

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной и
воспитательной работе
доцент Д.Н. Мингалеев
« 20 » сентября 2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Русский язык и культура речи

Образовательная программа	<u>19.03.01 «Биотехнология»</u>
Направленность (профиль)	<u>Ветеринарная биотехнология</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная / Заочная</u>

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Русский язык и культура речи

Составил  А. В. Гаврилов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 3
« 14 » октября 2021 г.

Зав. кафедрой, доцент  А. В. Гаврилов

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 2

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
« 18 » октября 2021 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
« 20 » октября 2021 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой

 Ч.А. Харисова

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
 - 1.1. Цели освоения дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников).
5. Язык(и) преподавания
- 6 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4. Практические занятия
 - 6.5. Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины

1 Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в его функциональных разновидностях.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи: развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;

- изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях;

- формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи; овладение навыками устного делового общения;

- изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретение навыков создания текстов такого рода;

- изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 19.03.01 - «Биотехнология» и относится к блоку 1 - дисциплины, обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров, код дисциплины - Б1.О.08.

3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины должны быть освоены базовые знания школьного курса дисциплины «Русский язык» в соответствии с государственным стандартом системы общего среднего образования. Обучающиеся должны владеть основными понятиями и нормами русского языка в объеме ЕГЭ.

Требования к структуре основных образовательных программ подготовки бакалавриата:

Знать: правила создания устных и письменных сообщений

Уметь: логически верная, аргументированная и ясно построенная устная и письменная речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть: навыки создания текстов различных типов; прочтения, анализа и стилистической правки текста, навыками создания устных и письменных высказываний, навыки межличностного общения и нормами русского литературного языка

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Б1.О.08 Русский язык и культура речи» формируются следующие компетенции или их составляющие:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p><i>ИД-1_{УК-3}</i> Знать: особенности предоставления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных коллективах.</p> <p><i>ИД-1_{УК-3}</i> Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных коллективах с целью решения</p>

		<p>производственных задач.</p> <p><i>ИД-1_{УК-3}</i> Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению практических задач в российских или международных коллективах.</p>
	<p>ИД-4_{УК-3}</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Знать: - данные из различных источников для эффективного использования их в диалогическом и монологическом общении.</p> <p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Уметь: - осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах,</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом - оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом <p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Владеть: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению производственных задач.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Знать: - принципы выделения и использования функциональных стилей и условия речевой коммуникации, а также логические основы построения речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на

	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>эффективность речевого общения.</p> <p>- основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики.</p> <p>ИД-1_{УК-4} Уметь: - следовать основным нормам, принятым в научном, деловом и производственном общении на государственном языке.</p> <p>ИД-1_{УК-4} Владеть: - навыками делового общения на государственном языке используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	<p>ИД-2_{УК-4}</p> <p>Использует информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>ИД-2_{УК-4} Знать: различные методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке</p> <p>ИД-2_{УК-4} Уметь: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Владеть: различными методами, информационно – коммуникационными технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке</p>
	<p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая</p>	<p>ИД-3_{УК-4} Знать: - основы информационной культуры, методы обмена знаниями, фактами, действиями.</p>

	<p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>- основы ведения деловой переписки, учитывая социокультурные различия на государственном языке</p> <p><i>ИД-3 УК -4</i> Уметь: - писать личное письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета).</p> <p><i>ИД-3 УК -4</i> Владеть: - методами ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
	<p>ИД-4_{УК-4}</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идея других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувства других; адаптируя 	<p><i>ИД-4_{УК-4}</i> Знать: - принципы языкового оформления официально-деловых текстов; принципы составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правила делового этикета; принципы языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>ИД-4_{УК-4}</i> Уметь: - критиковать аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>- преодолевать стереотипы мышления и поведения в процессе взаимодействия с коллегами, деловыми партнерами и конкурентами.</p> <p><i>ИД-4_{УК-4}</i> Владеть: - основными навыками аннотирования, реферирования, делового</p>

	речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	письма.
	ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	ИД-5 _{УК-4} Знать: основные способы перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык ИД-5 _{УК-4} Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык ИД-5 _{УК-4} Владеть: переводом профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 19.03.01 - «Биотехнология» дисциплины «Б1.О.08 Русский язык и культура речи» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Русский язык и культура речи»

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (36 часов практические занятия), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося для очной формы обучения и 10 часов составляет контактная работа (10 часов практические занятия), 58 часов самостоятельная работа, 4 часа на контроль обучающегося для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
				2 сем.		1 курс	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	2	72	72	72		72	

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		36	10	36		10	
Лекции (Лк)							
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		36	10	36		10	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		36	58	36		58	
Контроль			4			4	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет)		3	3	3		3	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них					Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.				Всего
Раздел 1 Язык Тема 1. Основные понятия о языке	8/9		4/1			4/1		4/8		4/8	ИД-1 _{ук-3} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4}	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ , ОС2 ² ОС3 ³
Тема 2. Понятие о языковой норме СРЛЯ	8/9		4/1			4/1		4/8		4/8	ИД-1 _{ук-4} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4} ИД-	ИКТ ⁵	ОС2 ²

										4 _{ук-4} ИД- 5 _{ук-4}		
Тема 3. Нормативные аспекты устной и письменной русской литературной речи	8/9		4/1			4/1		4/8	4/ 8	ИД- 1 _{ук-} 3 ИД- 4 _{ук-} 3 ИД- 1 _{ук-4} ИД- 2 _{ук-4} ИД- 3 _{ук-4} ИД- 4 _{ук-4} ИД- 5 _{ук-4}	ИКТ ⁵	ОС2 ²
Раздел 2Функциональ н-ые стили СРЛЯ . Тема 1. Научный стиль СРЛЯ. Официально- деловой стиль СРЛЯ	8/7		4/1			4/1		4/6	4/ 6	ИД- 1 _{ук-} 3 ИД- 4 _{ук-} 3 ИД- 1 _{ук-4} ИД- 2 _{ук-4} ИД- 3 _{ук-4} ИД- 4 _{ук-4} ИД- 5 _{ук-4}	ИКТ ⁵	, ОС2 ²
Тема 2. Публицистическ ий стиль СР Разговорный стиль СРЛЯ.	8/9		4/1			4/1		4/8	4/ 8	ИД- 1 _{ук-} 3 ИД- 4 _{ук-} 3 ИД- 1 _{ук-4} ИД- 2 _{ук-4} ИД- 3 _{ук-4} ИД- 4 _{ук-4} ИД-	ИКТ ⁵	ОС2 ²

										5 _{ук-4}		
Раздел 3. Тема 1 Публичное выступление. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории. Виды публичных выступлений. Невербальные средства.	8/9		4/1			4/1		4/8		ИД-4 _{ук-3} ИД-1 _{ук-4} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4} ИД-4 _{ук-4} ИД-5 _{ук-4}	ИКТ ⁵	ОС3 ³
Тема 2. Культура деловой письменной речи. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации.	12/10		6/2			6/2		6/8		ИД-1 _{ук-3} ИД-4 _{ук-3} ИД-1 _{ук-4} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4} ИД-4 _{ук-4} ИД-5 _{ук-4}	ИКТ ⁵	ОС2 ²
Тема 3. Языковые особенности оформления документов. Унификация. Языковые формулы официальных документов и формулы речевого этикета.	12/8		6/2			6/2		6/6		ИД-1 _{ук-3} ИД-4 _{ук-3} ИД-1 _{ук-4} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4} ИД-4 _{ук-4} ИД-5 _{ук-4}	ИКТ ⁵	ОС1 ¹

Промежуточная аттестация Зачет	-/4									ИД-1 _{УК-3} ИД-4 _{УК-3} ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4}	ИКТ ⁵	ОС4 ⁴
Итого	72 /7 2		36/ 10			36 /1 0		36/ 58		3 6 / 5 8		

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного зачета
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3. Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

6.4. Практические (семинарские занятия)

Неделя семестра	Тема занятия	Объём в часах	
		Очн.	Заочн .
1	Основные понятия о языке. Язык. Речь. Общение. (Знание факторов, влияющих на речевое общение)	2	1
2	Норма в СРЛЯ. Нормативные,	2	

	коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет.		1
3	Лексические нормы. Точность и богатство речи. Полисемия. Омонимия. Паронимия. Правописание не с разными частями речи.	2	1
4	Грамматические нормы (морфологические): род, число, падеж имен существительных.	2	1
5	Грамматические нормы (морфологические): степени сравнения прилагательных и наречий; употребление форм числительных, местоимений, глаголов.	2	1
6	Грамматические нормы (синтаксические): построение словосочетаний и предложений. Знаки препинания в простом предложении.	2	1
7	Функциональные стили СРЛЯ. Стилистические нормы. Лексика ограниченной сферы употребления (просторечие, арг, диалекты).	2	1
8	Особенности публицистического стиля. Устная речь. Способы словесного оформления публичного выступления. (Владение навыками произнесения публичной речи)	2	1
9	Практикум по стилистике: составление плана-конспекта публичного выступления на заданную тему.	2	1
10	Особенности научного стиля. Употребление терминов. Синтаксис научного текста.	2	1
11	Письменная научная речь. Основные приемы аннотирования, конспектирования, реферирования.	2	
12	Особенности официально-делового стиля. Соответствие стандартам.	2	

	Реквизиты документов.		
13	Практикум по стилистике: составление документа. Стилистическое использование канцеляризов. (Умение составлять документы в профессиональной и бытовой сферах)	2	
14	Особенности разговорного стиля. Чистота речи. Речевая избыточность и недостаточность.	2	
15	Практикум по стилистике: идентификация текстов.	4	
16	Культура речи. Практикум по выявлению и исправлению ошибок.	4	
	Итого	36	10

6.5. Самостоятельная работа

№	Тема, раздел дисциплины Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов	
		очн	заочн
1.	Тема 1. Предмет и значение стилистики. Место стилистики среди других лингвистических дисциплин.	2	8
2.	Тема 2,3. Характеристика орфоэпических, орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм СРЛЯ.	8	8
3.	Тема 4. Характеристика функциональных стилей СРЛЯ.	4	8
4.	Тема 5. Лексические, грамматические и логические особенности научных текстов, речевые нормы учебной и научной деятельности.	6	10
5.	Тема 6. Лексические, грамматические и логические особенности текстов официально-делового стиля. Приемы унификации языка деловых документов. Общие правила оформления инструктивных, методических и распорядительных документов. Этикет в официально-деловом стиле.	6	8
6.	Тема 7. Лексические, грамматические и	4	8

	логические особенности текстов публицистического стиля. Условия эффективности устного выступления.		
7.	Тема 8,9. Орфоэпические, лексические, грамматические и логические особенности устной разговорной речи. Использование лексики ограниченной сферы употребления, диалектной, ненормативной лексики.	6	8
	Итого	36	58

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Русский язык и культура речи»

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

7.1 Литература

Источники информации	Кол-во экз.
1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9	Электронный текст // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468339
2. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1	Электронный текст // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469315
3. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8	Электронный текст // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157860
4. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с.	Электронный текст // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171050
5. Основы делового общения: учебное пособие/ Г.И.	Электронный текст / http://ksavm.senet.ru/Books/2021

Файзиева. — Казань: Казанская ГАВМ, 2018. — 57 с.	/01/Основы-делового-общения.pdf
6. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 351 с.: ил. - ("Cogito ergo sum"). - ISBN 978-5-238-02093-8	100 шт.
7. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-00604-8	98 шт.
8. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 28-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16316-0	99 шт.

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Г 12 Русский язык и культура речи. Учебно-методическое пособие для студентов дневного и заочного отделений программы бакалавриата по направлению 19.03.01 – «Биотехнология» / А.В. Гаврилов. – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2021. – 34 с.

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://e-books.ksavm.senet.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки Казанской ГАВМ – Режим доступа: <https://lib.ksavm.senet.ru/>
3. Лицензионный договор № 2021.8 на предоставление права использования программного обеспечения к Электронно-библиотечной системе «Издательство ЛАНЬ» от 16.12.2021г. Срок действия договора с 11.01.2022г. по 10.01. 2023г. <https://e.lanbook.com/>
4. Договор № к13/06-2019 на оказание услуг с Сетевой электронной библиотекой аграрных вузов от 13.06.2019г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № к13/06-2019 от 27.07.2021. Срок действия договора на 5лет. <https://e.lanbook.com/>
5. Договор № 360 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 14.12.2020г. Срок действия договора с 11.01.2021г. по 10.01.2022г. <https://urait.ru/>

6. Договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и едином электронном образовательном ресурсе «ЭОР аграрных вузов» от 21.10.2020г. Срок действия договора 5 лет. <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Лицензионный договор № 8089/21К на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 04.06.2021г. Срок действия с 18.06.2021 до 17.06.2022 г. <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Коммерческое предложение «ПОЛПРЕД Справочники» № 3079 от 12.10.2021г. Авторизованный доступ к polpred.com с 19.11.2009г. Срок действия до 15.10.2022 г. <https://polpred.com/news>
9. Договор № 101/04/0344/-П о подключении к Национальной электронной библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018г. Срок действия договора с 16.07.2018 г. по 16.07.2022 г. <https://rusneb.ru/>
10. Лицензионное соглашение №14717 с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 27.01.2017г. Лицензионное соглашение заключено без ограничения срока действия. <https://www.elibrary.ru/>
11. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2021 от 07.12.2021 г. Срок действия от 07.12.2021г. по 07.12.2022г. https://elibrary.ru/projects/science_index/science_index_org_info.asp
12. Лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» от 11.08.2021 г. Срок действия договора с 03.09.2021г. по 02.09.2022 г. <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
13. Договор № 7772/21 на предоставление доступа к платформе ВКР-ВУЗ от 17.02.2021г. Срок действия с 01.03.2021г. по 28.02.2022г. <http://www.vkr-vuz.ru/>
14. Сублицензионный договор № SCOPUS/973 от 09.10.2019г. Доступ к базам сохранен. <https://www.scopus.com/>
15. Сублицензионный договор № 809 «О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature» от 24.06.2019г. Доступ к базам сохранен. <https://www.nature.com/>
<https://link.springer.com/>
16. Договор № С1-Д13/28-04-2021 «Об оказании услуг по поставке научно-технической продукции к Системе автоматизации библиотек ИРБИС64» от 19.05.2021г. http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=ELK_FULLTEXT&P21DBN=ELK&Z21ID=111&Z21FAMILY=111
17. Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г. Срок действия – бессрочный <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Русский язык и культура речи»

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Русский язык и культура речи	Учебная аудитория №259 для проведения лекционных и практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля.	Оборудование: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, интерактивная доска, магнитно-маркерная доска. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, колонки, магнитофоны.	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	<i>Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах:</i> Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35	Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3 шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).	1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.