

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
имени Н.Э. Баумана



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.6 Информационные технологии»

Образовательная программа	<u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>
Направленность	<u>Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции</u>
Программа бакалавриата	<u>Академический</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.6 Информационные технологии»

Составил (а) Доцент А.С. Мамаев

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации, менеджмента и информационных технологий  
протокол № 12  
«26» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой, доцент Шагеева А.Х. Шагеева

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 7

Председатель методической комиссии,  
профессор Михайлова Р.И. Михайлова  
«29» апреля 2019 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,  
доцент Файзрахманов Р.Н. Файзрахманов  
«30» апреля 2019 г.

Согласовано:

Заведующий Харисова Ч.А. Харисова  
библиотекой

## Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
  - 3.1 Матрица соотнесения разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций
4. Язык(и) преподавания
- 5 Структура и содержание дисциплины
6. Образовательные технологии
  - 6.1 Активные и интерактивные формы обучения
- 7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
  - 7.1 Материалы для текущего контроля
  - 7.2 Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
- 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 8.1 Основная литература
  - 8.2 Дополнительная литература
  - 8.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
- 9 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
- 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

## **1 . Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучение теоретических и практических основ информационных технологий и систем в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции

### **Задачи дисциплины:**

- студентам изучить понятие, виды, структуру деловой и экономической информации, как ее составляющей;
- студентам изучить основы современных информационных технологий и систем на разных уровнях организации;
- ознакомить студентов с организацией баз и хранилищ данных;
- ознакомить студентов с наиболее распространенными информационными технологиями и системами в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Информационные технологии» относится к блоку 1- дисциплины, вариативной части, дисциплинам по выбору студентов основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и учебного плана, индекс Б1.В.ДВ.6.2

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

### **общепрофессиональные:**

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

### **профессиональные, организационно-управленческая деятельность:**

готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** понятие, виды, структуру деловой и экономической информации, как ее составляющей;

- организацию баз и хранилищ данных;
- технологии получения, хранения, переработки информации;
- понятие, виды и структуру информационных технологий и корпоративных информационных систем.

**Уметь:** классифицировать и структурировать деловую информацию с использованием унифицированной системы документации;

-проектировать базы данных средствами СУБД;

-создавать хранилища данных в системах поддержки принятия управленческих решений;

-работать с деловой информацией на основе Интернет - технологий.

**Владеть:** современными информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций.

Тема, раздел дисциплины	Количество часов	Компетенция					Σ общее количество компетенций
		ОПК	ПК				
1	2	3	4	5	6	7	8
Введение	2	ОПК-1					1
Деловая информация	12	ОПК-1					1
Информационные технологии	24	ОПК-1					1
Профильные информационные системы	18	ОПК-1	ПК-19				2
Современные информационные системы и технологии	16	ОПК-1	ПК-19				2
Итого	72						

#### 4. Язык (и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 37.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» дисциплины «Информационные технологии» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

## 5. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии»

### Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа)

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс/семестр	2/3	2
Всего	72	72
Лекции, ч	8	4
Лабораторные занятия, ч	26	
Практические занятия, ч	-	6
Самостоятельная работа, ч	38	58
Контроль, ч		4
Курсовая работа, семестр	-	
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

### 5.1 Лекционные занятия

№ п/п	Тема	Очное	Заочное
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1	<p><b>Понятие информационной технологии</b></p> <p>Информатика и информационные технологии                      Понятие информационной технологии как научной дисциплины Структура предметной области информационной технологии                      Место информационной технологии в современной системе научного знания                      Определение информационной технологии и информационной системы Этапы развития информационных технологий                      Новая информационная технология                      Свойства информационных технологий</p>	1	1
1	<p><b>Критерии эффективности информационных технологий</b></p> <p>Частные критерии эффективности                      Специфика реализации информационных технологий                      Общий критерий эффективности информационных технологий</p>	1	

	<p>технологий</p> <p>Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования</p> <p>Основные научные направления развития информационной технологии</p> <p>Человеческий фактор в перспективных информационных технологиях</p> <p>Методологический аппарат науки как информационная технология</p>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<i>3</i>	<p><b>Классификация информационных технологий</b></p> <p>Основные классы информационных технологий</p> <p>Классификация по пользовательскому интерфейсу</p> <p>Классификация по степени взаимодействия между собой</p> <p>Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации</p> <p>Понятие платформы</p> <p>Проблемы и критерии выбора информационных технологий</p>	1	1
<i>3</i>	<p><b>Стандарты пользовательского интерфейса ИТ</b></p> <p>Интерфейс прикладного программирования</p> <p>Платформенно-независимый интерфейс POSIX</p> <p>Проектирование пользовательского интерфейса</p>	0,5	
<i>3,5</i>	<p><b>Информационные технологии широкого пользования</b></p> <p>Табличные процессоры</p> <p>Системы управления базами данных</p> <p>Текстовые процессоры</p> <p>Графические процессоры</p> <p>Геоинформационные технологии</p> <p>Интегрированные пакеты</p> <p>Информационные системы как средства и методы</p>	1	

	реализации информационных технологий		
5	<p><b>Авторские и интегрированные информационные технологии</b></p> <p>Гипертекст  Мультимедиа  Новый класс интеллектуальных технологий  Информационные хранилища  Система электронного документооборота  Системы групповой работы  Оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями</p>	1	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
5	<p><b>Технологии обработки и обеспечения безопасности данных</b></p> <p>информационная и библиографической культура применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Технологии систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации.</p> <p>Контроль достоверности данных.</p> <p>Технология обеспечения безопасности компьютерных систем</p>	0,5	1
7	<p><b>Инструментарий технологии программирования</b></p> <p>Принцип программного управления  Жизненный цикл информационных систем  Методы проектирования программных продуктов  Методология и технология разработки информационных систем: CASE – технологии, методология RAD — Rapid Application Development, стандарты и методики  Профили открытых информационных систем</p>	1	1
7	<p><b>Примеры информационных систем</b></p> <p>Справочно-правовые системы  Информационные системы в профессиональной дея-</p>	1	



	тельностьности		
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

### 5.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены для студентов очного и заочного отделения

### 5.3 Практические занятия

№ п/п	Т е м а	Очное	Заочное
1	MS Access 2007. Интерфейс пользователя. Объекты БД	2	1
2	Задача «БД Расписание1»	2	1
3	Задача «БД Расписание2»	2	
4	Задача «БД Расписание3»	2	
5	Задача «БД Расписание4»	2	
6-7	Задача «БД Склад»	6	1
8-9	Справочно-правовая система «Консультант +»	4	1
10-11	Автоматизированная система Меркурий	4	1
12-18	Обзор прикладных информационных систем	2	1
	<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>6</b>

### 5.4 Курсовая работа – не предусмотрена

### 5.5 Самостоятельная работа студентов

Тема, раздел дисциплины. Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов		Форма контроля
	очн	заочн	
1	2	3	4
<b>Понятие информационной технологии</b>  Информатика и информационные технологии Понятие информационной технологии как научной дисциплины Структура предметной области информационной технологии	12	19	Устный опрос

<b>Критерии эффективности информационных технологий</b> Частные критерии эффективности Специфика реализации информационных технологий Общий критерий эффективности информационных технологий	12	20	Устный опрос
<b>Классификация информационных технологий</b> Основные классы информационных технологий Классификация по пользовательскому интерфейсу Классификация по степени взаимодействия между собой Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации Понятие платформы	14	19	Устный опрос
<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>58</b>	

## 6. Образовательные технологии

### 6.1. Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание	Трудоёмкость (часов)
1	Задача «БД Склад»	Автоматизация ведения учета материально-производственных запасов (задача склад)	4
	<b>Итого</b>		<b>4</b>

## 7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1 Материалы для текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса

1. Определение информации.

2. Определение информационной технологии. В чем сходство и различие ИТ и технологии материального производства.
3. Новая информационная технология.
4. Использование ИТ в профессиональной деятельности.
5. Система. Свойства системы.
6. Информационная система. Цели создания информационной системы.
7. Процессы, происходящие в информационной системе.
8. Информационные системы, поддерживающие деятельность организации.
9. Информационная технология и информационная система.
10. Этапы развития информационных систем.
11. Структура информационной системы.
12. Обеспечивающие подсистемы ИС.
13. Состав системных программных средств.
14. Операционная система.
15. Прикладные программные средства.
16. Средства коммуникационной техники.
17. Современные средства компьютерной техники.
18. Пирамида информационных систем в организации.
19. Классификация ИС.
20. Жизненный цикл ИС.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа, выполняемая студентом во время самостоятельного изучения материала курса, дает представление о степени подготовленности студента, о его умении работать с компьютерными программами, создавать базы данных в программе MS Access, пакета MS Office и позволяет судить о его общей эрудированности и грамотности. Поэтому содержание и качество оформления контрольных работ учитываются при определении оценки знаний студента в процессе зачета по изучаемому курсу.

Студент выполняет одну контрольную работу по автоматизации учета материально-технических запасов средствами Microsoft Access.

При выполнении работы следует использовать прилагаемый список литературы. Во время подготовки контрольной работы следует использовать знания, полученные при изучении других предметов и учитывать опыт собственной работы.

Контрольные работы на кафедру должны быть представлены не позднее первого дня сессии.

Примерный вариант контрольной работы:

На производственный склад, в течении текущего года, поступает и отгружается с него различного рода сырьё, для производства пищевой продукции (глазированные сырки). Необходимо, используя средства MS Access, рассчитать: общее количество поступающего сырья по каждой позиции за год; общее количество отгруженного сырья за год; остаток сырья на конец года; построить диаграмму движения одной позиции за год по месяцам (приход, расход, остаток)

### **Устный контрольный опрос и тестовые задания по разделам**

Раздел Информационные технологии

1. Задачи обработки информации, решаемые информационными технологиями (ИТ)
2. Что такое ИТ.
3. Этапы развития новых информационных технологий.
4. Компоненты ИТ (Hardware, Software, Brainware).
5. ИТ как глобальное явление. Всемирные ИТ-проекты.
6. Функции Интернета.
7. Преимущества Интернета.
8. Система доменных имен и IP-адреса.
9. Услуги, предоставляемые Интернетом.
10. Гиперссылки и гипертекст.
11. Универсальный локатор ресурса (URL). Функция браузера.
12. Что такое CALS-технологии.
13. Области применения CALS-технологий.

Тестовые задания:

Тест по дисциплине «Информационные технологии»

1. Чему равен 1 Кбайт?
  - а)  $2^3$  байт;
  - б)  $10^3$  байт;
  - в)  $10^3$  бит;
  - г) 1024 байт;
  - д) 10000 байт.
2. Дискета - это:
  - а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
  - б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
  - в) устройство для хранения и отображения информации;

- г) устройство для хранения информации;
- д) ни одно из выше перечисленного.

3. Файл - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

4. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

5. Архиваторы - это:

- а) работники библиотеки, работающие с архивами;
- б) люди, создающие электронные библиотеки;
- в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- г) программы, позволяющие сжимать информацию;
- д) ни одно из выше перечисленного.

6. При выключении персонального компьютера вся информация стирает-

ся:

- а) на дискете;
- б) на CD-диске;
- в) на винчестере;
- г) в оперативном запоминающем устройстве;
- д) в постоянном запоминающем устройстве.

7. Центральный процессор расположен на:

- а) видеоплате;
- б) звуковой плате;
- в) материнской плате;
- г) плате видеозахвата;
- д) сетевой плате.

8. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?

- а) C:\WORK\PROBA.TXT;
- б) WORK\PROBA.TXT;
- в) PROBA.TXT;
- г) .TXT;
- д) ТЕКСТ.

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) только видеоизображение;

- д) ни одно из выше перечисленного.
10. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:
- а) изменить параметры шрифта;
  - б) задать выделение фрагмента;
  - в) задать масштаб отображения;
  - г) переместить объект;
  - д) сохранить файл.
11. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:
- а) размер шрифта;
  - б) тип файла;
  - в) параметры абзаца;
  - г) поля на страницах;
  - д) параметры страницы.
12. Программа *Microsoft Word* предназначена:
- а) только для создания текстовых документов;
  - б) для создания текстовых документов с элементами графики;
  - в) только для создания графических изображений;
  - г) только для создания графических изображений с элементами текста;
  - д) ни для одного из выше перечисленного.
13. В процессе редактирования текста изменяется:
- а) размер шрифта;
  - б) параметры абзаца;
  - в) последовательность символов, слов, абзацев;
  - г) параметры страницы;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
14. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:
- а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
  - б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
  - в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
  - г) осуществить все выше указанное;
  - д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.
15. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:
- а) установить курсор рядом с таблицей;
  - б) выделить ячейки таблицы;
  - в) Вызвать панель «Рисование»;
  - г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
  - д) не нужно делать никаких предварительных действий.

## Раздел Профильные информационные системы

1. Цели защиты информации.
2. Степени важности информации.

3. Определение требований к защищенности информации.
4. Главные категории информационной безопасности.
5. Универсальные механизмы защиты информации (идентификация, аутентификация, авторизация, контроль доступа).
5. Цели сертификации продукции ИТ.
6. Основные принципы построения систем защиты.
7. Меры безопасности информационных систем.
8. Стандарты шифрования данных (DES, ГОСТ 28147-89).
9. Системы с открытым ключом.
10. Алгоритм RSA.

Тестовые задания:

16. Буфер обмена принадлежит:
  - а) графическому редактору *Microsoft Paint*;
  - б) текстовому редактору *Microsoft Word*;
  - в) операционной системе *Microsoft Windows*;
  - г) электронным таблицам *Microsoft Excel*;
  - д) ни одному из выше перечисленного.
17. Компьютерным вирусом является:
  - а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
  - б) программа проверки и лечения дисков;
  - в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
  - г) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
  - д) ярлык.
18. Реляционная база данных это совокупность:
  - а) полей;
  - б) форм;
  - в) таблиц;
  - г) записей;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
19. Какой из документов является алгоритмом?
  - а) правила техники безопасности;
  - б) инструкция по получению денег в банкомате;
  - в) расписание занятий;
  - г) список класса;
  - д) анкета.
20. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*2	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

- а) 5;
- б) 20;
- в) 15;
- г) 25;

д) 30.

21. В ячейке *Microsoft Excel* A1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек C1 и B1 для этого в ячейке A1 нужно указать:

а) C1+B1;

б) СУММ(C1:B1);

в) =C1+B1;

г) =СУММ(C1+B1);

д) ни одно из выше перечисленного.

22. Как осуществляется выделение строки текста?

а) двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;

б) клик правой кнопкой мыши в центре строки;

в) клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;

г) клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;

д) клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.

23. При вырезании фрагмента текста происходит:

а) копирование фрагмента текста;

б) удаление фрагмента текста;

в) запись фрагмента текста в буферную память;

г) перемещение фрагмента текста;

д) размножение фрагмента текста.

24. ОС *Windows* поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:

а) любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;

б) любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;

в) любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;

г) любое имя файла, не превышающее 255 символов;

д) любое имя файла, не превышающее 125 символов.

25. В *MS Excel* ссылка C2:

а) не изменяется при автозаполнении;

б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;

в) изменяется при автозаполнении вниз;

г) изменяется при автозаполнении вправо;

д) в таком виде ссылка не указывается.

26. Программа *MS Access* предназначена для:

а) обработки графической информации;

б) обработки текстовой информации;

в) осуществления расчетов;

г) для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;

д) управления ресурсами компьютера.

Раздел. Современные информационные системы и технологии

1. Хеш-функция (дайджест сообщения), её свойства.

2. Электронный конверт.



3. Электронная цифровая подпись.
4. Юридический статус документов, подписываемых цифровыми подписями.
5. Структура систем защищенного документооборота.
6. Общая проблема аутентификации с использованием магнитных карт.
7. Информационная и библиографическая культура применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
8. Способы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации.
9. Локальные и глобальные базы данных.
10. Облачные хранилища данных.

Тестовые задания:

27. Режим, в котором обычно изменяют структуру объектов *MS Access*, называют:
  - а) режимом таблицы;
  - б) режимом формы;
  - в) режимом импорта;
  - г) режимом конструктора;
  - д) режимом инструментов.
28. Устройство, предназначенное для подключения компьютера к компьютерной сети, называется:
  - а) TV-тюнер;
  - б) сетевой кабель;
  - в) сетевая карта;
  - г) видеоадаптер;
  - д) привод DVD-RW.
29. Сервер - это:
  - а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
  - б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
  - в) переносной компьютер;
  - г) рабочая станция;
  - д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.
30. Ярлыком называется:
  - а) единица измерения информации;
  - б) программа;
  - в) программа или данные на диске, имеющие имя;
  - г) все вышеперечисленное;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
31. За минимальную единицу измерения количества информации принят:
  - а) 1 бод;
  - б) 1 бит;
  - в) 1 байт;
  - г) 1 Кбайт;
  - д) 1Кбод.

32. Каталог - это:
- а) единица измерения информации;
  - б) программа;
  - в) место на диске, имеющее имя;
  - г) все вышеперечисленное;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
33. Монитор - это:
- а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
  - б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
  - в) устройство для хранения и отображения информации;
  - г) устройство для отображения информации;
  - д) верно все вышеперечисленное.
34. Дисковод позволяет:
- а) считывать информацию с лазерных дисков;
  - б) записывать информацию на лазерные диски;
  - в) читать информацию с дискет;
  - г) записывать информацию на винчестер;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
35. Файловая система - это:
- а) система единиц измерения информации;
  - б) система программ для отображения информации;
  - в) программа или данные на диске, имеющие имя;
  - г) система хранения информации;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
36. Какой накопитель используется для длительного энергонезависимого хранения файлов внутри персонального компьютера?
- а) постоянное запоминающее устройство;
  - б) оперативное запоминающее устройство;
  - в) винчестер;
  - г) дискета;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
37. Запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков осуществляется с помощью:
- а) магнитной головки;
  - б) лазера;
  - в) термоэлемента;
  - г) сенсорного датчика;
  - д) температурного датчика.
38. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:
- а) работы больного человека за компьютером;
  - б) работы с файлами;
  - в) форматирования дискеты;
  - г) выключения компьютера;

- д) форматирования винчестера.
39. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?
- а) WORK;
  - б) C:\WORK\PROBA.TXT;
  - в) PROBA.TXT;
  - г) .TXT;
  - д) ТЕКСТ.
40. Локальная компьютерная сеть максимум где может размещаться:
- а) в нескольких зданиях;
  - б) в одном здании;
  - в) на одном континенте;
  - г) в одном городе;
  - д) на разных континентах.
41. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:
- а) IP-адрес;
  - б) WEB - сервер;
  - в) домашнюю WEB - страницу;
  - г) доменное имя;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
42. Файл созданный в программе *Блокнот* имеет формат (расширение) по умолчанию:
- а) \*.DOC;
  - б) \*.TXT;
  - в) \*.BMP;
  - г) \*.WMF;
  - д) \*.MP4.
43. Программа *Microsoft Word* позволяет:
- а) создавать только графические изображения;
  - б) создавать только текстовые документы;
  - в) создавать только текстовые документы с элементами графики;
  - г) создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
44. В текстовом редакторе *Microsoft Word* можно вставить графическое изображение в текст:
- а) только используя буфер обмена;
  - б) только используя графическую библиотеку *Microsoft Word*;
  - в) только используя специальную панель инструментов;
  - г) всеми перечисленными способами;
  - д) ни одним из выше перечисленных способов.
45. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при работе с текстом, клавишу Enter необходимо нажимать:
- а) в конце предложения;
  - б) в конце абзаца;
  - в) в конце строки;

- г) везде в выше перечисленных;
  - д) ни одно из выше перечисленного
46. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:
- а) гарнитура, размер, начертание;
  - б) отступ, интервал;
  - в) поля, ориентация;
  - г) стиль, шаблон;
  - д) ни одно из выше перечисленного.
47. При задании параметров форматирования шрифта действия производятся:
- а) над всем текстом документа;
  - б) над выделенным фрагментом документа;
  - в) над одним абзацем документа;
  - г) над одним словом документа;
  - д) ни над одним из выше перечисленного.
48. Используя буфер обмена можно:
- а) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
  - б) дублировать фрагменты текста или графики;
  - в) копировать или перемещать файлы и папки;
  - г) осуществлять все перечисленные действия;
  - д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.
49. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С3. Сколько ячеек входит в эту группу?
- а) 6;
  - б) 12;
  - в) 3;
  - г) 9;
  - д) 13.
50. В ячейке *Microsoft Excel* С1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек А1 и В1 для этого в ячейке С1 нужно указать:
- а) А1+В1;
  - б) Сумм(А1:В1);
  - в) =А1+В1;
  - г) =Сумм(А1+В1);
  - д) ни одно из выше перечисленного.

**7.2 Промежуточный контроль знаний студентов проводится в виде зачета.**

*Образцы контролирующих материалов*

1. Задачи обработки информации, решаемые информационными технологиями (ИТ).

2. Что такое ИТ.
3. Этапы развития новых информационных технологий.
4. Компоненты ИТ (Hardware, Software, Brainware).
5. ИТ как глобальное явление. Всемирные ИТ-проекты.
6. Функции Интернета.
7. Преимущества Интернета.
8. Система доменных имен и IP-адреса.
9. Услуги, предоставляемые Интернетом.
10. Гиперссылки и гипертекст.
11. Универсальный локатор ресурса (URL). Функция браузера.
12. Что такое CALS-технологии.
13. Области применения CALS-технологий.
14. Цели защиты информации.
15. Степени важности информации.
16. Определение требований к защищенности информации.
17. Главные категории информационной безопасности.
18. Универсальные механизмы защиты информации (идентификация, аутентификация, авторизация, контроль доступа).
19. Цели сертификации продукции ИТ.
20. Основные принципы построения систем защиты.
21. Меры безопасности информационных систем.
22. Стандарты шифрования данных (DES, ГОСТ 28147-89).
23. Системы с открытым ключом.
24. Алгоритм RSA.
25. Хеш-функция (дайджест сообщения), её свойства.
26. Электронный конверт.
27. Электронная цифровая подпись.
28. Юридический статус документов, подписываемых цифровыми подписями.
29. Структура систем защищенного документооборота.
30. Общая проблема аутентификации с использованием магнитных карт.
31. Информационная и библиографическая культура применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
32. Способы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Информационные технологии»**

### **8.1 Основная литература:**

Основные источники информации	кол-во экземпляров
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7">www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7</a> .

## 8.2 Дополнительная литература:

Основные источники информации	кол-во экземпляров
Практикум по информатике: учебник / А. А. Землянский [и др.]. - М. : КолосС, 2004. - 384 с.	10 в библиотеке Казанской ГАВМ
Шилова З.В. Эконометрика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Шилова З.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 148 с.	Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=33864">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=33864</a> . «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

## 8.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

### 8.4 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронный каталог КГАВМ – Режим доступа: [http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELK&P21DBN=ELK](http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELK&P21DBN=ELK)
2. Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY) – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС Библиокомплектатор – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. Официальный сайт МСХ РФ: <http://www.mcx.ru/>

## 9. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

### **Критерии оценки знаний обучающихся по устному опросу и индивидуального практического задания**

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся: полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами и правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся: в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся: не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся: почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося в магистратуре не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий

### **Критерии оценивания рефератов**

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения сту-

дента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

**Промежуточный контроль:** Зачёт. Проводится в устной форме (два вопроса).

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки бакалавра.

Критерии оценивания зачета

Студент демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями курса «Информационные технологии», способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы	Зачтено
Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных терминов по информационным технологиям; допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; отсутствуют ответы на основные и дополнительные вопросы	Не зачтено



## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии»

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Информационные технологии	<p><b>Учебная аудитория № 118</b> для проведения занятий лекционного типа.</p>	<p>Столы, стулья для обучающихся; стол, стул и трибуна для преподавателя; доска аудиторная; проектор мультимедийный EPSON EB-X6, ноутбуки Sumsung, Sony, компьютер портативный ASUS, компьютеры.</p>	<p>1. Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-60000-00000-AA240                  2. Microsoft Windows 10, 00325-80000-0000-AAOVM                  3. Microsoft Windows 10, 00327-43209-87081-AAOEM</p>
	<p><b>Учебная аудитория № 149</b> для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, ноутбук Sumsung, Sony, компьютер портативный ASUS, компьютеры.</p>	<p>1. Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-60000-00000-AA240                  Microsoft Windows 10, 00325-80000-0000-AAOVM                  Microsoft Windows 10, 00327-43209-87081-AAOEM                  Microsoft Windows 7 Home Basic CIS and GE кодпродукта:                  - 00346-OEM – 8949903-43086                  - 00346-OEM- 8949903-43094                  - 00346-OEM- 8992752-50004                  -00346-OEM- 8992752-50004                  -00346-OEM- 8992752-50004                  Microsoft Windows 10 Домашняя, код продукта:                  - 00326 – 10000-00000-AA642                  -00326 – 10000-00000-AA491                  -00326 – 10000-00000-AA948                  -00326 – 10000-00000-AA708                  -00326 – 10000-00000-AA800                  00326 – 10000-00000-AA048                  1. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p><b>Учебная аудитория № 421</b> для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, компьютеры.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional SP 3                  Microsoft Windows 7 Professional SP 1, кодпродукта: 00371-OEM-8992671-00407                  2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;                  - Microsoft Windows 7 Professional, кодпродукта: 00371-868-0000007-85151</p>

		выходом в Интернет.	<p>2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;</p> <p>- MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная</p> <p>3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.</p>
--	--	---------------------	--

### ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:** А.С. Макаров, доцент