



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

профессор

Р.Х. Равилов

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре довузовской подготовки иностранных граждан ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

#### 1. Общие положения

1.1. Академия вправе оказывать платные образовательные услуги согласно Гражданскому кодексу РФ, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставу академии и другим нормативным актам.

Платная образовательная деятельность по реализации образовательной программы по подготовке к поступлению в вузы абитуриентов, не владеющих русским языком, в объеме, необходимом для продолжения обучения в вузе, реализуется через центр довузовской подготовки иностранных граждан.

1.2. Центр довузовской подготовки иностранных граждан является звеном системы непрерывного образования и вносит вклад в достижение наиболее полного обеспечения прав человека на образование, насыщение рынка образовательными услугами, повышение жизненного уровня сотрудников и студентов академии.

1.3. Оказание платных дополнительных услуг в центре довузовской подготовки иностранных граждан не требует получения согласия учредителя.

Академия вправе самостоятельно решать вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

Порядок оплаты определяется условиями договора и обязательствами абитуриента.

1.4. Организация и ликвидация центра осуществляется приказом ректора академии на основании решения Ученого совета.

1.5. Местонахождение центра довузовской подготовки: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, 35, ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (кафедра иностранных языков).

#### 2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка слушателей в центре довузовской подготовки иностранных граждан может вестись по дневной, вечерней и заочной форме обучения.

2.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач курсов и в целях

обеспечения качественной подготовки слушателей, утвержденными руководством ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

2.3. Руководитель центра подготовки иностранных граждан по согласованию с руководством академии определяет порядок приема, сроки и формы обучения, готовит проекты приказов и др.

2.4. К педагогической работе на курсах центра довузовской подготовки привлекаются преподаватели Казанской ГАВМ и, по необходимости, преподаватели других высших учебных заведений на условиях почасовой оплаты труда.

2.5. В центр довузовской подготовки иностранных граждан принимаются лица, изъявляющие желание пройти обучение, независимо от возраста, образования, рода деятельности, из стран ближнего и дальнего зарубежья. Слушатели обязаны соблюдать законы РФ и РТ, а также правила внутреннего распорядка, установленные в академии.

2.6. Порядок пользования слушателями центра довузовской подготовки аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотечных фондов, читального зала, технических средств обучения устанавливается руководством академии.

### **3. Финансовая деятельность**

3.1. Деятельность центра довузовской подготовки иностранных граждан осуществляется за счет средств, полученных в качестве платы за обучение от слушателей, по договорам утвержденной формы.

3.2. Центр довузовской подготовки иностранных граждан не является юридическим лицом, не имеет отдельного расчетного счета.

Оплата за обучение вносится на счет академии полностью или поэтапно, по согласованию с руководством академии.

3.3. В случае отчисления слушателя после начала занятий, в связи с не выполнением учебного плана оплата, внесенная им за обучение, не возвращается.

3.4. Бухгалтерия академии и руководитель центра довузовской подготовки иностранных граждан составляют смету расходов, которые утверждаются ректором.

В смету включаются все расходы по обучению слушателей. Учебный год в центре довузовской подготовки начинается с 1 сентября и заканчивается до 31 августа следующего года.

3.5. Доход от указанной деятельности распределяется в следующих долях:

- оплата ответственных за организацию лиц и преподавателей составляет 50 % от средств, перечисленных на счет академии за обучение. Ответственные за организацию деятельности отделения лица получают доплату за свою деятельность в размере 1-20 %, исходя из данной суммы. Остальные средства направляются на оплату труда сотрудников, работающих в центре на условиях почасовой оплаты труда и в виде премий для всех сотрудников отделения;

- 20 % от средств направляются на учебное и материально-техническое обеспечение центра и отдела международных отношений ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;

- остальные средства администрация академии расходует по своему усмотрению.

### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель центра довузовской подготовки иностранных граждан несет ответственность за:

- правильную организацию учебного процесса и набор слушателей;

- своевременную подготовку справочных, инструктивных и нормативных материалов по учебно-методической работе;
- распределение средств, выделенных на оплату труда сотрудников, преподавательского состава;
- распределение денежных средств на учебное и материально-техническое обеспечение центра;
- достоверную информацию (отчет) о проделанной работе руководству академии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета академии и утверждаются ректором.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором академии.

Принято на Ученом совете ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ от 27 июня 2016 года (Протокол № 8).