

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике

Л.Р. Загидуллин /Л.Р. Загидуллин/

«20» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Среднее профессиональное образование

Наименование дисциплины: ОГСЭ 06 Родной (Русский) язык

Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер


Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа дисциплины «Родной (Русский) язык»

Составили:

ст. преподаватель

 Р.Р. Хусаинова

Рецензенты:

- учитель высшей кв. категории МБОУ «Многопрофильная школа» №181,
Ф.Ф. Шайхутдинова;

- доцент каф. философии и истории ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ к.ф.н, В.А.
Шафигуллин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков,
протокол № 7 «16» 02 2024 г.

Врио зав. кафедрой, к.ф.н., доцент

 Л.Ш. Гальявиева

Одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО, протокол
№ 2 «20» 02 2024 г.

председатель методической комиссии, доцент



Г.М. Закирова

Декан факультета СПО, профессор
«20» 02 2024 г.

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Заведующий
библиотекой


(подпись, дата)

Ч.А. Харисова

Содержание

	Стр.
1. Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины..	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной Программы	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2 Информационное обеспечение обучения	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	19
Фонд оценочных средств	22
1. Паспорт фонда оценочных средств	23
2. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний, умений обучающихся	26
3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	28
4. Критерии выставления оценок	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной (русский) язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Задачи:

- формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, гражданского самосознания, патриотизма, чувства сопричастности к судьбе Отечества, ответственности за его настоящее и будущее;
- представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях как основе российского общества;
- воспитание культуры межнационального общения;
- воспитание познавательного интереса и любви к родному русскому языку, отношения к нему как к духовной, нравственной и культурной ценности, а через него — к родной культуре;
- воспитание ответственности за языковую культуру как национальное достояние;
- воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России;
- овладение культурой межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- расширение представлений о родном языке как базе общезначимых интеллектуальных и морально-нравственных ценностей и поведенческих стереотипов;
- знаний о родном русском языке как форме выражения национальной культуры и национального мировосприятия, истории говорящего на нём народа;
- об актуальных процессах и новых тенденциях в развитии русского языка новейшего периода;
- о русском литературном языке как высшей форме национального языка, о вариативности нормы, типах речевой культуры, стилистической норме русского языка;
- о тексте как средстве хранения и передачи культурных ценностей и истории народа;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;
- совершенствование познавательных и интеллектуальных умений опознавать, анализировать, сравнивать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации общения;
- совершенствование умений функциональной грамотности: текстовой деятельности, умений осуществлять информационный поиск, дифференцировать и интегрировать информацию прочитанного и прослушанного текста;
- овладение стратегиями, обеспечивающими оптимизацию чтения и понимания текстов различных форматов (гипертекст, графика, инфографика и др.); умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа дисциплины «Родной (Русский) язык» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария и относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 36.02.01 Ветеринария обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Родной (Русский) язык»:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их	ЛР 5

заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.</p> <p>Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	ЛР 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Форма контроля	3 семестр, часов	4 семестр, часов	Общий объем, часов
Объем образовательной программы и дисциплины				
в том числе в форме практической подготовки		16	24	40
Из них:				
теоретические занятия (лекции)		-	-	-
практические занятия		16	24	40
самостоятельная работа		-	-	-
Консультации		-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

«Родной (Русский) язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4	5
Раздел 1. Русский язык в современном мире		4	4	
Тема 1.1. Введение. Язык как средство общения. Язык как форма существования национальной культуры.	Содержание учебного материала Значение русского языка при освоении профессии и специальностей СПО естественно-научного профиля. Литературные нормы			
	Практические и лабораторные занятия №1. Значение русского языка для национальной и мировой культуры. Особенности литературного языка и литературной нормы.	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля			
Тема 1.2. Язык как система. Разделы изучения языка как науки.	Содержание учебного материала: Изучение единиц языка, уровней языковой системе. Влияние изменений в общества на развитие языка			
	Практические и лабораторные занятия №2. Изучение единиц языка, уровней языковой системе. Влияние изменений в общества на развитие языка	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационная переработка текста профессиональной направленности, закрепление знаний о языковой норме и современном русском литературном языке.			
Раздел 2. Речь. Речевое общение		12	12	

Тема 2.1 Язык и речь. Виды речевая деятельность.	Содержание учебного материала Язык и речь как единый феномен человеческой знаковой системы общения. Речевая деятельность – одна из сторон человеческого общения. Формы речевой деятельности.			
	Практические и лабораторные занятия №3 Язык и речь как единый феномен человеческой знаковой системы общения. Речевая деятельность – одна из сторон человеческого общения. Формы речевой деятельности.	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 2.2. Понятие культуры речи. Компоненты речи.	Содержание учебного материала: Изучение нормативных и коммуникативных компонентов речи на примере профессиональной лексики специальностей СПО естественно-научного профиля			
	Практические и лабораторные занятия №4 Изучение нормативных и коммуникативных компонентов речи на примере профессиональной лексики	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 2.3. Вербальные и невербальные средства общения.	Содержание учебного материала: Характеристика вербального и невербального средства общения. Роль и важность средств общения для человека. Способы вербальных и невербальных средств общения			
	Практические и лабораторные занятия №5 Характеристика вербального и невербального средства общения. Способы вербальных и невербальных средств общения	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 2.4. Чтение как вид речевой	Содержание учебного материала: Виды чтения. Анализа поэтического текста			

деятельности	<p>Практические и лабораторные занятия №6 Использование основных стратегий, приёмов оптимизации процессов чтения и понимания текста. Анализирование прослушанного или прочитанного текста с учётом различных способов представления в нём информации.</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.</p>			
<p>Тема 2.5. Текст. Определение, композиция, признаки</p>	<p>Содержание учебного материала: Способы информационной переработки текстов.</p>			
	<p>Практические и лабораторные занятия №7 Отработка алгоритма работы составления текстов разных по структуре.</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.</p>			
<p>Тема 2.6. Функционально-смысловые типы речи.</p>	<p>Содержание учебного материала: Основные типы речи. Описание, повествование, рассуждение.</p>			
	<p>Практические и лабораторные занятия № 8 Выработка навыков составления текстов разных по типу речи с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.</p>			
Всего за 3 семестр		16	16	
Раздел 3. Риторика публичного выступления		12	12	
<p>Тема 3.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности</p>	<p>Содержание учебного материала: Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.</p>			

	Практические и лабораторные занятия № 9 Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	2	2	OK 04 OK 05 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 3.2. Риторический канон. Изобретение идей	Содержание учебного материала: Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов			
	Практические и лабораторные занятия №10 Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	2	OK 04 OK 05 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 3.3. Расположение идей	Содержание учебного материала: Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств			
	Практические и лабораторные занятия №11 Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	2	OK 04 OK 05 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 3.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	Содержание учебного материала: Использование риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания			
	Практические и лабораторные занятия №12 Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	2	OK 04 OK 05 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			

Тема 3.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	Содержание учебного материала: Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора			
	Практические и лабораторные занятия №13 Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 3.6. Как понять самому и быть понятым окружающим?	Содержание учебного материала: Понимание чужого высказывания, формирования вопросов к собеседнику			
	Практические и лабораторные занятия №14 Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Раздел 4. Деловой русский язык		6	6	
Тема 4.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Содержание учебного материала: Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).			

	<p>Практические и лабораторные занятия №15 Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.</p>			
Тема 4.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	<p>Содержание учебного материала: Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки,</p>			
	<p>Практические и лабораторные занятия №16 Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.</p>			
Тема 4.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	<p>Содержание учебного материала: Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата).</p>			
	<p>Практические и лабораторные занятия №17 Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация. Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Раздел 5. Интернет-коммуникация на русском языке		6	6	
Тема 5.1. Современная интернет-коммуникация и ее особенности	Содержание учебного материала: Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире			
	Практические и лабораторные занятия №18 Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.			
Тема 5.2. Язык интернет коммуникации	Содержание учебного материала: Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.			

	<p>Практические и лабораторные занятия №19 Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое выполнение упражнений.</p>			
Тема 5.3. Итоговое занятие	<p>Содержание учебного материала: Исполнение публичного выступления</p>			
	<p>Практические и лабораторные занятия №20 Выступление студентов с подготовленной речью, анализ и обсуждение выступлений</p>	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выступлению</p>			
Всего за 4 семестр		24	24	
Промежуточная аттестация зачет				
Всего:		40	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, магнитно-маркерная доска, экран, ноутбук с выходом в Интернет, тумба выдвижная; шкаф, лингафонный кабинет Диалог М (16+1)	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 2 этаж. Аудитория №229 (площадь – 39 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 60)
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; интерактивная доска, магнитно-маркерная доска, экран, проектор, ноутбук с выходом в Интернет, стеллаж; шкаф.	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 2 этаж. Аудитория №259 (площадь – 55,1 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации -12)
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, магнитно-маркерная доска, экран, ноутбук с выходом в Интернет, тумба выдвижная; шкаф, мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для изучения иностранного языка “Диалог”.	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 2 этаж. Аудитория №257 (площадь – 34,5 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 39)
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, ноутбук с выходом в Интернет, шкаф, рабочие	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 2 этаж. Аудитория №262 (площадь – 26,1 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 15)

стенды по предмету.	
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, ноутбук с выходом в Интернет, стеллаж.	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 2 этаж. Аудитория №310 (площадь – 39,2 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 62)
Читальный зал для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 3 этаж. Читальный зал (площадь – 273 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 51)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Источники информации	Кол- во экземпляров
1. Русский родной язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, О.В. Загоровская, Ю. Н. Гостева [и др.]. — Москва: Просвещение, 2024. — 272 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408740 (дата обращения: 21.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Русский язык в интернет-коммуникации: лингвокогнитивный и прагматический аспекты : монография / Т. Б. Радбиль, Л. В. Рацибурская, Е. В. Щеникова [и др.]; под редакцией Л. В. Рацибурской. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 328 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182052 . — Режим доступа: для авториз. пользователей..
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542010
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537952

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ – Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>
2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система « IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного 	<p>Отлично: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;</p> <p>Хорошо: выполнены все виды учебной работы,</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос.</p>

<p>контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;</p> <p>Удовлетворительно: не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;</p> <p>Неудовлетворительно: не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко 	<p>Отлично: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;</p> <p>Хорошо: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;</p> <p>Удовлетворительно: не выполнен один или более</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос.</p>

<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;</p> <p>Неудовлетворительно: не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	
---	--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»**

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
_____/Л.Р. Загидуллин/
« 20 » февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Среднее профессиональное образование

Наименование дисциплины: ОГСЭ.06 Родной (Русский) язык

Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения студентами планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущей и промежуточной аттестации по итогам освоения разделов основного содержания ОД и вариативной (прикладной) части содержания ОД.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Родной (Русский) язык» ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Общие компетенции:

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В рамках программы учебной дисциплины формируются **личностные результаты:**

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном Российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 3 - Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 5 – Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Таблица 1 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1 Русский язык в современном мире.	Практические занятия, тест, устный, письменный опрос, контрольная работа, презентация, самостоятельная работа	<p>усвоены знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о значении русского языка для национальной и мировой культуры; - об особенностях литературного языка и литературной нормы; - изучение единиц языка, уровней языковой системы; - влияние изменений в общества на развитие языка <p>освоены умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационной переработка текстов профессиональной направленности; - составления связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля; - информационной переработки текста профессиональной направленности, закрепление знаний о языковой норме и современном русском литературном языке 	ОК 04 ОК 05 ОК 09
2.	Раздел 2. Речь. Речевое общение	Практические занятия, тест, устный, письменный опрос, контрольная работа, диктант, самостоятельная работа.	<p>усвоены знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отличии языка и речи; - изучения нормативных и коммуникативных компонентов речи; - о вербальном и невербальном общении; - Виды чтения. Анализа поэтического текста. <p>освоены умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных стратегий, приёмов оптимизации процессов чтения и понимания текста; - анализирования прослушанного или прочитанного текста с учётом различных способов представления в нём информации - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на 	ОК 04 ОК 05 ОК 09

			известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
3.	Раздел 3. Риторика публичного выступления	Практические занятия, тест, устный, письменный опрос, контрольная работа, диктант, самостоятельная работа	усвоены знания: - о риторике как науке; - о топосе как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов; - о хрии как образец построения публицистической речи; - о риторическом каноне. освоены умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
4.	Раздел 4. Деловой русский язык	Практические занятия, тест, устный, письменный опрос, контрольная работа, диктант, самостоятельная работа	усвоены знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности освоены умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	ОК 04 ОК 05 ОК 09

			профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
5.	Раздел 5. Интернет-коммуникация на русском языке	Практические занятия, тест, устный, письменный опрос, контрольная работа, диктант, самостоятельная работа	усвоены знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности освоены умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Форма итоговой аттестации: зачёт				

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде практических занятий, тестов, устных и письменных опросов, контрольных работ, презентаций, самостоятельных работ, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

2.1. Типовые контрольные задания

2.1.1. Задания для практического занятия

Примерные вопросы:

Выполнение письменного творческого задания.

Задание: составьте фрагмент речи с использованием топосов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство».

Тема: «Моя профессия – ветеринарный фельдшер».

2.1.2. Задания в тестовой форме

1. Назовите 5 принципов делового общения, отраженных в этих картинках.



Правильные ответы:

(Соблюдение субординации

Контроль над эмоциями

Концентрация на деле

Умение слышать и слушать партнера

Умение отделить личные отношения от рабочих)

2. Дайте краткий (3-4 предложения) ответ на вопрос. Почему в деловом общении важна репутация?

Примерный правильный ответ: (репутация – это мнение окружающих о конкретном человеке или организации. Репутация важна, потому что все мы хотим вести дела с тем партнером, на которого можно положиться, а не с таким, который ловчит и думает только о собственной выгоде. Репутация складывается из честности, обязательности, пунктуальности и способности держать свое слово).

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задания с выбором ответа

Выберите правильный ответ:

3. К признакам делового общения не относятся:

1. Целенаправленность
2. Стихийность, незапланированность
3. Свободное использование вербальных и невербальных средств общения
4. Иерархичность

4. Субординация – это

а) правила взаимоотношений субъектов, находящихся на разных ступенях служебной иерархии

б) правила делового общения в целом

в) нормы официально-делового стиля

5. Слово «документ» первоначально обозначало:

а) свидетельство, доказательство

б) поучительный пример, образец

в) послание, письмо

6. Какая черта не присуща текстам официально-делового стиля?

а) точность, недвусмысленность;

б) стандартизированность;

в) экспрессивность

7. Укажите неверный ответ на благодарность

а) не за что

б) обращайтесь

- в) всегда рад помочь
- г) да ну вас

8. В деловом телефонном разговоре следует в начале

- а) изложить свой вопрос
- б) поинтересоваться настроением собеседника
- в) **узнать, удобно ли собеседнику говорить**
- г) поговорить о погоде

9. Вы являетесь сотрудником фирмы «Айат» и отвечаете на телефонные звонки. Какой ответ лучше выбрать?

- а) **Фирма «Айат», добрый день! Меня зовут Наталья. Чем могу помочь?**
- б) Фирма «Айат», слушаю вас.
- в) Добрый день, меня зовут Наталья, чем могу помочь?
- г) Фирма «Айят», Наталья, говорите.

10. Обращения по полному имени без отчества (Сергей, Виктория, Павел) в деловом общении:

- а) использовать ни в коем случае нельзя
- б) следует использовать всегда
- в) **можно использовать, если ваш партнер по коммуникации поддерживает именно такое обращение к себе**
- г) можно использовать по отношению к сотруднику ниже вас по статусу

11. Расставьте этапы создания делового письма в нужном порядке (соотнесите элементы первой и второй колонок).

1	выбор языкового наполнения
2	актуализация в сознании пишущего формы (структуры) письма в соответствии с целью
3	актуальная официально-деловая ситуация
4	осознание цели

3, 4, 2, 1

12. Соотнесите речевые формулы и содержательные фрагменты деловых писем.

А) Во избежание конфликтных ситуаций предлагаем...	А) отказ
Б) Мы вынуждены отклонить Ваше	Б) предупреждение

предложение, так как ...	
В) Выражаем искреннюю признательность за оказанную Вами помощь...	В) просьба
Г) Доводим до Вашего сведения...	Г) предложение
Д) Подобные действия могут привести к срыву поставок, что повлечет за собой...	Д) благодарность
Е) Просим рассмотреть возможность ...	Е) уведомление

А – Г

Б – А

В – Д

Г – Е

Д – Б

Е - В

13. Распределите электронные письма разным адресатам по их склонности к большей /меньшей степени официальности.

1.Повышенная степень официальности	2. Пониженная степень официальности

а) письмо хорошо знакомому человеку;

б) письмо вышестоящему лицу;

в) письмо незнакомому человеку;

г) письмо лицу, равному по статусу;

д) письмо внутри организации;

е) письмо в другую организацию

1. б), в), е)

2. а), г), д)

14. Какая речевая формула обладает наименьшей официальностью?

а) Просим предоставить тезисы лекций в срок до 18.6.2016 г.;

б) Вышлите, пожалуйста, тезисы лекций до 18.06.2016 г.;

в) **Ждем тезисы лекций до 18 июня;**

15. Обращаться к адресату в электронном деловом письме по полному имени / имени-отчеству, если они вам известны:

- а) **нужно обязательно, особенно в начальном письме/сообщении;**
- б) не нужно, имя /имя-отчество адресата указаны в адресной строке;
- в) при наличии приветствия обращением можно пренебречь.

16. Расставьте тексты по степени официальности: от наиболее официального к наименее (соотнесите порядковые номера и фрагменты писем).

1	Дорогой Ростислав Иванович! От всей души благодарим за то, что Вы делаете для развития нашего сотрудничества.
2	Ростислав Иванович, дорогой! Огромное спасибо тебе лично за наше успешное сотрудничество!
3	Глубокоуважаемый Ростислав Федорович! Разрешите выразить Вам огромную признательность за Ваш неоценимый вклад в развитие отношений сотрудничества между нашими организациями.
4	Уважаемый Ростислав Федорович! Выражаем Вам благодарность за вклад в развитие сотрудничества между нашими организациями.

3, 4, 1, 2

17. Какие компоненты делового письма не относятся к этикетной рамке?

- а) обращение,
- б) приветствие,
- в) представление,
- г) вложение**
- д) контактная информация

18. Какой элемент электронного делового письма соответствует заголовку «бумажного» делового письма?

- а) обращение
- б) представление
- в) электронный адрес
- г) тема**

19. В ходе переписки по электронной почте формулировка темы:

- а) не должна меняться;
- б) должна корректироваться в случае изменения содержания переписки или добавления новых аспектов;**
- в) должна меняться в каждом ответном письме.

20. С какого электронного адреса наиболее уместно вести деловую переписку Елене Клименко, работающей в турагентстве «МаксТур»?

- а) lenkaklimenka@list.ru

б) lenusikk@ gmail.com

в) elenaklimenko@maxtour.ru

г) elenaklimenko@mail.ru

2.1.3. Вопросы для устного опроса

1. Какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) представлен во фрагменте? Ответ обоснуйте.

2. Как стиль речи использован в данном фрагменте. Ответ обоснуйте. Дом был выкрашен розовой, клюквы с молоком цвета краской. Окна имели свои кокошники снизу. Над калиткой какой-то ненужный прорез. От фасада получалось впечатление такое, что домишко стоит вверх ногами. А для пущей неразберихи на трубе, на крыше, вместо стрелки или петушка, как полагается для флюгера, торчала жестяная ошестинившаяся кошка с задранным по ветру хвостом. (К. Петров-Водкин)

3. Кратко расскажите об истории становления риторики.

4. Понятие риторического идеала.

5. Понятие риторического канона.

6. В чем суть первого этапа подготовки публичного выступления – изобретение идей?

7. В чем суть второго этапа подготовки публичного выступления – расположения идей?

8. Язык как система. Функции языка.

9. Язык и речь. Системность и знаковость языка.

10. Единицы, уровни языка, отношения между единицами.

2.1.4. Задания для самостоятельной работы

Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

Задание: найдите в фильмах/социальных сетях примеры коммуникации между представителями разных культур.

Проанализируйте эти диалоги по следующей схеме.

Как вы определили, что общаются люди разных культур?

Каковы особенности их общения?

Есть ли элементы культуры, затрудняющие общение?

Есть ли элементы культуры, облегчающие общение?

Достигнута ли коммуникативная цель?

Образец диалога

А. Ты идиот? Ты идиот, Слава? Мы в эфире. Нормальный ты?

Б. Ну что ты кричишь? На него посмотри!

В. Подожди, он, может, понимает плохо, может, ему на другом языке объяснить?

Г. Нормально я понимал, всегда все понимал!

«День выборов», 2007, реж. О. Фомин

Практический кейс

Выберите одну из предложенных пословиц о конфликтах, предположите, какая конфликтная ситуация может стоять за такой пословицей в вашей профессиональной сфере.

За малое судиться - большое потерять.

С кем побранюсь, с тем и помирюсь.

Хорошо браниться, когда мир готов.

Аппетит приходит с первым куском, а ссора с первым словом. (Арабская пословица)

Худой мир лучше доброй ссоры (Русская пословица)

Брань не смола, а саже сродни: не льнет, так марают.

Дракой прав не будешь. Бранью праву не быть.

Соломенный мир лучше железной драки.

Сколько ни мучиться, а без ссоры не прожить. (Русская пословица)

Когда двое ссорятся, радуется третий. (Немецкая пословица)

Когда любовь остывает, согревает ссора. (Болгарская пословица)

Кого сдружила выгода, те ссориться будут век. (Азербайджанская пословица)

У любой тучи есть светлый край. (Английская пословица)

Дружно за мир стоять - войне не бывать.

Из двух спорщиков умнее тот, кто первый замолчит

Живут, как собака с кошкой.

Ни с кем не лаялся, а заставляют мириться.

Чем биться, так по домам расходиться.

4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Отметка	Критерии оценивания
Отлично	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Хорошо	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены

	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Удовлетворительно	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации