

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.О.02 Иностранный язык»

Образовательная программа

35.03.07 «Технология
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

Направленность

Технология производства, хранения
и переработки продукции
животноводства

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.02 Иностранный язык»

Составила Хусаинова А.Т. ст. преподаватель Хусаинова А.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 1
«15 » апреля 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент Г.И. Файзиева Г.И. Файзиева

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 7

Председатель методической комиссии,
профессор Р.И. Михайлова Р.И. Михайлова
«20 » апреля 2020 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент Р.Н. Файзрахманов Р.Н. Файзрахманов
«20 » апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий Ч.А. Харисова Ч.А. Харисова
библиотекой
«16 » апреля 2020 г.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
- 4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
5. Язык(и) преподавания
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4 Практические занятия
 - 6.5 Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1 Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» в неязыковом вузе является фундаментальная подготовка студентов к творческой работе, возможность использования полученных знаний для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. А так же ставится цель обучить практическому владению языком специальности для активного применения в профессиональном общении и развитие языковой коммуникативной компетенции студентов

Основными задачами учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- привить навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приёмами получения и передачи информации, как в устном, так и в письменном общении;
- расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой обязательную дисциплину, выступающую обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и относится к блоку 1 – дисциплина, обязательная часть основной образовательной программы, код дисциплины – Б1.О.02

3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода (со словарем) и вербальной коммуникации иностранных текстов;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

владеть:

- начальными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	ИД-1	<p>ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Знать: лексический (8000 лексических единиц) и грамматический минимум,</p>

		<p>необходимый для чтения, перевода (со словарем) и вербальной коммуникации иностранных текстов.</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и межкультурном взаимодействии;</p> <p>Владеть: такими стилями делового ощущения как беседа, публичные выступления, переговоры иностранном (-ых) языках.</p>
	ИД-2	<p>ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знать: основы информационной культуры, методы обмена знаниями, фактами, действиями на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь: обрабатывать объемы данных при поиске информации на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть: информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	ИД-3	<p>ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных</p>

		<p>писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знать: страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре;</p> <p>Уметь: писать личное письмо: сообщать сведения о себе в форме на иностранном (-ых) языках (автобиография резюме, анкета);</p> <p>Владеть: письменной речью на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности; способностью обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников.</p>
	ИД-4	<p>ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и

		<p>конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Знать: о данных из различных источников для использования их в диалогическом общении на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь: участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном (-ых) языках.</p>
	ИД-5	<p>ИД-5ук-4 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный и обратно.</p> <p>Знать: значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.) на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть: навыками перевода профессиональных текстов.</p>

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 35.03.07 - «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплины «Иностранный язык» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 108 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (108 часов лабораторных занятий), 81 час составляет самостоятельная работа и 27 часов контроля обучающегося для очной формы обучения. Для заочной формы обучения контактная работа составляет 30 часов обучающегося с преподавателем, 173 часов составляет самостоятельная работа, 13 часов на контроль.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
				1	2	1	2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216	108	108	216	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		108	30	54	54	30	
Лекции (Лк)							
Практические (лабораторные) занятия (ПЗ)		108	30	54	54	30	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		81	177	54	27	173	
Контроль		27	9		27	13	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)		Э	Э	3	Э	3, Э	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе						Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них		Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
Раздел 1. Бытовая сфера общения	64/40	Занятия лекционного типа	48/8	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Всего
Раздел 2. Профессиональная сфера общения	66/89	30/12	30/12	30/12	10/20	26/57	16/32	Подготовка рефератов и т.п.	36/77	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4
										ИК Т
										ОС1 ОС3
										ИК Т
										ОС1 ОС3

Раздел 3. Деловая сфера общения	59/78		30/10		30/10	2/4	4/12	23/48	29/62	ИД-1 ук-4 ИД-2 ук-4 ИД-3 ук-4 ИД-4 ук-4 ИД-5 ук-4	ИК Т	ОС1 ОС3
Контроль	27/9											
Промежуточная аттестация Экзамен										ИД-1 ук-4 ИД-2 ук-4 ИД-3 ук-4 ИД-4 ук-4 ИД-5 ук-4		ОС4
Итого	216/ 216		108/ 30		108/ 30	18/ 32	40/ 93	23/48	81/ 173			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного (письменного) экзамена
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

6.4 Практические (лабораторные) занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.

1.	Word order in questions. Common verb phrases, classroom language. Vowel sounds, the alphabet.	2	
2	Present simple. Family, personality adjectives. Third person and plural -s	2	2
3.	Present Continuous. The body, prepositions of place. Vowel sounds.	2	2
4.	Defining relative clauses. Expressions for paraphrasing: like, for example etc. Pronunciation of dictionary.	2	
5.	Practical English: At the airport. Writing: Describing yourself	2	
6.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
7.	Past simple: regular and irregular verbs. Holidays.	2	2
8.	Past Continuous. Prepositions of time and place: at, in, on	2	2
9.	Questions with and without auxiliaries. Question words.	2	
10.	So, because, but, although. Verb phrases.	2	
11.	Practical English: At the conference hotel. Writing: The story behind a photo.	2	
12.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
13.	Where are you going? Going to, present continuous (future arrangements). Look (after, for, etc). Sentence stress.	2	
14.	Will/won't (predictions). Opposite verbs. Contractions (will/won't)	2	
15.	Will/won't (promises, offers, decisions). Verb + back. Word stress: two-syllable words.	2	
16.	Review of tenses: present, past and future. Verbs + prepositions. Sentence stress.	2	
17.	Practical English: Restaurant problems. Writing: An informal letter.	2	
18.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
19.	Present Perfect (experience) + ever, never. Present Perfect or Past Simple. Clothes. Vowel sounds.	2	
20.	Family conflicts. Present Perfect (yet, just, already). Verb phrases.	2	
21.	Comparatives, as ...as/less ... than ... Time expressions: spend time, waste time, etc. Sentence stress.	2	
22.	Superlatives (+ ever + Present Perfect). Opposite adjectives. Word stress.	2	
23.	Practical English: Lost on San Francisco. Writing: Describing where you live.	2	
24.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
25.	Food Technology.	2	2
26.	Ways of preventing spoiling. Temporary prevention of spoiling. Asepsis. Use of mild antiseptics.	4	2
27.	Ways of preventing spoiling (continuation). Pasteurization as a means of temporary preservation. Exclusion of air.	4	
28.	Permanent prevention of spoiling. Preservation by sterilization, by heat. Preservation by use of antiseptics.	4	
29.	Permanent prevention of spoiling. Preservation by drying.	4	2

	Preservation by Fermentation.		
30.	Modern technology of packing. Modern food packaging technology. Raw materials for processed meat products	2	2
32.	New food technologies – processing food for safety, convenience and taste. Extrusion – new shapes and textures.	2	2
33.	Preparing and processing vegetables for health. Carrots.	2	
34.	Milk production. Milk composition.	6	2
35.	Business letters.	2	2
36.	Appointment.	2	
37.	Confirmation of appointment.	2	
38.	Negotiations and agreements.	2	
39.	Invitations.	2	
40.	Accepting the invitations.	2	
41.	Business announcing.	2	
42.	Personal correspondence.	2	2
43.	Vacancy and commencement of employment	2	
44.	Resume (Curriculum Vitae)	2	2
45.	Talking on the phone	4	2
46.	Abstracts	6	2
Итого		108	30

6.5 Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Present simple. Present Continuous. Лексика по темам: Meeting people. At the airport	4	8
2.	Past simple: regular and irregular verbs. Questions with and without auxiliaries. Лексика по теме: Holidays. At the conference hotel.	4	8
3.	Going to, present continuous (future arrangements). Look (after, for, etc). Will/won't (predictions). Will/won't (promises, offers, decisions). Лексика по теме: Restaurant.	4	8
4.	Present Perfect (yet, just, already). Comparatives, as ...as/less ... than ... Superlatives (+ ever + Present Perfect). Лексика по теме: Asking the way	4	8
5.	Повторение временных форм группы Simple. Лексика по теме: Food Technology.	4	8
6.	Passive voice (the formation and the use of passive forms). Лексика по теме: Ways of preventing spoiling.	4	9
7.	Participle II. Лексика по теме: Pasteurization	4	8
8.	Article (the use of articles with nouns of material). Лексика по теме: Permanent prevention of spoiling.	4	8
9.	Modal verbs (can, may, must, need). Лексика по теме: Preservation	4	9
10.	Participle II. Perfect Tense (active and passive). Лексика по	4	9

	теме: Technology of packing.		
11.	Gerund. Лексика по теме: New food technologies.	4	8
12.	Adverb. Imperative mood. Лексика по теме: Preparing and processing vegetables for health.	4	9
13.	Adjectives and participles as attributes. Word order. Лексика по темам: Milk production. Milk composition.	4	9
14.	Resume preparation	6	16
15.	Research paper work	13	26
16.	Abstract preparation	10	22
Итого		81	173

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

7.1 Литература

При изучении дисциплины «Иностранный язык» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Источники информации	Кол-во экз.
1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig «New English File. Pre-Intermediate», Oxford University Press, 2009, 160 с.	100 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig «New English File. Intermediate», Oxford University Press, 2006, 160 с.	30 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
3. David Grant and Robert McLarty «Business Basics», Oxford University Press, 2009, 176 с.	100 экз. на кафедре иностранных языков Казанской ГАВМ

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Учебно-методическое пособие по иностранному языку «Technology of production and processing of agricultural products» / Файзиева Г.И., Горбунова Т.С., Галявиева Л.Ш. – Казань, изд-во «Печатный двор», - 2019. -75с.

2. Учебное пособие «Food processing technology» по направлению подготовки «Технология производства и переработки с.-х. продукции». / Файзиева Г.И., Горбунова Т.С.– Казань, - 2020. -75с.

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. При изучении дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется использовать электронные источники информации:

2. 1. Электронный каталог КГАВМ – Режим доступа: <http://library.kstn.ru>
3. 2. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа : <http://library.ru>
4. 3. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
5. 4. ЭБС «Книга фонд» - Режим доступа: : <http://www.knigaiTind.ru>
6. 5. ЭБС [Books.ru](http://www.book.ru) – Режим доступа: <http://www.book.ru>
7. 6. ЭБС Библиокомплектатор – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>
8. 7. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
9. 8. ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: <http://kstu.bibliotech.ru>
10. 9. ЭБС «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://rucont.ru>
11. 10. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-onlint.ru>
12. 11. Доступ к электронным ресурсам Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) – Режим доступа: <http://www.arbicon.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Иностранный язык	Учебная аудитория № 229 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Newline, магнитно-маркерная доска, доска аудиторная, рабочие стенды по предмету. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: компьютер портативный LenovoB5030, проектор UnicUC 68Н, лингафонный кабинет Диалог М (16+1).	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Учебная аудитория № 257 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский. доска аудиторная. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники.Мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;

	аттестации.	изучения иностранного языка "Диалог", компьютер DELL, комплект (проектор PT-LW25HE.экран настенный Ciassik).	3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Учебная аудитория № 259 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Panasonic, магнитно-маркерная доска, доска аудиторная. Стелаж, стенд по предмету, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: ноутбук Samsung, проектор SANYOPLS-WL-2500A, подвесной потолочный кабель VGA., колонки YakimaAN-808.	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Учебная аудитория № 259А для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся; стол преподавательский, стул преподавательский. Магнитно-маркерная доска. Интерактивная доска MimioBoard, доска аудиторная. Шкаф, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер портативный LenovoB5030, проектор HitachiCP-EX251Nв комплекте с потолочным креплением и кабелем.	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы	Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.	1. Microsoft Windows XPProfessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Windows 7 Professional, код продукта: 00371-868-0000007-85151 2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная 3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное

			соглашение № 1 к Договору № И- 00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.
--	--	--	--