

6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования "Казанская государственная  
академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана"



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО КГВАМ

Г.Ф. Кабиров

*08*

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего профессионального образования  
"Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
имени Н.Э.Баумана"

*рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета академии  
от « 31 » 08 2015 г.  
протокол № 6*

Казань - 2015

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Область применения.....	4
4.	Порядок назначения научного руководителя.....	4
5.	Права и обязанности научного руководителя.....	6
6.	Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов /прикрепленного лица .....	8
7.	Оплата труда и поощрение научных руководителей.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и прикрепленных лиц для подготовки диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – Академия, ФГБОУ ВПО КГАВМ), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Целью назначения научного руководителя для аспиранта /прикрепленного лица является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта /прикрепленного лица, консультирование, оказание научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) /работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы и руководство практиками аспиранта.

1.3. Научное руководство в академии осуществляется по направлениям подготовки, указанным в лицензии на право проведения образовательной деятельности.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Научное руководство в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» осуществляется в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (по направлениям подготовки 06.06.01 – Биологические науки и 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния);

- Устав Академии и иные локально-нормативные акты академии.

### **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

3.1. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО КГАВМ, ответственные за подготовку аспирантов /прикрепленных лиц.

### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научным руководителем аспиранта /прикрепленного лица назначается сотрудник ФГБОУ ВПО КГАВМ, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий самостоятельно научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующей направленности подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих российских и(или) зарубежных рецензируемых журналах и изданиях, участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы, а также осуществляющий апробацию научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Уровень квалификации научного руководителя аспирантской подготовкой определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. В порядке исключения по решению Ученого совета академии к научному руководству аспирантской подготовки /прикрепленного лица могут привлекаться кандидаты наук, доценты, как правило, по соответствующей научной специальности /по отрасли диссертационного совета академии, имеющие публикации в российских и(или) зарубежных рецензируемых журналах и изданиях, участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы, а также осуществляющий апробацию научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях или профессора, и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования аспиранта.

К научному руководству аспирантской подготовкой могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, занимающие должность не ниже доцента и имеющие стаж педагогической работы в академии не менее 3 лет, а также, если они участвуют в межвузовских научно-

технических программах или являются руководителями самостоятельной научной тематики; являются авторами монографии, учебного пособия или имеют не менее 3-х научных и учебно-методических работ, изданных в центральных изданиях за последние три года; не менее 3 лет осуществляют руководство дипломными работами студентов.

В отдельных случаях по решению Ученого совета академии к научному руководству аспирантами могут привлекаться сотрудники, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации); осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; имеющие за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе не менее 2 публикаций в журналах Перечня ВАК или монографию; осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

4.3. Научное руководство аспирантами в академии осуществляется по научным специальностям или по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных в установленном порядке.

4.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия курирующим проректором, как правило, не более 7.

4.5. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом, предоставляют на рассмотрение Ученому совету академии следующие документы:

1) личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;

2) выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук к научному руководству в разрезе научных направлений кафедры;

2) список научных публикаций за последние пять лет, подтверждающих проведение самостоятельных научных исследований;

3) копию диплома кандидата наук;

4) резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д., связанных с развитием своей научной школы.

4.6. Экспертизу представленных документов проводят заведующий аспирантурой в течение 10 рабочих дней. Документы согласовываются с проректором по научной работе.

4.7. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете академии представляет проректор по научной работе.

4.8. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора академии одновременно с его зачислением в аспирантуру на основании протоколов предварительного собеседования.

4.9. В случаях, когда исследования по научной работе планируется выполнять по двум направлениям, аспиранту могут быть назначены научный руководитель и консультант.

4.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора академии на основании решения Ученого совета академии по представлению руководителя программы аспирантуры, научного руководителя и /или ходатайства аспиранта:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности научного руководства;
- личное мотивированное заявление аспиранта;
- изменение темы научного исследования при условии согласия обоих научных руководителей и аспиранта;
- невыполнение научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с академией.

4.11. В случае неэффективной работы научного руководителя, Ученый совет академии может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов для данного руководителя.

4.12. Изменение аспирантом статуса с очного на заочный и обратно, а также восстановление отчисленного аспиранта, замена научного руководителя или специальности возможны по заявлению аспиранта на имя ректора с визой научного руководителя.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Научный руководитель аспиранта /прикрепленного лица обязан:

- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК РФ к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук;
- консультировать по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, определяет цель и задачи исследования;
- регулярно консультировать по вопросам организации выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта /прикрепленного лица;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по Истории и философии науки помогать аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, визирует подготовленный реферат;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по Иностранному языку оказывать консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования.

### 5.2. Научный руководитель аспиранта /прикрепленного лица имеет право:

- принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в соответствующем диссертационном совете;
- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта /прикрепленного лица на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта /прикрепленного лица;
- осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры и другими подразделениями академии по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- консультировать по вопросам участия в конкурсах, получения грантов, именных стипендий, а также участия в конференциях.

### 5.3. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы;
- контроль за своевременным предоставлением в отдел аспирантуры отчетности аспиранта о проделанной научной работе за отчетной период;
- консультирование аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи аспиранту в освоении современных научных методов исследования;
- оказание научно-методической помощи аспиранту в подготовке к прохождению текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- содействие обеспечению аспиранта необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой;
- систематический контроль за ходом и качеством выполнения аспирантом научного исследования;
- участие в аттестации аспиранта;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры.

5.4. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение двух месяцев после даты зачисления аспиранта представляют на рассмотрение членов кафедры тему научно-квалификационной работы (диссертации). В случае одобрения кафедрой темы планируемой научно-квалификационной работы, ее утверждают на Ученом совете академии. В случае необходимости тема исследования может переутверждаться по решению Ученого совета академии.

5.5. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту/прикрепленному лицу научные, методические, профессиональные консультации; оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ /ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

6.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- организует планирование приема аспирантов /прикрепленных лиц по научным направлениям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- совместно с научными руководителями формирует учебный план аспиранта по научным направлениям кафедры, формируют и обновляют образовательные программы, программы практик, программы вступительных и кандидатских экзаменов, согласно требованиям Минобрнауки России;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса по научным направлениям аспирантуры по представлению научного руководителя аспиранта /прикрепленного лица;
- обеспечивает доступ аспиранта/прикрепленного лица к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует семинары с докладами аспирантов /прикрепленных лиц о своих научных достижениях;



- организует проведение промежуточной аттестации аспирантов;
- совместно с отделом аспирантуры организует проведение государственной итоговой аттестации аспирантов, в том числе подготовку проектов приказов по допуску аспирантов к государственной итоговой аттестации, составу государственных экзаменационных комиссий, документов по утверждению председателей государственных экзаменационных комиссий;
- контролирует представление выписки из протокола заседания кафедры в отдел аспирантуры;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по практикам и научным исследованиям;
- организует семинары с отчетами научных руководителей о достигнутых результатах по научно-исследовательской деятельности прикрепленных к ним аспирантов /прикрепленных лиц;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели по научным исследованиям.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов /прикрепленных лиц, зачисленных на бюджетную и внебюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта, и не менее 25 часов на одного прикрепленного лица в год.

7.2. При утверждении прикрепленному лицу двух руководителей (руководителя и консультанта) оплата труда научных руководителей производится в соотношении определяемым заведующим кафедрой.