

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
доцент  Д.Н. Мингалеев
«02»  2022 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.О.07 Правоведение»

Образовательная программа	<u>36.03.02 «Зоотехния»</u>
Направленность	<u>Кинология</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2022

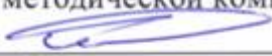
Рабочая программа дисциплины «Б1.О.07 Правоведение»

Составил(а)  Ш.Ш. Ахметсафин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации,
менеджмента и информационных технологий
протокол № 10(a)
« 13 » апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент  И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 7

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
« 18 » апреля 2022 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
« 21 » апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой  Ч.А. Харисова

« 18 » апреля 2022 г.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
- 4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
5. Язык(и) преподавания
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4 Практические занятия
 - 6.5 Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1 Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правоведение»:

- изучение студентами - будущими бакалаврами сельского хозяйства - основ правовых знаний, прежде всего основ российского права, законодательства Российской Федерации;
- ознакомление с главными нормами основного закона Российской Федерации – Конституции;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, в оформлении специальной документации в сфере агропромышленного комплекса;
- повышение правовой и гражданской культуры студентов, формирование правового сознания, нормативные правовые акты.

Задачи:

- усвоение студентами общей части главных отраслей российского права
- конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, уголовного;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния» и относится к блоку 1 – дисциплины, обязательная часть основной образовательной программы, код дисциплины – Б1.О.07.

3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины должны быть сформированы УК-1, УК-5, УК-3, УК-6.

знать: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.

уметь: Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, уметь недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

владеть: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

(компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины Правоведение формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальных компетенций:

– **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- **УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общефессиональных компетенций **ОПК-3**:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Знать решение конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-2 _{УК-2} Уметь выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-2 _{УК-2} Владеть способами решения конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к	ИД-1 Формирует нетерпимое	ИД1 _{УК-10} Знать нормативные и правовые акты в области

коррупционному поведению	отношение к коррупционному поведению	противодействия коррупции; ИД1 _{ук-10} Уметь применять основные действующие правовые акты в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности; ИД1 _{ук-10} Владеть навыками формирования антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1 _{ОПК-3} Использует существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства продукции животноводства	ИД-1 _{ОПК-3} Знать существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства. ИД-1 _{ОПК-3} Уметь оформлять специальные документы для осуществления производства продукции животноводства. ИД-1 _{ОПК-3} Владеть существующими нормативными и правовыми актами в сфере АПК.

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 36.03.02 «Зоотехния» дисциплины «Правоведение» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 54 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (18 часов занятия лекционного типа, 36 часов практические занятия), 54 часа составляет самостоятельная работа обучающегося для очной формы обучения. Для заочной формы обучения контактная работа составляет 18 часов обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 10 часов практические занятия), 86 часов составляет самостоятельная работа, 4 часа на контроль.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
					3	2 курс	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	3	108	108		108	108	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		54	18		54	18	
Лекции (Лк)		18	8		18	8	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		36	10		36	10	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		54	86		54	86	
Контроль			4			4	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (3- зачет)		3	3		3	3	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе		обучения (знания,	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них	Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них			

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	подготовка рефератов и т.п.	Всего			
Тема 1. Основы государства и права		6	8			14	8	10		18	ИД-2 _{ук-2} ИД-1 _{опк-3}	ИКТ ⁵	ОС1, ОС2, ОС3
Тема 2. Гражданское законодательство		6	12			18	8	10		18	ИД-2 _{ук-2} ИД-1 _{опк-3}	ИКТ ⁵	ОС1, ОС2, ОС3
Тема 3. Отрасли права: трудовое, административное, уголовное, экологическое		6	16				8	10		18	ИД-2 _{ук-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{ук-10}		ОС1, ОС2, ОС3
Промежуточная аттестация <i>Зачет</i>											ИД-2 _{ук-2} ИД-1 _{опк-3} ИД-1 _{ук-10}		ОС4 ⁴
Итого	108	18	36			36	24	30		54			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного зачета
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3 Лекционные занятия

Номер раздела (темы)	Раздел дисциплины (модуля), тема лекции и их содержание	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Основы государства и права. Государство и право и их роль в жизни общества	2	2
	Конституция Российской Федерации	2	
2	Гражданское законодательство. Основы гражданского права	2	2
	Правовые основы защиты государственной тайны	2	
	Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности	2	
3	Трудовое законодательство	2	2
	Административное право	2	
	Уголовное право Антикоррупционное законодательство в РФ.	2	
	Экологическое право	2	2
	Итого	18	8

6.4 Практические занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Основы теории государства и права	2	2
	Государство и право и их роль в жизни общества	2	
	Конституция Российской Федерации	2	2
	Изменения Конституции Российской Федерации	2	
2	Гражданское законодательство.	2	
	Гражданский кодекс РФ. Основы гражданского права	2	
	Правовые основы защиты государственной тайны	2	
	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2	
	Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности	2	2
	Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК	2	
3	Трудовое законодательство	2	2
	Трудовой договор	2	
	Административное право	2	
	Понятие управления в административном праве и их виды	2	
	Уголовное право Антикоррупционное законодательство в РФ и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	2	
	Противоправность, виновность, наказуемость	2	
	Экологическое право	2	2
	Ответственность за нарушение требований экологического законодательства.	2	
	Итого	36	10

6.5 Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	1. Понятия, сущность и социальная ценность права.	1	3
	2. Понятие права и его принципы.	1	3
	3. Толкование нормы права.	1	3
	4. Нормативно-правовой акт.	1	3
	5. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.	1	3
	6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.	1	6
	7. Экономические и политические основы конституционного строя.	1	5
2	8. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.	1	2
	9. Институт гражданства в Российской Федерации.	1	3
	10. Избирательное право и референдум в РФ.		
	11. Судебная система России.	1	3
	12. Гражданское правоотношение.	1	3
	13. Защита гражданских прав.	1	3
	14. Общие положения о договоре.	1	3
	15. Общие положения о наследственном праве.	1	3
	16. Понятие семейного права и семейного законодательства.	1	3
	17. Правовая защита детей и алиментные обязательства.	1	3
3	18. Административное наказание.	1	3
	19. Административное право в правовой системе.	2	3
	20. Трудовые правоотношения и их субъекты.	2	3
	21. Трудовой договор.	2	3
	22. Юридическая ответственность в трудовом праве.	2	3
	23. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.	2	3
	24. Права на землю.	2	3
	25. Экологические права граждан.	2	3
	26. Уголовная ответственность и наказание.	2	3
	27. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.	2	3
	Итого	36	86

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

7.1 Литература

При изучении дисциплины «Правоведение» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Источники информации	Кол-во экз.
Правоведение: учебник / ред. С. Н. Бабурин. - М. : Норма, 2003. - 592 с. - ISBN 5-89123-760-1	98 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Правоведение: учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков; ред. М. Б. Смоленский. - 9-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 413 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15775-6	50 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Правоведение: учебник / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2012	25 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; ред. А. Я. Рыженков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.	50 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс).	Неограниченный доступ — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151#page/11
Правоведение [] : учебник для бакалавров / ред. С. И. Некрасова. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1768-0	20 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Шагиева А.Х., Карпова Н.В., Вагазова Г.И. Учебно-методическое пособие по написанию и проверке реферативных работ студентов в системе "Антиплагиат" по дисциплине «Правоведение». - Кафедра экономики, организации, менеджмента и информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2019 г., 69 с.

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронный каталог КГАВМ – Режим доступа: http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELK&P21DBN=ELK
2. Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY) – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. ЭБС Библиокомплектатор – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. <http://www.lawportal.ru/> -Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"
9. <http://interlaw.dax.ru/> - Юридический портал InterLaw
10. <http://businesspravo.ru> - Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности.
<http://www.internet-law.ru/> - "Интернет и право"
11. Материалы судебной практики и аналитические обзоры на сайтах Интернета www.garant.ru и www.consultant.ru.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Правоведение	Учебная аудитория № 154 для проведения занятий лекционного типа.	Столы, стулья для обучающихся, стол для преподавателя, трибуна для чтения лекций для преподавателя, доска аудиторная, проектор, экран для проектора, ноутбуки Sumsung, Sony с выходом в Интернет	1. Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-60000-00000-AA240 Microsoft Windows 10 код продукта: 00325-80000-0000-AAOBM Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-43209-87081-AAOEM 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная
	Учебная аудитория № 150 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы, стулья для обучающихся и для преподавателя; информационный стенд, доска аудиторная, телевизор Panasonic, ноутбуки Sumsung, Sony, компьютер портативный ASUS, набор учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-60000-00000-AA240 Microsoft Windows 10 код продукта: 00325-80000-0000-AAOBM Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-43209-87081-AAOEM 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная

	Читальный зал библиотеки, помещение для самостоятельной работы	Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.	<p>1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Windows 7 Professional, код продукта: 00371-868-0000007-85151</p> <p>2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Office 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная</p> <p>3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии».</p>
--	--	---	--