

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ



« 27 » 16



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы аспиранта в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования "Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана"

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 27 » июня 20 16 г.
протокол № 8*

Казань - 2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	4
4. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.....	5
5. Заключительные положения.....	6
6. Приложение 1. Макет индивидуального плана работы аспиранта	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления, заполнения и утверждения индивидуальных планов работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - академия, ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями Академии, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Индивидуальные планы работы аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденные до введения в действие данного положения, следует привести в соответствие с требованиями настоящего положения.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;

- в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 – Биологические науки (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 871 (ред. от 30.04.2015)) и 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния (Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 896 (ред. от 30.04.2015));

- Устава Академии.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Учебный план программы аспирантуры - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

2.2. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.3. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научного исследования, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной, государственной аттестации, показателях результативности научных исследований). Макет Индивидуального плана работы аспиранта (срок обучения: 3 года) приведен в приложении 1.

2.4. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется каждым аспирантом совместно с научным руководителем в одном экземпляре и хранится в отделе аспирантуры, копия индивидуального плана находится у аспиранта либо на кафедре.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется по годам обучения и должен содержать сроки их проведения.

2.6. Оформленный индивидуальный план работы аспиранта (титульная страница журнала, обоснование выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации), общий план работы и план первого года обучения), подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть обсужден на заседании профильной кафедры и представлен в отдел аспирантуры не позднее двух месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

2.7. Обучение по индивидуальному плану работы аспиранта осуществляется в соответствии с учебным графиком.

2.8. Индивидуальный план работы аспиранта ежегодно рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по науке.

2.9. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет по выполненной работе и плана работы на следующий год на заседании кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана, указываются замечания,

которые необходимо учесть при составлении плана на следующий учебный год. На основании заключения кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении в связи с невыполнением индивидуального плана.

2.10. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

2.11. По завершению обучения в индивидуальном плане заполняются итоги работы аспиранта, затем вкладывается в личное дело аспиранта и сдается в архив.

2.12. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы аспиранта дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры.

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА

3.1. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии и направленности программ аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученность, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) согласовывается на профильной кафедре, оформляется в виде обоснования тематики научно-исследовательской деятельности аспиранта, которая передается в отдел аспирантуры для утверждения.

3.4. Отдел аспирантуры формирует общий перечень рекомендуемых тем научных исследований (диссертаций) аспирантов для представления на Ученый совет академии для последующего утверждения. Выписки из протокола Ученого совета академии об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) вносятся в личные дела аспирантов.

3.5. Изменение утвержденной темы научно-квалификационной работы (диссертации) проводится при обосновании целесообразности изменения на основании служебной записки научного руководителя или заявления аспиранта с визой научного руководителя.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут проректор по научной работе, заведующий аспирантурой, заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов, аспиранты.

4.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах.

Макет Индивидуального плана аспиранта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
 МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА»



Индивидуальный план работы аспиранта

Кафедра _____

Аспирант _____

Форма обучения:	очная	
	заочная	
Основа обучения:	бюджетное	
	коммерческое	
Срок обучения	3 года	

ПАМЯТКА

Индивидуальный план работы аспиранта составлен в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», (приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 № 1259).

Индивидуальный план работы аспиранта является основным документом, определяющим этапы его обучения и проведения научно-исследовательской работы.

Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем в одном экземпляре хранится в отделе аспирантуры, копия плана находится у аспиранта либо на кафедре. Индивидуальный план ежегодно рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по научной работе.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация как форма контроля выполнения аспирантами индивидуального плана включает образовательную составляющую и научно-исследовательскую работу.

Аспирант дважды в год отчитывается в структурном подразделении (на заседании кафедры, отдела, лаборатории и т.п.).

Контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой академии, к которой прикреплен аспирант.

По результатам промежуточной аттестации аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия. По результатам научно-исследовательской работы за учебный год так же назначается стипендия, и аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана.

По результатам государственной итоговой аттестации аспиранту выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы аспиранта, овладеть методологией научных исследований в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- завершить работу над научно-исследовательской работой и представить ее для получения соответствующего заключения;
- выполнить учебный план: пройти текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

С требованиями ознакомлен,

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи аспиранта)

I. Сведения об аспиранте

1.1 Фамилия, имя, отчество _____

1.2 Год рождения (число, месяц, год) _____

1.3 Дата зачисления в аспирантуру « _____ » _____ 20____ г. (Приказ № _____ от « _____ » _____ 20____ г.)

1.4 Срок окончания аспирантуры « _____ » _____ 20____ г.

1.5 Направление подготовки _____

1.6 Направленность (профиль, по которой проходит подготовку) _____

1.7 Научный руководитель _____

(Ф.И.О, ученая степень и звание)

2. Тема научно-исследовательской работы (диссертации): _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета академии
протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ года.

Тема изменена/переутверждена на заседании Ученого совета академии
протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ года.

3. Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы (Актуальность темы, научная новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты) _____

4. Место выполнения экспериментальной работы (база проведения исследований)

5. Командировки, связанные с выполнением диссертации: _____

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общий план работы

Компонент учебного плана	Наименование раздела	Наименование дисциплин	Трудоемкость в зачетных единицах (з.е.)	Форма контроля	Срок выполнения (семестр)	
Образовательная составляющая	Б1.Б Базовая часть					
		История и философия науки	4 з.е. (144 часов)	Кандидат. экзамен	2 семестр	
		Иностранный язык	5 з.е. (180 часов)	Кандидат. экзамен	2 семестр	
	Б1.В Вариативная часть					
	Обязательные дисциплины	Педагогика и психология высшей школы		3 з.е. (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Информационные технологии в науке и образовании		2 з.е. (72 часа)	Зачет	2 семестр
		Организация научно-исследовательской работы. Дело-производство. Нормативно-правовые основы высшего профессионального образования.		3 з.е. (108 часов)	Зачет	2 семестр
	Обязательная дисциплина профиля			___ з.е. (___ часов)	Кандидат. экзамен	1-6 семестр
				___ з.е. (___ часов)	Зачет	1 семестр
	Дисциплины по выбору аспиранта			2 з.е. (72 часа)	Зачет	4 семестр
				2 з.е. (72 часа)	Зачет	5 семестр
Практики	Б2 Практики					
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	6 з.е. (216 часов)	Зачет	3-4 семестр	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	6 з.е. (216 часов)	Зачет	4-5 семестр	
Научные исследования	Б3 Научные исследования					
		Научно-исследовательская деятельность	3года 86 з.е. (3096 часов)	Ежегодная аттестация	1-6 семестр	
	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук	3 года 43 з.е. (1548 часов)	Ежегодная аттестация	1-6 семестр		
Государственная итоговая аттестация	Б4 Базовая часть					
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е. (108 часа)	Государственный экзамен	6 семестр	
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6 з.е. (216 часа)	Защита НКР	6 семестр		
факультативы	Основы составления делового письма на английском языке		2 з.е. (72 часа)	Зачет	6 семестр	
	Основы риторики		2 з.е. (72 часа)	Зачет	6 семестр	

Рабочий план первого года обучения

1. Образовательная подготовка

п/п №	Индекс и наименование дисциплины	Объем в з.е./час.	в том числе (час.)			Сроки выполнения		Форма контроля и оценка
			лек.	лаб.-прак.	сам. раб.	план	факт	
1	Б1.Б.1 История и философия науки (_____ науки) <i>указать отрасль науки</i>							
2	Б1.Б.2 Иностранный язык (_____)							
3	Б1.В.ОД.1 Педагогика и психология высшей школы							
4	Б1.В.ОД.2 Информационные технологии в науке и образовании							
5	Б1.В.ОД.3 Организация НИР. Делопр-изводство. Нормативно-правовые основы высшего образования							
6	Б1.В.ОД.4							
7	Б1.В.ОД.5							
8								

2. Экспериментальная (исследовательская) работа

3. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук

№ п/п	Наименование работ (теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	

4. Научные публикации, патенты _____

5. Участие в конференциях _____

6. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты) _____

Аспирант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЯ

1-й год обучения

1. Краткая характеристика научной, педагогической и общественной деятельности аспиранта

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

(подпись)

2. Заключение кафедры: _____

Аттестация за первый год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры, протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись)

Рабочий план второго года обучения

1. Образовательная подготовка

Индекс	Наименование дисциплины	Объем в з.е./часах	В том числе			Сроки выполнения		Оценка
			лек.	сем./прак.	сам. раб.	план	факт	

2. Практика

Педагогическая практика	Объем в з.е./часах	Срок проведения	Отметка руководителя
Б2.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)			

3. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук

№ п/п	Наименование работ (Теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	

4. Научные публикации, патенты

5. Участие в конференциях

6. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЯ

2-й год обучения

1. Краткая характеристика научной, педагогической и общественной деятельности аспиранта

« ____ » _____ 20 ____ г. Научный руководитель

(подпись)

2. Заключение кафедры:

Аттестация за второй год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры,

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план третьего года обучения

1. Образовательная подготовка

Индекс	Наименование дисциплины	Объем в з.е./ часах	В том числе			Сроки выполнения		Оценка
			лек.	сем./прак.	сам. раб.	план	факт	

2. Практика

Научно-исследовательская практика	Объем в з.е./часах	Срок проведения	Отметка руководителя
Б2.2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)			

3. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук

№ п/п	Наименование работ (Теоретическая часть, экспериментальная; обобщение результатов, публикации и др.)	Объем в з.е./ часах	Сроки выполнения		Примечание
			план	факт	

4. Б4.Г.1 Государственная итоговая аттестация (3 года)

№ п/п	Наименование работы	Объем в з.е./час.	Сроки выполнения	
			план	факт
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

5. Научные публикации, патенты _____

6. Участие в конференциях _____

7. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты) _____

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЯ

3-й год обучения

1. Краткая характеристика научной, педагогической и общественной деятельности аспиранта

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

(подпись)

2. Заключение кафедры: _____

Аттестация за третий год подготовки /и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры,

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись)

