

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»

Образовательная программа	<u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>
Направленность	<u>Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции</u>
Программа бакалавриата	<u>Академический</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»

Составил (а) Г.И. Файзиев Т.Н. Файзрек

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 10
«26» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой, доцент Г.И. Файзиев Г.И. Файзиева

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 7

Председатель методической комиссии,
профессор Р.И. Михайлова Р.И. Михайлова
«29» апреля 2019 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент Р.Н. Файзрахманов Р.Н. Файзрахманов
«29» апреля 2019 г.

Согласовано:

Заведующий Ч.А. Харисова Ч.А. Харисова
библиотекой
«30» апреля 2019 г.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
 - 3.1 Матрица соотнесения разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций
4. Язык(и) преподавания
- 5 Структура и содержание дисциплины
6. Образовательные технологии
 - 6.1 Активные и интерактивные формы обучения
- 7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.1 Материалы для текущего контроля
 - 7.2 Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
- 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1 Основная литература
 - 8.2 Дополнительная литература
 - 8.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
- 9 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
- 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере» является изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в его функциональных разновидностях.

Задачи дисциплины (со стороны преподавателя):

- познакомить обучающихся с основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей;
- развитие речевого чутья, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего и ситуацией общения;
- формирование навыков эффективной коммуникации в коллективе;
- обучение приемам практического анализа различного рода рассуждений (речевые жанры);
- формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;
- формирование умения выразить законченное представление о принятых решениях в виде отчета с его публикацией (публичной защитой).

Задачи дисциплины (со стороны студентов):

- усвоить важнейшие общелингвистические и стилистические понятия;
- понимать принципы выделения функциональных стилей;
- понимать сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; факторы, влияющие на эффективность речевого общения;
- знать основные принципы ведения дискуссии (полемики), приемы аргументации;
- уметь выразить законченное представление о принятых решениях в виде отчета с его публикацией (публичной защитой).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере» относится к блоку 1 - дисциплины, вариативной части, дисциплинам по выбору студентов основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и учебного плана, индекс Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций

общекультурные компетенции (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

профессиональные компетенции (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- готовностью к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-21)

Требования к структуре основных образовательных программ подготовки бакалавра:

Студент при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере» должен:

знать:

- важнейшие общелингвистические и стилистические понятия русского языка;
- особенности публичной речи, предъявляемые к устной речи русского языка;

- особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного русского языка;

- основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

уметь:

- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией на русском языке в рамках знакомых тем и видов деятельности;

- рассказать о себе, своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, работе;

- понимать тексты, построенные на материале повседневного и профессионального общения;

- участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему;

- анализировать отечественную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

владеть:

- навыками русского языка и культуре речи и применять их для повседневного общения;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями на русском языке, характерными для профессиональной речи;

- знать базовую лексику русского языка, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию;

- владеть основными навыками письма;

- владеть методами анализа отечественной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций.

Тема, раздел дисциплины	Количество часов	Компетенция			Σ общее количество компетенций
		ОК	ОПК	ПК	

Основные понятия о языке	6	ОК-5				1
Понятие о языковой норме СРЛЯ	8					
Нормативные аспекты устной и письменной русской литературной речи	10					
Функциональные стили СРЛЯ	8					
Научный стиль СРЛЯ	8	ОК-5		ПК-21		2
Официально-деловой стиль СРЛЯ	8	ОК-5		ПК-21		2
Публицистический стиль СРЛЯ	8	ОК-5				1
Разговорный стиль СРЛЯ	8	ОК-5				1
Культура речи	8	ОК-5		ПК-21		2
Итого:	72					

4. Язык (и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 37.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»

**Трудоемкость дисциплины
Общая трудоемкость 2 ЗЕ (72 часа)**

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс/семестр	1/1	1
Всего	72	72
Практические занятия, ч	36	10
Самостоятельная работа, ч	36	58
Курсовой проект, семестр		
Контроль, ч		4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5.1. Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

5.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5.3. Практические (семинарские занятия)

№ п/п	Тема занятия	Объём в часах	
		Очн.	Заочн
2	Основные понятия о языке. Язык. Речь. Общение. Правописание приставок, Ы-И после приставок, употребление Ъ-Ь знаков. (Знание факторов, влияющих на речевое общение)	2	2
3	Норма в СРЛЯ. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет. Гласные в корне слова.	2	
4	Понятие нормы. Нормы произношения и ударения. Правописание сложных слов. (Совершенствование навыков грамотного письма)	2	2
5	Лексические нормы. Точность и богатство речи. Полисемия. Омонимия. Паронимия. Правописание не с разными частями речи.	2	
6	Фразеологические нормы. Заимствования. Правописание суффиксов.	2	2
7	Грамматические нормы (морфологические): род, число, падеж имен существительных. Различие не и ни.	2	
8	Грамматические нормы (морфологические): степени сравнения прилагательных и наречий; употребление форм числительных, местоимений, глаголов. Правописание окончаний существительных и прилагательных.	2	
9	Грамматические нормы (синтаксические): построение словосочетаний и предложений. Знаки препинания в простом предложении.	2	
10	Функциональные стили СРЛЯ. Стилистические нормы. Лексика ограниченной сферы употребления (просторечие, арго, диалекты). Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	2	2
11	Особенности публицистического стиля. Устная речь. Способы словесного оформления публичного выступления. Обособленные	2	

	определения. (Владение навыками произнесения публичной речи)		
12	Практикум по стилистике: составление плана-конспекта публичного выступления на заданную тему. Обособленные обстоятельства.	2	
13	Особенности научного стиля. Употребление терминов. Синтаксис научного текста. Обособленные дополнения, уточняющие члены предложения.	2	
14	Письменная научая речь. Основные приемы аннотирования, конспектирования, реферирования. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	2
15	Особенности официально-делового стиля. Соответствие стандартам. Реквизиты документов. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	
16	Практикум по стилистике: составление документа. Стилистическое использование канцеляризмов. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении. (Умение составлять документы в профессиональной и бытовой сферах)	2	
17	Особенности разговорного стиля. Чистота речи. Речевая избыточность и недостаточность. Сравнительные обороты.	2	
18	Контрольный текст по грамматике. Практикум по стилистике: идентификация текстов.	2	
19	Культура речи. Практикум по выявлению и исправлению ошибок.	2	
	Итого	36	10

5.4. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено.

5.5.Самостоятельная работа студентов

5.5.1. Темы и разделы для самостоятельного изучения

дисциплины студентами

№	Тема, раздел дисциплины Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов		Форма контроля
		очн	заочн	
1.	Тема 1. Предмет и значение стилистики. Место стилистики среди других лингвистических дисциплин.	2	8	– устный опрос – индивидуальные задания
2.	Тема 2,3. Характеристика орфоэпических, орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм СРЛЯ.	10	8	– устный опрос – индивидуальные задания
3.	Тема 4. Характеристика функциональных стилей СРЛЯ.	4	8	– устный опрос – индивидуальные задания
4.	Тема 5. Лексические, грамматические и логические особенности научных текстов, речевые нормы учебной и научной деятельности.	4	8	– устный опрос – индивидуальные задания
5.	Тема 6. Лексические, грамматические и логические особенности текстов официально-делового стиля. Приемы унификации языка деловых документов. Общие правила оформления инструктивных, методических и распорядительных документов. Этикет в официально-деловом стиле.	6	8	– устный опрос – индивидуальные задания
6.	Тема 7. Лексические, грамматические и логические особенности текстов публицистического стиля. Условия эффективности устного выступления.	6	8	– устный опрос – индивидуальные задания
7.	Тема 8,9. Орфоэпические, лексические, грамматические и логические особенности устной разговорной речи. Использование лексики ограниченной сферы употребления, диалектной, ненормативной лексики.	4	10	– устный опрос – индивидуальные задания
	Итого	36	58	

6. Образовательные технологии

6.1. Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание	Трудоём- кость (часов)
1	Основные понятия о языке. Язык. Речь. Общение. Правописание приставок, Ы-И после приставок, употребление Ъ-Ь знаков.	Ролевая игра (обучение поведению в различных ситуациях общения, учет таких компонентов, как адресант, адресат, тема, цель, содержание, форма сообщения и обстановка общения); разбор ситуаций из произведений художественной литературы.	2
2	Норма в СРЛЯ. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет. Гласные в корне слова.	Презентации: речевой этикет 16 века («Домострой»), 18 века («Юности честное зерцало»), 19 века («Эрмитажный устав»)	2
3	Фразеологические нормы. Заемствования. Правописание суффиксов.	Творческое задание: характеристика человека или ситуации с использованием фразеологизмов	2
4	Особенности публицистического стиля, Устная речь. Способы словесного оформления публичного выступления. Обосиленные определения.	Ролевая игра «Убеждающие жанры: дискуссия и диспут» (правила ведения спора, речевая этика)	2
5	Практикум по стилистике: составление плана-конспекта публичного выступления на заданную тему. Обосиленные обстоятельства.	Публичное выступление на заданную тему	2
6	Письменная научая речь. Основные приемы аннотирования, конспектирования, реферирования. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	Защита реферата или аннотации	2

7	<p>Практикум по стилистике: составление документа. Стилистическое использование канцеляризмов. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении.</p>	<p>Ролевая игра: анализ и исправление ошибок в деловых бумагах</p>	2
---	---	--	---

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Материалы для текущего контроля

Контрольная работа

Контрольная работа, выполняемая студентом во время самостоятельного изучения материала курса, дает представление о степени подготовленности студента, о его умении работать со специальной литературой и излагать материал в письменном виде и позволяет судить о его общей эрудированности и грамотности. Поэтому содержание и качество оформления контрольных работ учитываются при определении оценки знаний студента в процессе экзамена по изучаемому курсу.

Примерные варианты практических заданий

В каких словах ударение падает на 2-ой слог?

Дремота, знамение, приданое, багроветь, закупорить, диспансер, запломбировать, иконопись, упрочение, щавель, силос, камбала, слепень, сливовый, кедровый, искра, асимметрия, гренки, индустрия, мышление, тефтели, шасси, джинсовый, осведомить, пасквиль.

Вопросы для устного опроса

1. Речь. Язык и речь.
2. Понятие «культура речи».
3. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Понятие нормы современного русского литературного языка.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Лексические нормы речи.
7. Орфоэпические нормы.
8. Акцентологические нормы.
9. Морфологические нормы употребления имен существительных.
10. Морфологические нормы употребления имен прилагательных.
11. Морфологические нормы употребления имен числительных.
12. Морфологические нормы употребления местоимений.
13. Морфологические нормы употребления глагольных форм.

14. Синтаксические нормы.
15. Общее понятие о функциональных стилях русского языка.
16. Научный стиль.
17. Официально-деловой стиль.
18. Публицистический стиль.
19. Разговорный стиль.
20. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
21. Речевое общение и его основные единицы.
22. Условия успешного общения.
23. Виды речевого взаимодействия.
24. Подготовка публичного выступления.
25. Композиция публичного выступления.
26. Словесное оформление публичного выступления.
27. Убедительность речи. Виды аргументов.
28. Выразительность речи. Тропы и стилистические фигуры.
29. Язык документов.
30. Реклама в деловой речи.

Тест по теме «Орфографические нормы»

1. В каком ряду во всех словах пишется прописная буква?

- 1) (Т,т)рудовое (К,к)расное (З;з)намя; (Э,э)зопов (Я,я)зык; (Д,д)ед (М, м)ороз;
- 2) (Д,д) ень (П,п)обеды; (О,о)бщество (К,к)расного (К,к)реста; (С,с)овет (Б,б)езопасности;
- 3) (М,м)ыс (Д,д)оброй (Н,н)адежды; (О,о)рганизация (О,о)бъединенных (Н,н)аций; (П,п)очетная (Г,г)рамота;
- 4) (К,к)убок (М,М)ира; (В,в)еликое (Г,г)ерцогство (Л,л)юксембург; (С,с)ан- (Ф,ф)ранциско;

2. В словах какого ряда пишется одна и та же буква?

- 1) медал...он, суб...ект, пел...мени;
- 2) ад...ютант, сек...юрити, ин...екция;
- 3) сверх... естественный, из...ясняться; трёх... язычный;
- 4) интер...ер, белич...я, в...ехал;

3. В словах какого ряда не пишется Ь?

- 1) не сведущ...; горяч...; купаж...;
- 2) могуч... ; ветош...; навзнич...;
- 3) замуж...; метраж...; отреж...;
- 4) из-за туч...; плащ. ,; сплош...

4. В каком ряду пропущена проверяемая безударная гласная?

- 1) пл.. .тить; пол...скать; насл...ждение;
- 2) гл...варь; проц...дура; пол...жение;
- 3) в...пиющий; увл...чение; т...ория;
- 4) ж...лание; об...щание; уд...вительный.

5. В каком ряду все слова с чередующимися гласными в корне?

- 1) укл.. .нение; р...стение; г...рение; прим...рять;
- 2) з...ря; раств...ритель; з...ркий; р...внина;
- 3) тв.. .рить; заг...релый; зан.. .мательный; пром.. .кают;
- 4) нач...нается; соч...тание; вск...чить; усл...жнять.

6. В каком ряду пишется О после шипящих?

- 1) нож...вка; раскорч...вка; девч...нка; реш...тка;
- 2) ш...рох; ухаж...р; плеч...м; ж...луди;
- 3) общ...; упрощ...нно; ш...в; щ...тка;
- 4) горяч...; реч...вка; смеш.. .н; лезть на рож.. .н.

7. В каком ряду пишется одна и та же буква?

- 1)огурц..., куц...й, ц...пленок, станц...я;
- 2)страниц..., лисиц...н, ц...фры, ц...ганский;
- 3) лейкоц.. .т, ц... пленок, ц... нга, ц... пки;
- 4)иниц...алы, панц...рь, пац...ент, ц...клоп.

8. В каком ряду все пропущенные буквы глухие?

- 1) блинда..., варе...ки, масшта..., тулу...;
- 2) вы...шая, про...ьба, сва...ьба ,хру...кий;
- 3) ко...ьба, моло...ьба ,ше...ство, рю...зак;
- 4) ане...дот, ка.. .тан, ни... кий, стол...

9. Укажите ряд, в котором на месте пропуска не пишется Т?

- 1) облас...ной, сверс...ница, ус...ный;
- 2) блес...нуть, рес...ницы, небес...ный;
- 3) злос...ный, комплекс...ный, лес...ница;
- 4) искус...ный, телес...ный, корыс...ный.

10. В каком ряду на месте пропуска пишется удвоенный согласный?

- 1) диску...ия, дра...а, га...ерея;
- 2) пье...а, а...ея, криста...;
- 3) коло...ада, Белору... ия, мирово... рение;
- 4) во...тание, жу...ание, ви...ать.

11. В каком ряду пишется одна и та же буква в приставке?

- 1) бе... крайний, чере...чур, ...жалиться;
- 2)...дание, во...глас, чре...мерный;
- 3)... борник, ра... чёт, ра.. .гладить;
- 4) и...тратить, неи...сякаемый, и...бежать;

12. В каком ряду на месте пропуска пишется буква И?

- 1) пост...инфарктный, гос...испекция, с...грать;
- 2) вз...грать, без...мянный, сверх...нтересный;
- 3) пр...бегнуть, пр...скорбный, непр...ступный;
- 4) пр...поднести, пр...вилегия, пр...сяга.

13. В каком ряду на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) в поднебесь..., на распуть..., Ксени..., на речк...;

- 2)на прощань..., к Альфи..., в Заполярь..., по алле..;
3)плюш.. .вый, доверч..вый, ореш...к, виш...нка;
4)брат...ц, письм...цо, больш...нство, клубоч...к;

14. Укажите, в каком ряду все слова пишутся слитно.

- 1)(полу)финальный, (бледно)зеленый, (девяти)летний;
2)(имя)отчество, (пол)месяца, (лиро)эпический;
3)(инфра)структура, (бледно)лицый, (верхне)услонский;
4)(свеже)мороженый, (пресс)служба, (контр)адмирал;

15. Выберите правильный вариант написания:

- 1)около полтора километров;
2)в обоих деревнях;
3)по двое сыновей и дочерей;
4)семьюстами восьмьюдесятью шестью рублями;

16. В каком ряду все числительные пишутся с Ь?

- 1)15, 860, 37;
2)210, 920, 85;
3)540, 66, 11;
4)614, 70, 49.

17. В каком ряду местоимения написаны верно?

- 1)кое-с-кем, ни у кого, какой-то;
2)ни кому, кое-кого, никакому;
3)не от кого, кое о чем, в чем-либо
4)нисчем, некоторый, некоторый.

18. В каком ряду на месте пропуска пишется одна и та же буква?

- 1)кле... щий обои; собаки ла...т;
2)он мел...т кофе; он стел...т постель;
3)ф лаги ре...т; они все слыш.. .т;
4)дрова тле...т; они верт...тся;

19. В каком ряду на месте пропуска пишется Е?

- 1)продел.. .вать, оч.. .вать, рис.. .вать;
2)согр... вать, коч.. .вать, продл.. .вать;
3)созд...вать, закруч...вать, затм...вать;
4)опазд...вать, претерп...вать, зап... вать.

20. В каком ряду страдательные причастия прошедшего времени, образованные от данных глаголов, будут оканчиваться одинаково?

- 1)развенчать; задержать;
2)выразить; посеять;
3)привлечь; отпустить;
4)обещать; разучить.

21. В каком ряду на месте пропусков пишется НН?

- 1)слое..ый пирог; лома...ая линия;
2)неезже.. .ая дорога; бли.. .ая мука;
3)выбеле...ая скатерть; деньги разменя...ы;

4)чека...ый шаг; уката...ая площадка.

22. В каком ряду все наречия пишутся слитно?

- 1)(в) открытую; (с) горяча; (на) всегда;
- 2)(в) плотную; (в)двоём; (в)смятку;
- 3)(в)миг; (на)перебой; (по)двоем;

4) (в)проголодь; (на)яву; (в)одиночку.

23. В каком ряду слова пишутся не через дефис?

- 1) чуть-чуть; подобру-поздорову; кое-где;
- 2)на веки-вечные; по-утру; по-долгу;
- 3)во-первых;мало-помалу; опять-таки;
- 4)по-латыни; куда-то; по-новому.

24. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1).(Не)смотря на холод; (на)встречу опасности;
- 2)(в)течение года; (на)подобие круга;
- 3)(в)последствии узнал; иметь (в)виду;
- 4)(на) против дома; (не)смотря по сторонам.

25. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (от)того дома; что(бы) такое съесть?;
- 2)(за)то он талантлив; я (то)же люблю рисовать;
- 3)(и)так каждый день; хочу, что(бы) сбылось;
- 4)все так(же) красив; ещё (при)том директоре.

26. В каком ряду все слова с НЕ пишутся слитно?

- 1)совсем (не)интересный журнал; (не)способна запомнить;
- 2)(не)добрал баллов; (не)смотря на дождь;
- 3)ещё (не)отправленное письмо; (не)стандартный подход;
- 4) далеко (не)простое дело; овраг (не)глубокий, но обрывистый.

27. В каком ряду на месте пропущенных букв пишется И?

- 1) сколько н... старался; н... разу в жизни; н... на минуту;
- 2) н... мог н... улыбнуться; где только н... бывал; н... с кем поиграть;
- 3) как н... предупреждал; пока н... разбудили; н... один я искал;
- 4) н... зги н... видно; куда н... глянь; н... кому иному.

28.На месте каких цифр пишется И ?

1) н (1) у кого из гостей, н(2) знавших Булгакова, н(3) было н(4) каких сомнений, что перед ними сидит молодой немец, н(5) кому доселе н(6) знакомый.

- 1)1,4 2)1,4,5 3)1,2,4,5 4)4,5

Контрольный тест по темам «Научный, Официально-деловой стиль»

1. Под культурой речи понимается:

- 1) владение нормами русского литературного языка в его устной и письменной формах;
- 2) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
- 3) точность словоупотребления;
- 4) вежливое обращение к окружающим.

2. Ударение в русском языке

- 1) закреплено за определённым слогом;
- 2) свободное, разноместное;
- 3) зависит от части речи;
- 4) чаще всего падает на второй слог.

3. Укажите слово с ударением на втором слоге:

- 1) красивее
- 2) каталог
- 3) маркетинг
- 4) средства

4. Вариантом правильного произнесения слова является:

- 1) Фомини[чн]а
- 2) ску[чн]о
- 3) коне[чн]о
- 4) точе[чн]ый

5. Орфоэпические словари русского языка дают информацию о...

- 1) происхождении слова
- 2) произношении слова
- 3) написании слова
- 4) значении слова

6. Укажите правильный вариант произношения:

- 1) лазер [зэ]
- 2) дерма[нт]ин
- 3) грейпфру[кт]
- 4) протекция [тэ]

7. «Словарь русского языка» С.И. Ожегова принадлежит к такому типу лингвистических словарей, как...

- 1) словообразовательные
- 2) толковые
- 3) грамматические
- 4) фразеологические

8. Отметьте неправильное толкование слова:

- 1) афера - недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
- 2) беспрецедентный - беспринципный;
- 3) кардинальный - главный, существенный;
- 4) адекватный - соответствующий.

9. Какая пара слов не будет паронимами:

- 1) представить – предположить
- 2) проверка - проверка
- 3) освоить - усвоить
- 4) существо - сущность

10. В каком варианте есть «лишнее» слово в ряду синонимов:

- 1) давний, древний, незапамятный;
- 2) толстый, дородный, солидный;
- 3) изучить, освоить, постичь;
- 4) превзойти, перегнать, опередить. -

11. Фразеологизм «небо в алмазах» обозначает:

- 1) яркие звёзды в ночи;
- 2) ощущение счастья, радости;
- 3) невыполнимые мечты;
- 4) северное сияние.

12. Какой из вариантов соответствует литературной норме (форма множественного числа, родительного падежа):

- 1) ясель
- 2) килограмм
- 3) простынь
- 4) плечей

13. Какое из существительных не относится к мужскому роду:

- 1)диван-кровать
- 2)царь-пушка
- 3)театр-студия
- 4)музей-усадьба

14. В каком варианте морфологические нормы нарушены:

- 1) 11,6 секунд
- 2) 8,4 процента
- 3) 5,5 километра
- 4) с пятьюстами рублями

15. Какое из прилагательных образует простую сравнительную степень:

- 1)бирюзовый
- 2)глухой
- 3)сверхмощный
- 4)загорелый

16. Укажите пример с ошибкой:

- 1)семеро подруг
- 2)наикратчайший путь
- 3)пара носков
- 4)езжайте на автобусе

17. Найдите вариант без грамматической ошибки:

- 1)Продали две новые модели автомобиля.
- 2)Пропали три маминны книги.
- 3)Коля - ужасная засоня.
- 4)Много учеников посетили выставку.

18. Найдите пример без грамматической ошибки:

- 1)заведующая кафедры биологии;
- 2)согласно распоряжения директора;
- 3)рецензия о новом фильме;
- 4)надевать рукавицы.

19. Назовите вариант, в котором нормы управления нарушены:

- 1)осуждать (в чём?)
- 2)обжаловать (что?)
- 3)Заслуживать (чего?)
- 4)вселять доверие (в кого?)

20. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- 1)научно-популярная статья;
- 2)автобиография;
- 3)речь в суде;
- 4)тезисы.

21. В научных текстах не используются

- 1)страдательные конструкции
- 2)безличные конструкции
- 3)неопределенno-личные предложения
- 4)экспрессивные модели предложений

22. Какие языковые формулы не выражают мотив создания документа:

- 1)В ответ на Ваш запрос сообщаем...
- 2)Приказываю создать комиссию...
- 3) В соответствии с письмом заказчика...
- 4)В подтверждение нашей договорённости...

23. Какое средство выразительности используется в предложении:

«В сто сорок солнц закат пылал »(В. Маяковский)

- 1)перифраз
- 2)гипербола
- 3)метафора
- 4)сравнение

24. В публицистическом выступлении должны преобладать

- 1)длинные предложения
- 2)короткие предложения
- 3)пассивные конструкции
- 4)причастные обороты

25. К числу универсальных приёмов привлечения внимания относятся:

- 1)активная мимика и жестикуляция;
- 2)шутка в начале выступления;
- 3)возбуждение любопытства;
- 4)долгая пауза.

26. Какие жесты отвлекают внимание слушателей?

- 1) изобразительные
- 2)указательные
- 3)механические
- 4)ритмические

27. Род речи, помогающий формированию научного мировоззрения, отличающийся

аргументированностью и логичностью, называется

- 1)духовным

- 2)социально-политическим
- 3)судебным
- 4)академическим

28. Во вступлении оратор должен

- 1)развлечь слушающих
- 2)сделать обобщение
- 3)сформулировать цель и подчеркнуть актуальность темы
- 4)доказать гипотезу

29. В каком ряду Ъ пишется во всех словах?

- 1)кон...юнктура, с...экономить
- 2)роскош..., из-за туч...
- 3)мне удаст...ся, камен...щик
- 4)спряч...те, наотмаш...

30. В каком ряду пропущена одна и та же буква?

- 1)пр...вилегия, пр...ломление
- 2)д...летант, опт...мальный
- 3)плать...це, сем...чко
- 4)выч...тание, соч...тание

31. В каком ряду во всех словах пишется НН ?

- 1)маринова...ые грибы, кручё...ая нить
- 2)варё...ый картофель, стены расписа...ы
- 3)безветре...ая погода, домотка...ая скатерть
- 4)стекля...ые бусы, овчи...ый тулуп

32. В каком ряду пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1)з...рянка, зам...лчать, созд...вать
- 2)пл...вучий, с...риал, амн...стировать
- 3)заск...чить, ск...льзить, см...рение
- 4)ум...лять, просл...влять, насл...ждение.

33. Укажите правильный вариант написания:

- 1)Созвездие Большой Медведицы
 - 2)Казанский Государственный
- Университет
- 3)Великая Отечественная Война
 - 4)Московский театр оперетты

34. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия:

На подоконнике цвела герань () и зеленели лимоны.

- 1)сложносочинённое предложение, перед союзом И не нужна запятая;

- 2) сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая;
- 3) простое предложение с однородными членами, перед союзом И не нужна запятая;
- 4) простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая;

35. Укажите правильное объяснение постановки тире в предложении:

Правду говорить - никому не угодить.

- 1) вторая часть бессоюзного сложного предложения противопоставляется первой;
- 2) вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой;
- 3) тире ставится между подлежащим и сказуемым;
- 4) первая часть бессоюзного сложного предложения содержит указание на условие, при котором совершается действие второй части.

7.2 Контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере» :

1. Речь. Язык и речь.
5. Понятие «культура речи».
6. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
7. Понятие нормы современного русского литературного языка.
5. Коммуникативные качества речи.
13. Лексические нормы речи.
14. Орфоэпические нормы.
15. Акцентологические нормы.
16. Морфологические нормы употребления имен существительных.
17. Морфологические нормы употребления имен прилагательных.
18. Морфологические нормы употребления имен числительных.
19. Морфологические нормы употребления местоимений.
13. Морфологические нормы употребления глагольных форм.
14. Синтаксические нормы.
15. Общее понятие о функциональных стилях русского языка.
16. Научный стиль.
17. Официально-деловой стиль.
18. Публицистический стиль.
19. Разговорный стиль.
20. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
21. Речевое общение и его основные единицы.
22. Условия успешного общения.

- 23 .Виды речевого взаимодействия.
- 24.Подготовка публичного выступления.
- 25.Композиция публичного выступления.
- 26.Словесное оформление публичного выступления.
- 27.Убедительность речи. Виды аргументов.
28. Выразительность речи. Тропы и стилистические фигуры.
29. Язык документов.
30. Реклама в деловой речи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»

8.1 Основная литература

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 28-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с.	99 экз.в библиотеке Казанской ГАВМ
2. Штрекер, Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с.	98экз. библиотеке Казанской ГАВМ
3. Сборник упражнений и текстовых заданий по культуре речи [Текст] : учебное пособие / А. И. Дунев, В. А. Ефремов , Е. В. Сергеева ; ред. В. Д. Черняк. - СПб. : САГА ; М. : ФОРУМ, 2009. - 224 с.	100 экз.в библиотеке Казанской ГАВМ

8.2 Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9.	https://biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi
2.Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1.	https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie?

8.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 1.Киселева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Орфографические нормы: учебное пособие/Е.Ю. Киселева.-Казань: Издательство «Печатный двор», 2014-67с.-

2. Башарова, Наиля Фанисовна. Русский язык и культура речи для иностранных студентов [Текст] : учебное пособие / Н. Ф. Башарова, А. В. Фахрутдинова ; Казанская государственная академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана. - Казань : [б. и.], 2014. - 46 с.- 2 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
3. Сборник теоретического и практического материала по дисциплине «Культура речи и делового общения» / Г.И. Файзиева, Т.В. Манцева // Учебное пособие для студентов заочного отделения программы специалитета 36.05.01 «Ветеринария» и бакалавриата по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции». – Казань, ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2020. - 84с.

8.4 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронные книги Казанской ГАВМ - <http://e-books.ksavm.senet.ru/>
www.Polpred.com Обзор СМИ - Архив важных публикаций, статей по отраслям
2. ЭБС Издательства "Лань" - ресурс, предоставляющий online доступ к научным журналам и полнотекстовым коллекциям книг издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования на платформе eLIBRARY.RU.-<https://elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.-<http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС Юрайт- Электронные учебники издательства "Юрайт".-<https://biblio-online.ru/>
6. wikipedia.org/wiki - Википедия – свободная поисковая система
7. Электронный каталог Казанской ГАВМ -http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELK&P21DBN=EL
К
- 8.www.gramota.ru;
9. www.fepo.ru.

9.Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Критерии оценки знаний обучающихся по устному опросу и индивидуального практического задания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами и правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося в магистратуре не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий

Критерии оценивания рефератов

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на

нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссыпался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Промежуточный контроль: зачет

Зачет проводится в устной форме.

Студент демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями курса «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере», способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы	Зачтено
Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных терминов; допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; отсутствуют ответы на основные и дополнительные вопросы	Не зачтено

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»

Наименование	Наименование	Оснащенность специальных	Перечень
--------------	--------------	--------------------------	----------

дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Русский язык и культура речи в профессиональной сфере	<p>Учебная аудитория № 229 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Учебная аудитория № 257 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>	<p>Столы ученические, стулья для обучающихся; стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Newline, магнитно-маркерная доска, доска ученическая, рабочие стенды по предмету. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники.</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер портативный LenovoB5030, проектор UnicUC 68H, лингафонный кабинет Диалог М (16+1).</p> <p>Столы ученические, стулья для обучающихся; стол преподавательский, стул преподавательский. Доска ученическая. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники.</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для изучения иностранного языка “Диалог”, компьютер DELL, комплект (проектор PT-LW25HE.экран настенный Ciassik).</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013</p> <p>2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;</p> <p>3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013</p> <p>2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;</p> <p>3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>
	Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы	Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.	<p>1. Microsoft Windows XPProfessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;</p> <p>- Microsoft Windows 7 Professional, код продукта: 00371-868-0000007-85151</p> <p>2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;</p> <p>- MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная</p> <p>3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные</p>

			технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.
--	--	--	---

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал: