развития молодняка, сравнительная (со стандартом породы) оценка их в разные периоды роста;
- изучить организацию, проведение и анализ результатов бонитировки животных, уровень племенной работы, мероприятия, разработанные на основе бонитировки.
- изучить методы отбора маток и производителей, оценку производителей по генотипу, их линейная принадлежность.

- изучить и проанализировать состояние племенного учета в хозяйстве. Дать краткое описание плана селекционно-племенной работы со стадом (в случае его наличия), ход его реализации.

4. Изучение зоогигиены и основы проектирования животноводческих объектов:

- изучить генеральный план фермы (комплекса).

- изучить и проанализировать (с зоогигиенической точки зрения) конструктивных и объемно-планировочных особенностей одного из животноводческих помещений, его вентиляции и навозоуборочного оборудования, санитарное состояние; результаты исследования микроклимата оцениваемого помещения.

- провести расчет часового объема вентиляции, количество приточных и вытяжных каналов описываемого здания.

- провести тепловой баланс выбранного животноводческого помещения.

- изучить мероприятия по защите окружающей среды, учитывая состояние дорог, соблюдения чёрно-белого принципа при эксплуатации.

- изучить вид и способы применяемой подстилки, выход навоза, методы его уборки, хранения, способы обеззараживания и утилизации навоза и навозных стоков.

- изучить способы уборки и утилизации трупов.

- изучить схему размещения помещений на территории фермы, данные и анализ санитарно-защитных расстояний, зоогигиенических разрывов, размеры технологических групп животных, площадь и основные технологические элементы.

5. Оформить дневник-отчет в соответствии с методическими указаниями и требованиям ГОСТ.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Литература

При прохождении технологической практики в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Раздел «Экономика сельскохозяйственного производства»

Источники информации	Количество экземпляров
Экономика сельского хозяйства: учебник / Н.Я. Коваленко, В.С. Сорокин, С.А. Орехов. - Москва: КолосС, 2008. - 208 с.	100 экз. В библиотеке Казанской ГАВМ
Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 272 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/327161

Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 464 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210494
Минаков, И. А. Кооперация и агропромышленная интеграция: учебник / И. А. Минаков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132260
Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.]; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 544 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211997
Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 472 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/243008
Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/209732
Товарный менеджмент и экспертиза жировых товаров: учебное пособие / О. Б. Рудаков, Э. П. Лесникова, И. Н. Семенова, К. К. Полянский. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 304 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212369
Леонова, Л. А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учебное пособие / Л. А. Леонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 320 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210128

Раздел «Кормление животных»

Источники информации	Кол-во экз.
Драганов, И.Ф. Кормление животных / И.Ф.	49 в

Драганов, Н.Г. Макарецев, В.В. Калашников. - М: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. Т.1. - 341 с.	библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Драганов, И.Ф. Кормление животных / И.Ф. Драганов, Н.Г. Макарецев, В.В. Калашников. - М: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. Т.2. - 565 с.	49 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Макарецев Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Калуга: Нофосфера, 2017. – 640 с.	35 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Практикум по кормлению сельскохозяйственных животных: учебное пособие / Л.Б. Топорова [и др.]. – М.: Колос, 2004. - 396 с.	125 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Рядчиков, В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных: учебник / В. Г. Рядчиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 640 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212030
Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных: учебное пособие / Т. А. Фаритов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 304 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210464
Хазиахметов, Ф. С. Рациональное кормление животных / Ф. С. Хазиахметов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 364 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/297695

Раздел «Разведение животных»

Источники информации	Кол-во экземпляров
Разведение сельскохозяйственных животных / А. Х. Хайитов, С. А. Брагинец, У. Ш. Джураева [и др.]; под редакцией А. Х. Хайитов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/328505
Разведение с основами частной зоотехнии: учебник / ред. Н.М. Костомахин. - СПб; М.; Краснодар: Лань, 2006. - 448 с.	96 в библиотеке Казанской ГАВМ
Разведение животных: учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. —	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/

336 с.	ok/133905
Кахикало, В. Г. Практикум по разведению животных: учебное пособие / В. Г. Кахикало, Н. Г. Предеина, О. В. Назарченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 320 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/213239
Туников, Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Г. М. Туников, А. А. Коровушкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 744 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/264260
Красота, В. Ф. Разведение сельскохозяйственных животных : учебник / В. Ф. Красота, Т. Г. Джапаридзе. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ВНИИплем, 1999. - 386 с.	28 в библиотеке Казанской ГАВМ

Раздел «Зоогигиена»

Источники информации	Кол-во экз.
Зоогигиена: учебник / И.И. Кочиш, Н.С. Калюжный, Л.А. Волчкова, В.В. Нестеров; ред. И.И. Кочиш. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2008. - 464 с.	97 в библиотеке Казанской ГАВМ
Практикум по зоогигиене: учебное пособие / В.И. Матяев, В.Г. Софронов, Л.П. Антошина. - Саранск: Издательство Мордовского университета, 2010.- 228 с.	50 в библиотеке Казанской ГАВМ
Практикум по зоогигиене: учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212183
Гигиена животных: учебник / А.Ф. Кузнецов, И.И. Кочиш [и др.]; ред. А.Ф. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Квадро, 2015. - 448 с.	33 в библиотеке Казанской ГАВМ

Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных: учебное пособие. /А.Ф. Кузнецов и др.- Санкт-Петербург: Лань, 2013.- 464с.	50 в библиотеке Казанской ГАВМ
Проектирование и строительство животноводческих объектов: учебник. / Б.В. Ходанович.- 2-е изд., испр. и доп.- Санкт-Петербург: Лань, 2012.- 288с.:	51 в библиотеке Казанской ГАВМ
Практикум по зоогиgiene [Электронный ресурс]: электронно-дидактический комплекс. - Электрон. текстовые дан. - Москва : [б. и.], 2010	Неограниченный доступ. + 1 эл. опт. диск (CD-WORM).
Софронов, В. Г. Практикум "Гигиена сельскохозяйственных животных" [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Софронов, Н. Г. Данилова, Е. Л. Кузнецова; Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева.	Неограниченный доступ - Электрон. дан. - [Б. м. : б. и.]. - эл. опт. диск (CD-ROM).
Практикум по гигиене животных [Текст] / А. Ф. Кузнецов, А. Б. Муромцев, В. Г. Семенов. - Санкт-Петербург: Квадро, 2014. - 384 с.	100 в библиотеке Казанской ГАВМ
Гигиена животных: учебник / А. Ф. Кузнецов, И. И. Кочиш; ред. А. Ф. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Квадро, 2015. - 448 с.	35 в библиотеке Казанской ГАВМ
Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных: учебное пособие. /А.Ф. Кузнецов и др.- Санкт-Петербург: Лань, 2013.- 464с.:	50 в библиотеке Казанской ГАВМ
Зоогиgiene: учебник / И. И. Кочиш, Н. С. Калюжный, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров; ред. И. И. Кочиш. - Санкт-Петербург: Лань, 2008. - 464 с.	97 в библиотеке Казанской ГАВМ

10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Учебно-методическое пособие по производственной практике студентов факультета биотехнологии и стандартизации по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» квалификация (степень) – бакалавр / Г.М. Закирова, Р.Н. Файзрахманов, Р.А. Хаертдинов, Ф.К. Ахметзянова, Е.Л. Кузнецова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2020. – 86 с.

10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный

eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.
«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.
SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный
SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.

ООО Компания «Ай ПиАр Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет
ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет

11 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная (технологическая) практика проводится на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

ДОГОВОРА

о сотрудничестве для практического обучения студентов

Название хозяйства (предприятия), сроки действия договоров
ООО «Тукаш» Тюлячинский р-он РТ, от 29.04.15 г. бессрочный; СХПК им. Ленина «Племенной завод» Атнинский р-он РТ, от 13.10.2020 г. бессрочный; ООО «ПлемРепродукт» Бугульминский р-он РТ, от 19.09. 2016 г. бессрочный; ООО «Игенче» Тюлячинский р-он РТ, от 29.11.2016 г. бессрочный; ООО «Ак Барс Пестрецы» Пестречинский р-он РТ, от 16.01.17 г., бессрочный; ООО «Тукаевский» Атнинский р-он РТ, от 11.09.2017 г. бессрочный; ООО ФХ «Рамаевское» Лаишевский район РТ, от 01.12.2007 г, бессрочный; СХПК «им. Вахитово» Кукморский р-он РТ, от 15.11.2018 г. бессрочный; СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ, от 22.01.2018 г. бессрочный; ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ, от 09.01.2018 г. бессрочный; ООО «Шахтер» Атнинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; ООО «Тюлячи Агро» Тюлячинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; АО «Авангард» Зеленодольский р-он РТ, от 18.01.2018 г. бессрочный; ООО Агрофирма «Татарстан» Высокогорский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; ООО «Челны Бройлер» Тукаевский р-он РТ, от 02.04.2018 г. бессрочный; АО «Агросила» Актанышский р-он РТ, от 22.03.2018 г. бессрочный; ООО «КОМОС ГРУПП» УР, от 07.05.2018 г. бессрочный; ООО

«Молочная Компания Генетика Юг» Краснодарский край, № 208/18 от 24 октября 2018 г. бессрочный; Глава «КФХ Ахметов Райнур Гильфанович», от 22.01.2019 г. бессрочный; КФХ «Мухаметшин 3.3.» Сабинский р-он РТ, от 21.01.2019 г. бессрочный; ООО «Хузангаевское» Алькеевский р-он РТ, от 28.01.2019 г. бессрочный; ООО «АПК – Союз» Кировская область Вятскополянский р-он, от 01.02.2019 г. бессрочный; ООО «Новая Жизнь» Кукморский район РТ, от 13.02.2019 г., бессрочный; КФХ «Кириченко С.В.» Лаишевский р-он РТ, от 09.01.2019 г. бессрочный; ООО «АПК Продовольственная Программа» Мамадышский р-он РТ, от 19.02.2019 г. бессрочный; ПСХК «Красная Заря» Высокогорский р-он РТ, от 29.10.2018 г. бессрочный; ООО «Асанбаш - Агро» Кукморский район РТ, от 19.04.2019 г. бессрочный; ООО «Кулон Агро» Рыбно Слободский р-он РТ, от 23.04.2019 г. бессрочный; ООО «Агролак» Пестречинский р-он РТ, от 25.04.2019 г., бессрочный; ООО «Аксентис» Нижегородская область, от 19.04.2019 г. бессрочный; С/Х ООО «Рассвет» Бугульминский р-он РТ, от 02.09.2019 г. бессрочный; ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронежская область, от 15.07.2019 г., бессрочный; ПАО «Группа Черкизово» Московская область г. Кашира, от 18.10.2019 г. бессрочный; ООО «АгроНур» Буинский р-он РТ, от 25.04.2019 г. бессрочный; ООО «Каприно» г. Казань, от 16.12.2019 г. бессрочный; КФХ «Латыпова» Высокогорский район РТ, от 01.03.2019 г., бессрочный; КФХ «Абдрахманов» Высокогорский район РТ, от 17.09.2019 г., бессрочный; ООО Волжская» от 08.11.2019 г., бессрочный; ООО СХП «Лукоз» Сабинский район РТ, от 10.01.2020 г.. бессрочный; ООО «Урал» Кукморский район РТ, от 08.09.2020 г., бессрочный; ООО «Агрофирма Аняк» Актанышский район РТ, от 20.01.2020 г., бессрочный; ООО «Туган Як» Сабинский район РТ, от 23.01.2020 г., бессрочный; ООО «Бирюли Молоко» Высокогорский район РТ, от 27.01.2020 г., бессрочный; ООО «Агрофирма Мяском» от 03.02.2020 г., бессрочный; ООО МПЗ «Богородский», Московская область, от 09.04.2020 г., бессрочный; Национальная ассоциация звероводов, Тверская область, от 05.08.2020 г., бессрочный; Ассоциация «Общероссийское отраслевое объединение в сфере аквакультуры «Росрыбхоз» от 18.08.2020 г., бессрочный; ООО «Петроходод Аграрные технологии», от 10.09.2020 г., бессрочный; СХ ООО «Кичучат»РТ, от 23.09.2020 г., бессрочный; СХПК «Менгер» Атнинский район РТ, от 27.10.2020 г., бессрочный; ООО «Агроэко-Воронеж», от 06.11.2020 г., бессрочный; ООО «Средне-Девятово» Лаишевский район РТ, от 10.11.2020 г., бессрочный; АО Агрофирма «Смаиль» РТ, от 16.11.2020 г., бессрочный; ООО «Агро Л» Чистопольский район РТ, от 29.11.2020 г., бессрочный; АО Фирма Акконд-агро, Чувашская республика, от

28.01.2022 г., бессрочный; ЗАО «Константиново» Пензенская область, от 28.01.2022 г., бессрочный; Колхоз «Алга» РТ, от 28.01.2022 г., бессрочный; КХ «Карсакбаев» Челябинская область, от 28.01.2022 г., бессрочный; Национальный союз птицеводов, г. Москва, от 17.08.2022 г., бессрочный; КФХ «Аланлык» Высокогорский район РТ, от 28.02.2022 г., бессрочный; АО ПЗ «Шойбулакский» Республика Марий Эл, от 28.02.2022 г., бессрочный; АО «Чурачикское» Чувашская республика, от 13.04.2022 г., бессрочный; ООО «имени XXII съезда КПСС» Удмуртская республика, от 13.04.2022 г., бессрочный; ООО «Агрофирма Чишма» Актанышский район РТ, от 10.06.2022 г., бессрочный; ООО «Племрепродуктор имени Гиниятуллина» Тюлячинский район РТ, от 01.08.2022 г., бессрочный; АО «Красный Восток Агро», г.Казань, от 24.10.2022 г. бессрочный; АО «Холдинговая компания «Ак Барс», г.Казань, от 24.10.2022 г., бессрочный; АО «Головное племенное предприятие «Элита» Высокогорский р-он РТ, от 01.02.2023 г. бессрочный

12 Отчетность по производственной практике

В период практики студент ежедневно ведет дневник практики (приложение В, форма 1), а по окончании её составляет письменный отчет и сдает его вместе с дневником заведующему производственной практикой академии в 10-ти дневной срок после окончания практики. К дневнику и отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие прохождение студентом практики:

- командировочное удостоверение с отметкой даты прибытия и убытия с места практики и заверенное печатью предприятия (приложение В, форма 2);
- справки о прибытии на практику и о прохождении практики с оценкой производственной работы студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия (приложение В, формы 3,4);
- календарный план-график прохождения практики, подписанный руководителем практики от хозяйства и академии (приложение Б);

Отчеты пишутся в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями.

Содержание отчета:

1. Экономика сельскохозяйственного производства
2. Кормление сельскохозяйственных животных;
3. Разведение животных;
4. Зоогигиена и основы проектирования животноводческих объектов;
5. Выводы и предложения производству;
7. Список литературы;
8. Приложения

В приложении можно привести генеральный план фермы (комплекса), фотографии.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

Дневник и отчет о практике, содержащий вышеуказанные документы, заведующий практикой академии направляет на рецензирование преподавателям кафедр, ответственных за практику.

При положительной оценке дневника и отчета рецензентом проводится защита практики студента перед комиссией, утвержденной приказом ректора академии из числа ведущих преподавателей профилирующих кафедр.

Отчет и дневник должны быть подшиты в папку, иметь титульный лист, оглавление разделов с их нумерацией.

Оформление отчета о практике

Отчет о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Образец титульного листа представлен в приложении Б, форма 5.

Отчет пишется чернилами, четко, на стандартных пронумерованных листах с одной стороны и с учетом всех требований стандарта, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, брошюруется и, заверенный руководителем практики от хозяйства и скрепленный печатью предприятия, сдается для рецензирования заведующему отделом производственной практикой КГАВМ. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из порядкового номера рисунка. Каждый рисунок должен сопровождаться краткой, но содержательной подписью. Номер ставится под рисунком.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия. Студент должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Отчет пишется на одной стороне бумаги формата А4 (210x297 мм) черными чернилами через 1,5 межстрочных интервала. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте пишутся с отступом 12,5÷17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в правом верхнем углу листа без точки.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Список использованной литературы располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке появления ссылок на литературу в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте. Например: «Данные о

структуре земельных угодий проводятся в таблице 1». Таблицы, как и рисунки, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы указывается в начале её названия. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели хозяйства. Студент должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе фермы, бригады, хозяйства, проанализировать нарушения общепринятых технологических приемов в кормлении и содержании животных, в работе доярок, телятниц, свинок и специалистов хозяйства, конкретные пути их устранения.

В отчете описывается результат изучения передовых приемов в работе лучших работников животноводства хозяйства, их показатели и пути достижения этих показателей.

Порядок защиты дневника и отчета

Защита отчета проводится комиссией, состоящей из преподавателей кафедр, ответственных за производственную практику. К защите допускаются положительно оцененные рецензентом отчеты. Отчеты на рецензию направляются заведующим практикой, а рецензенты назначаются заведующими кафедрами.

Рецензент, тщательно изучив дневник, отчет и представленные к ним документы, отмечает соответствие содержания дневника и отчета программе практики и настоящим методическим указаниям; объективно характеризует положительные стороны работы; оценивает полноценность практики, характер и объем выполненных работ, соответствие выводов представленным материалам; целесообразность и эффективность внедрения в производство практических предложений, а также отмечает недостатки по практике студента, содержанию и оформлению дневника и отчета. Общее заключение по практике дается с обязательным указанием оценки в баллах.

Рецензия на дневник и отчет пишется по форме 8. Рецензент знакомит студента с рецензией, обсуждает с ним недостатки, допущенные при оформлении дневника и отчета, и добивается устранения их.

Студент для защиты практики и отчета по ней готовит доклад продолжительностью не более 7-8 минут. В своем докладе студент сообщает место практики, производственное направление хозяйства, экономические показатели по животноводству, вид, породу с.-х. животных, их продуктивность, условия кормления и содержания, оценивает технологию производства продукции животноводства. Отдельно излагает приобретенные им практические навыки по специальности, должность, характер и объем выполненных работ. В конце доклада делает выводы, практические предложения и заключение о полноте выполнения программы практики. После окончания доклада члены комиссии, предварительно ознакомившись с дневником и отчетом студента, задают ему вопросы по практике. На вопросы студент должен отвечать кратко и по существу. После ответов оглашается рецензия.

Студент дает полные ответы на замечания и пожелания рецензента. Затем члены комиссии оценивают достоинства практики, отмечают недостатки, высказывают пожелания и предложения.

Комиссия оценивает практику студента, его отчет о практике комплексно, исходя из следующих положений:

- заключение рецензента;
- полноценность практики;
- содержание дневника и отчета, его соответствие программе практики и настоящим методическим указаниям;
- качество оформления, грамотность, аккуратность и ясность изложения материала;
- самостоятельность и инициатива на практике;
- правильность ответов на вопросы.

Отчет студента после защиты хранится в архиве до окончания учебы в академии.

13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

13.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестацию по итогам производственной практики проводится, согласно учебному плану, в форме защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 90% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, высокий уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» по программе практики и высокий уровень сформированности компетенций. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 80% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, хороший уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и хороший уровень сформированности компетенций по программе практики.

Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в целом с непринципиальными нарушениями, в процессе защиты ответил на 70% вопросов, заданных членами комиссии и показал удовлетворительное освоение теоретического и практического материала, достаточный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и удовлетворительный уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не представил дневник и отчет по производственной практике, а также если представил отчет, оформленный с большими нарушениями, который не содержит некоторых разделов и в процессе защиты не смог ответить на 70% вопросов, заданных членами комиссии и показал неудовлетворительное освоение теоретического и практического материала, неудовлетворительный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть и неудовлетворительный уровень сформированности компетенций» по программе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

в _____
(наименование предприятия)

№	Этапы практики	Трудоем кость, час	Срок прохожде ния, дней
	Введение	2	
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	2	
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	10	
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	2	
4	Изучение экономики сельскохозяйственного производства	68	
5	Изучение кормления животных	68	
6	Изучение разведения животных	68	
7	Изучение зоогигиены и основы проектирования животноводческих объектов	68	
8	Оформление отчета и сдача зачета по практике	36	
	Всего	324	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Студент _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

по производственной практике

в _____
(наименование предприятия)

№	Этапы практики	Время, ч
	Введение	2
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	2
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	10
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	2
4	Изучение экономики сельскохозяйственного производства	68
5	Изучение кормления животных	68
6	Изучение разведения животных	68
7	Изучение зоогигиены и основы проектирования животноводческих объектов	68
8	Оформление отчета и сдача зачета по практике	36
	Всего	324

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Студент _____

Образец ведения дневника

Число и месяц	Содержание, объем выполненной студентом за день работы, резюме	Оценка работы
1	2	3

Казанская государственная
академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана

УДОСТОВЕРЕНИЕ

«__» _____ г.

г. Казань, 35, КГАВМ

Выдано студенту _____ курса _____

№ _____ ф-та КГАВМ

в том, что он направляется на производственную практику _____

в качестве _____ в (на) _____

сроком с _____ по _____ 20__ г.

Срок явки в академию «__» _____ 20__ г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации

М.П. _____
Подпись руководителя
(организации)

СПРАВКА

Студент _____ курса

_____ ф-та

КГАВМ

прибыл __ в/на _____ «__» _____ г.

Выбыл _____ «__» _____ г.

За время пребывания студент _____ выполнил
 обязанности _____ с выплатой
 ему среднемесячного содержания _____ рублей.

Оценка практики работы по 5-ти бальной системе _____

М.П. _____ Подпись руководителя
 _____ (организации)

Подлежит возвращению в заполненном виде в академию в пятидневный
 срок со дня прибытия к месту практики

СПРАВКА

Дана студенту _____ курса _____ группы _____ факультета
 Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э.
 Баумана

_____ о том, что он (она) прибыл (а) в
 производственной (учебной) практики «__» _____ 20.._г и
 назначен (а) на должность _____

С окладом _____ руб.

Руководителем практики определен _____
 работающий в должности _____

Инструктаж по ТБ провел «__» _____ 20_ г. _____

Адрес студента на месте практики: _____

М.П. _____ Руководитель предприятия _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
им. Н.Э. Баумана»

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ДНЕВНИК и ОТЧЕТ
о производственной практике
в предприятии _____
_____ района
республика, край, область
студента _____ группы 3 курса
факультета биотехнологии и стандартизации
Казань _____ 20__ г

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменени я	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания методической комиссии	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологи и и стандартизац ии
1.	2024-2025	Актуализа ция для 2024 года набора	Протокол № 15 от 15.05.2024 г.	Протокол № 9 от 20.05.2024 г	Протокол № 6 от 22.05.2024 г.	