

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Р.Х. Рахитов

«27» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

г. Казань 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Научно-информационного отдела (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – Академия) и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной работе Академии.

1.3 Отдел является структурным подразделением Академии и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Академии.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии по решению Ученого совета; в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе Академии.

1.5 Для выполнения своих функций Отделу предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехника, соответствующие нормам охраны труда, расходные материалы.

1.6 Настоящее Положение является действующим с момента утверждения ректором Академии.

1.7 Внесение изменений в Положение производится по представлению проректора по научной работе, принимается на Ученом совете Академии и утверждается ректором Академии.

2. Цели и задачи

2.1 Целью работы Отдела являются организация управления, координация, учет и анализ научно-исследовательской деятельности в Академии, осуществления ее организационного, методического и информационного обеспечения.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- планирование и организация научно-исследовательской деятельности кафедр и структурных подразделений Академии;
- повышение эффективности научно-исследовательской работы в Академии;

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Академии при осуществлении научно-исследовательской работы.
- планирование и организация научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС) в Академии;
- научно-методическое обеспечение процессов научной деятельности;
- информационное и организационно-консультативное сопровождение научной деятельности;
- обеспечивает учет, контроль и координацию деятельности в Академии в области охраны интеллектуальной собственности.

3. Функции

3.1 В соответствии с вышеуказанными задачами на Отдел возложены следующие функции:

- организация планирования и координации научно-исследовательской деятельности кафедр и структурных подразделений Академии (в том числе лабораторий);
- организация и проведение работы по формированию и развитию в Академии научных школ (направлений);
- планирование и организация научных и научно-практических мероприятий (конференции, конкурсы, форумы, мастер-классы и др.), проводимых Академией и мероприятий, в которых принимает участие Академия;
- подготовка и формирование отчетов, материалов, аналитических сведений о результатах научно-исследовательской работы в Академии;
- информирование кафедр о распорядительных и нормативных документах Министерства образования и науки РФ, приказах и распоряжениях ректора Академии и других документах по организации научно-исследовательской деятельности;
- учет, контроль и координация выполнения научно-исследовательских работ, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), проводимых в Академии;
- составление планов, отчетов и проведение анализа научной деятельности кафедр и структурных подразделений Академии, и подготовка проектов приказов и распоряжений по ее дальнейшему совершенствованию;
- информационное обеспечение работников и студентов Академии о сотрудничестве с вузами России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий;

- информационное обеспечение сотрудников, преподавателей и студентов о научных и научно-практических мероприятиях (конференции, конкурсы, форумы, мастер-классы и др);
- координация работы по изданию научных трудов профессорско-преподавательского состава, студентов и анализ публикационной деятельности;
- координация деятельности факультетов и кафедр Академии по организации НИРС, студенческого научного объединения;
- размещение и обновление на сайте Академии информации, связанной с научно-исследовательской деятельностью;
- проведение мероприятий по защите авторских прав объектов интеллектуальной собственности сотрудников и студентов Академии и информационное обеспечение по вопросам подготовки, оформления и подачи заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах;
- содействие апробации и внедрению результатов научной деятельности работников и студентов Академии через презентацию передовых разработок на выставках, бизнес-форумах, мастер-классах и др.;
- организация заседаний научно-технического совета (далее – НТС) по возникшим актуальным вопросам научно-исследовательской деятельности Академии;
- оказание научных, консалтинговых, управленческих, информационных, проектных и других видов услуг юридическим и физическим лицам;
- оказание помощи в оформлении документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах и т.п. и в подготовке технической документации на изобретения и инновационные разработки;
- осуществление контроля планирования деятельности хозяйственных обществ и их отчетности перед Академией, как Учредителем, в том числе по вопросам научно-технического взаимодействия, развития материально-технической базы для прохождения студентами практик;
- другие виды деятельности, отвечающие интересам развития Отдела и Академии.

4. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

4.1 Работа Отдела осуществляется в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями, общественными объединениями и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат) в рамках направлений деятельности Академии в области научной политики.

4.1.1 Для рассмотрения и координации вопросов научной, научно-организационной и практической деятельности Отделом организуется НТС.

4.2 Согласно задачам и функциям, Отдел координирует НИРС в Академии.

4.2.1 Один из специалистов Отдела осуществляет организацию и планирование деятельности НИРС в Академии и выполняет свои обязанности согласно Положения о НИРС.

5. Структура и управление

5.1 Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела, согласовываются начальником отдела кадров и утверждаются ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

5.2 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии, на основании представления проректора по научной работе.

5.3 Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником.

5.4 Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет сотрудник Отдела или другое лицо, назначенное приказом ректора Академии.

6. Права и обязанности

Права и обязанности Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

6.1 Для оптимального обеспечения выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

6.1.1 запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;

6.1.2 привлекать сотрудников подразделений Академии к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач вышестоящими организациями, приказов ректора Академии и распоряжений проректора по научной работе;

6.1.3 контролировать правильность оформления предоставляемой по требованию Отдела документации;

6.1.4 возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих распоряжениях и т.п.;

6.1.5 вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач;

6.1.6 проверять деятельность структурных подразделений Академии на предмет соблюдения требований по неразглашению патентных сведений, носящих конфиденциальный характер;

6.1.7 требовать от руководителей структурных подразделений Академии и ответственных исполнителей своевременного и качественного представления технической документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ;

6.1.8 участвовать в работе научно-технического совета Академии, экспертных комиссиях академии, Ученых советах факультетов и Академии;

6.1.9 вносить предложения руководству Академии:

- о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений Академии за непредставление необходимой информации для составления отчетности в вышестоящие организации;

- о поощрении сотрудников Отдела: за увеличение объема работы, за особо важные, сложные или срочные работы, за интенсивность труда, за высокий профессионализм и качество работы и т.п.

6.1.10 проводить аттестацию работников Отдела.

7. Ответственность

7.1 Начальник Отдела несет ответственность за:

- добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на Отдел.

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Отдела;

- своевременное исполнение приказов руководства.

7.2 Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

протокол № 1 от «27» января 2020 г.